

步驟 1：進入國民旅遊卡檢核系統：https://inquiry.nccc.com.tw/html/index_personal.htm，點選公務人員登入帳號密碼。

(公務人員帳號為身份證字號，全新公務人員預設密碼為「國曆生日月日 4 碼+身分證字號後 4 碼」共 8 碼)，係由發卡機構將公務人員資料傳送予檢核系統時，由檢核系統自動賦予，並預設初次登入之密碼，並不須額外申請。)

參訪人次 **0025915315** 國民旅遊卡
WONDERFUL YOUR LIFE

政府機關
公務人員
發卡機構
特約商店
收單機構
管考部會
聯合信用卡中心
國民旅遊卡首頁

公務人員登入 <<<<
>>>> Login System

輸入帳號： [常見問題](#)
輸入密碼：

1. 請注意帳號之英文字母需為大寫；密碼之英文字母大小寫視為相異。
2. 密碼長度至少8碼，至多不得超過16碼。
3. 密碼須包含英文字母及數字至少各1碼。
4. 180天內未變更密碼須變更密碼。
5. 密碼不可與前2次相同。

以人事服務網eCPA登入

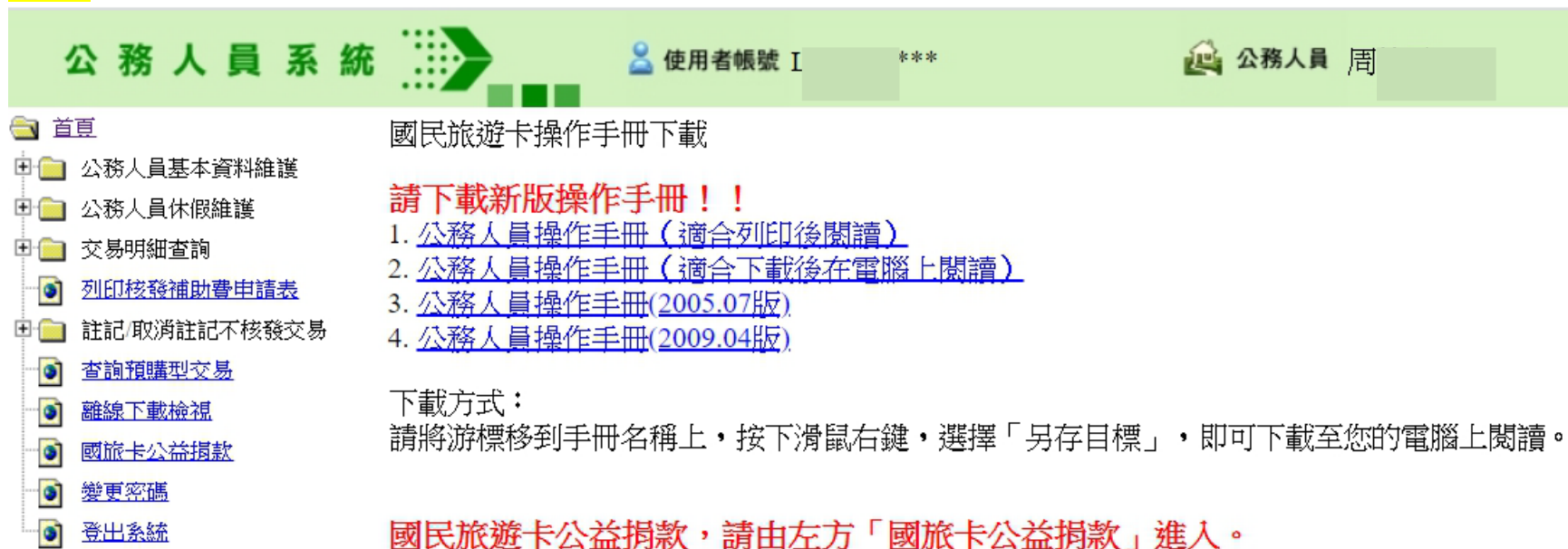
本系統由行政院人事行政總處委託



建置處理

[隱私權及資訊安全宣告](#) [網站使用條款及連結政策](#)

