

國立中興大學人事服務 e 報

第 11301 期
人事室編印

「人事服務e報」內容涵蓋各類活動訊息、教職員工喜訊、人事法令宣導、人事動態、工作權益、核心議題、生活新知等。各單位如有需要同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。(來信信箱：people@dragon.nchu.edu.tw)

活動動態

- 113 年 1 月 8 日召開第 29 屆第 3 次考績委員會會議
- 113 年 1 月 11 日召開教職員工社團評鑑會議，獲評鑑前 3 名為羽球社、桌球社、網球社，社團基本成員至少 25 人。
- 113 年 1 月 15 日召開托嬰中心專案小組第 4 次會議，確定招標文件內容。
- 113 年 1 月 15 日召開第 41 屆教師評審委員會第 3 次會議。
- 113 年 1 月 17 日辦理退休人員感恩茶會，計有 6 位退休人員參與。
- 113 年 1 月 23 日召開第 7 屆第 3 次勞資會議，通過 114 年校慶補休日為 3 月 31 日至 4 月 2 日。
- 113 年 1 月 29 日召開 113 年度績效評估委員會。
- 113 年 2 月 16 日（星期五，農曆正月初七，春節上班後第 2 天）上午 10 時，在本校惠孫堂舉辦 113 年春節團拜。此次春節團拜參加對象包括：本校專任及專案教師、行政職員（公務員及契約進用職員）、博士後研究員、技工工友、駐衛警、臨時專任人員、實驗林管理處人員、退休人員及行政單位、院辦、系辦負責行政事務之專任助理(依各一級單位提供之名單辦理)，本次春節團拜全校一級主管提供 2,000 元以上抽獎金或禮品，獎項豐富，歡迎同仁踴躍參加。
- 113 年 2 月 16 日下午 2 點於文學院 1 樓 102 演講廳，舉辦新進教師座談會。

➤ 綜合企劃

- ❖有關本校 113 年度與「財團法人法律扶助基金會」合作推動法律諮詢服務一案，說明如下：(本校 113 年 1 月 3 日興人字第 1120601664 號書函)
 - (一)服務對象：本校教職員工。
 - (二)服務日期：固定安排每月第二個星期二，下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，每人每次 20 分鐘諮詢時間。
 - (三)服務地點：本校行政大樓 3 樓 308 室。
 - (四)申請方式：同仁如有法律諮詢需求，請逕自本校「研習暨演講活動報名系統」報名(報名網址：<https://ssur.cc/aeAxc8p>)。
 - (五)服務費用：律師諮詢費由財團法人法律扶助基金會負擔，本校同仁無須另行付費，且不限任何案件類型，均可諮詢。
 - (六)另為廣為宣導法律諮詢服務，於本校人事室網頁員工協助專區(網址：<https://reurl.cc/0jp9pR>)同步提供免費法律諮詢服務連結資訊，歡迎上網瀏覽。
- ❖轉知行政院修正公布「法務部調查局組織法」第 5 條條文，並自 113 年 1 月 1 日施行，本次修正重點為「調查局副局長由 2 人增置為 3 人」。(教育部 113 年 1 月 9 日臺教人(二)字第 1130000223 號書函)
- ❖有關教育部為提供各界查詢全國大專校院學系、師資及校務基本資訊等，建置「大專校院一覽表」線上查詢系統(網址：<https://udb.moe.edu.tw/ulist>)案。(教育部 113 年 1 月 17 日臺教高(二)字第 1132200152A 號函)

➤ 考試、任免、敘薪、兼職

- ❖教師解聘、不續聘、停聘、資遣案件涉及其身分與工作等重大事項，應充分維護教師權益並踐行正當法律程序，學校教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議是類案件並作成決定前，除有法令規定得不給予當事人陳述意見之情形外，應以書面通知當事人，給予當事人陳述及申辯之機會，旨為使教評會作成決議前，對當事人有利之證據，得以儘量呈現於會中，以確保教評會作成公正、正確之判斷；又為尊重當事人受第三人協助之權利，學校得許當事人委任第三人(如律師)陪同或代為列席陳述意見或回應委員提問，詢畢後即依議程規範或主席指示退席。(教育部 112 年 11 月 30 日臺教人(三)字第 1120113271 號函)
- ❖公務人員為參加律師職前訓練並申請留職停薪，於留職停薪期間得另從事非屬留職停

薪事由之其他工作，與公務員服務法第15條規定無涉。惟律師職前訓練規則對於訓練期間另有禁止規定者，仍應依其限制為之。又其於留職停薪期間仍具公務人員身分，當不得違反服務法第5條至第7條、第14條等相關規定。(教育部112年12月25日臺教人(二)字第1120126856號書函)

- ❖有關公立高級中等以下學校具諮商心理師證照之專任教師得否於下班時間執行諮商心理師業務辦理執業登記一節，仍應由服務學校依兼職處理原則第5點第1項第1款規定視個案事實本權責認定，如有兼職處理原則第11點第1項各款規定情形之一者，亦不得為之。(教育部113年1月5日臺教人(二)字第1120122258號函)

► 考績考核、訓練進修、差勤管理、保障

- ❖有關本校計畫人員之差勤管理業務，請依說明事項辦理：(本校112年12月15日興人字第1120601600號書函)