步驟 2：進入系統畫面之後，點選「**交易明細查詢**」旁邊的「+」點開列表。



公務人員系統

使用者帳號 I ****

公務人員 周

國民旅遊卡操作手冊下載

請下載新版操作手冊！！

- [1. 公務人員操作手冊 \(適合列印後閱讀\)](#)
- [2. 公務人員操作手冊 \(適合下載後在電腦上閱讀\)](#)
- [3. 公務人員操作手冊\(2005.07版\)](#)
- [4. 公務人員操作手冊\(2009.04版\)](#)

下載方式：
請將游標移到手冊名稱上，按下滑鼠右鍵，選擇「另存目標」，即可下載至您的電腦上閱讀。

國民旅遊卡公益捐款，請由左方「國旅卡公益捐款」進入。

首頁

- 公務人員基本資料維護
- 公務人員休假維護
- 交易明細查詢
- 列印核發補助費申請表**
- 註記/取消註記/不核發交易
- 查詢預購型交易
- 離線下載檢視
- 國旅卡公益捐款
- 變更密碼
- 登出系統

步驟 3：點選「**列印核發補助費申請表**」。



公務人員系統

使用者帳號 I **

公務人員 周

國民旅遊卡操作手冊下載

請下載新版操作手冊！！

- [1. 公務人員操作手冊 \(適合列印後閱讀\)](#)
- [2. 公務人員操作手冊 \(適合下載後在電腦上閱讀\)](#)
- [3. 公務人員操作手冊\(2005.07版\)](#)
- [4. 公務人員操作手冊\(2009.04版\)](#)

下載方式：
請將游標移到手冊名稱上，按下滑鼠右鍵，選擇「另存目標」，即可下載至您的電腦上閱讀。

國民旅遊卡公益捐款，請由左方「國旅卡公益捐款」進入。

首頁

- 公務人員基本資料維護
- 公務人員休假維護
- 交易明細查詢
- 列印核發補助費申請表**
- 註記/取消註記/不核發交易
- 查詢預購型交易
- 離線下載檢視
- 國旅卡公益捐款
- 變更密碼
- 登出系統

步驟 4：按「送出」直接列印「**列印核發補助費申請表**」。

列印核發補助費申請表

列印日期	2020(109) ▾ - 04 ▾ - 14 ▾
列印模式	立即下載 ▾

送出 清除

步驟 5：請以紙本列印申請表，**本人簽名**確認無誤後送至人事室辦理。

國立中興大學(A09550000Q) 所屬公務人員符合報領公務人員強制休假補助費申請表

機關名稱：國立中興大學(A09550000Q)

列印日期：2020/04/14

ID：

頁次：1

單位名稱	姓名	身分證字號	國民旅遊卡 卡號	旅遊休 假日期	符合請領公務人員強制休假補助費之消費資訊						強制休假補助費之請領情形				申請人確認 前項消費資 訊及請領情 形之簽章	
					消費日期	交易類別	消費特店 行業別	消費特店名稱	消費地點	消費金額	補助類別	全年可申請 金額	已核發金額	本次核 發金額		尚可申 請金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	**** ****	2020/02/14 ~ 2020/02/16	2020/02/15	請款	旅宿業	[REDACTED]	南投縣	1,580	自行運用 額度	8,000	0	[REDACTED]	[REDACTED]	
				2020/02/14 ~ 2020/02/16	2020/02/15	請款	旅宿業	[REDACTED]	南投縣	2,000	觀光旅遊 額度	8,000	0	[REDACTED]	[REDACTED]	
				2020/02/14 ~ 2020/02/16	2020/02/16	請款	其他業別	[REDACTED]	台中市	1,141	總計	16,000	0	[REDACTED]	[REDACTED]	
											備註					

主辦人事

主辦會計

機關長官

紙本列印，親筆簽名
後送至人事室辦理。

註：

- 1.本表可由申請人自行列印請領或由機關以批次作業辦理。
- 2.申請人應就上表所列公務人員強制休假補助費之消費資訊及強制休假補助費之請領情形等，詳予核校，如有疑義應洽發卡銀行處理或更正。
- 3.「消費金額」係指原始刷卡交易金額。
- 4.本表強制休假補助費之請領情形所列金額如有須調整部分，請於「備註」欄中敘明。
- 5.已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。