(一)請所屬計畫人員於「使用期限內」或「契約終止前」將特別休假及加班補休排休完畢。

- 1.依勞動基準法第38條規定，勞工之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，雇主應發給工資。
- 2.復依勞動基準法第32條之一第2項規定略以，(加班)補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間或休息日工作當日之工資計算標準發給工資。
- 3.舉例說明：同仁於110年8月1日到職，至112年7月31日滿2年，爰自112年8月1日起應給予休假10日，使用期限至113年7月31日；如至113年7月31日(即為法規所稱年度終結日)10日未休畢，剩餘休假日數應發給工資。特別休假及加班補休如未休畢，依勞動法令規定，將衍生補償工資，該衍生費用須自該計畫人員聘任之計畫經費，或另覓經費來源支應。

(二)計畫人員(包括計畫主持人)應於實際出差日前完成出差申請。查國內出差旅費報支要點第3點規定，出差人員之出差期間及行程，應視事實之需要，事先經機關核定，爰請計畫主持人督請所屬計畫人員依前開規定線上辦理出差作業程序。

- ❖依據行政院112年12月26日院授人培字第11230316731號函規定自113年1月1日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持20小時以上，亦鼓勵參加數位研習，其法定規定時數內涵如下：(本校113年1月5日興人字第1130000143號書函)

(一)其中10小時必須完成「當前政府重大政策」1小時、「環境教育」4小時、「民主治理價值(含性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。)」5小時。

(二)自行選讀與業務相關之課程10小時。

- ❖轉知「國立中興大學性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」部分條文修正，說明如下：

(一)第1條：茲因「性別工作平等法」業於112年8月16日修正名稱為「性別平等工

作法」，修正援引法規名稱。

- (二)第 3 條：為釐正適用對象以符合法令，爰於第 1 項刪除僅限於職員工相互間之相關文字；惟如屬性別平等教育法規定之性別事件，則依該法之規定辦理，不適用本辦法之規定；至原後段校長涉及性騷擾事件移送教育部辦理之規定移至第 2 項，並依教育部來函，修正為校長如涉性別平等工作法之性騷擾事件，應移送教育部辦理。
 - (三)第 4 條：為明確定義性騷擾態樣，並能有所依循，加以性騷擾防治法及性別平等工作法已於條文內有明確規範性騷擾態樣及相關情形，本條文逕予援引性騷擾防治法第 2 條及性別平等工作法第 12 條規定。
 - (四)第 8 條：依性騷擾防治法第 14 條及性別平等工作法第 32-1 條等申訴時效規定，修正本條文第 1 項，申訴人視案件性質，於上開法律規定之時效內提起申訴。
 - (五)第 9 條：依性騷擾防治法第 15 條第 4 項及第 16 條第 4 項規定，修正本校調查程序。
 - (六)第 10 條：參照本校往例處理性騷擾事件案例，於第 1 項修正為性騷擾申評會於調查中得組成調查小組進行調查；並於第 2 項明定調查小組之工作任務與組成規定。
 - (七)第 12 條：配合性騷擾防治法及性別平等工作法修正調查程序，修正本條文第 1 項文字，並刪除第 2、3 項有關裁決規定。
 - (八)第 16 條：依據性別平等工作法、性騷擾防治法之意旨，學校有積極處理性騷擾事件之義務與調查期限，本校現行規定已與上開法規意旨未符，爰修正本條文性騷擾申評會調查處理之性騷擾案件不受該事件司法程序之影響。
 - (九)旨揭法規得至本校人事室網頁/人事法規/人員類別：教研人員/項目：申訴/因公涉訟項下查詢(網址：<http://person.nchu.edu.tw/regulations.php>)。
- ❖重申教育部 109 年 12 月 4 日臺教人三字第 1090169324 號書函規定，兼任行政職務之教師赴大陸地區須經內政部許可，始得進入大陸地區，請於預訂進入大陸地區〔含入境或過境轉機、停泊港口不論是否上岸〕7 個工作日前詳填進入大陸地區申請表，親自簽章後，送本校人事室辦理申請本校及內政部許可事宜，並於取得許可後，始得進入大陸地區，違反者依規定處新臺幣 2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。另應於返臺後 7 個工作日內詳填「赴陸人員返臺通報表」，經單位主管核章後，送本校人事室辦理通報事宜。相關規定及表件業置於本校人事室網頁，敬請參閱。
 - ❖有關本校 113 年度寒暑假統一排休日期公告，本校自 113 年 1 月 1 日起實施寒暑假方案，寒暑假排休天數共計 5 日，採統一排休辦理：(本校 112 年 12 月 15 日興人字第 1120601555 號書函)
 - (一)寒休：113 年 2 月 2 日(星期五)、2 月 17 日(星期六，補行上班日)，共 2 日。
 - (二)暑休：113 年 8 月 2 日(星期五)、8 月 16 日(星期五)及 8 月 23 日(星期五)，共 3 日。

排休日當天各單位是否安排留守人力，由各單位依業務狀況自行管制，排休日出勤人員視為留守人員，應於寒暑假期間另外自行排休，且以日計算，並不得延後至學期中。另寒暑休日數應於當年度寒暑假休畢為原則。

- ❖教育部轉知勞動部請各機關(構)學校對參與自行辦理或與工會合作辦理勞動教育之勞工給予公假。為配合勞動部提升勞工勞動觀念，促進勞資關係和諧，本校同仁如參加前開相關勞動教育活動，應事先經主管同意後，至本校線上差勤系統申請公假作業。(教育部 112 年 12 月 27 日臺教人(五)字第 1120126885 號書函)
- ❖教育部轉知勞動部修正發布「育嬰留職停薪實施辦法」第 1 條，配合「性別工作平等法」名稱於 112 年 8 月 16 日修正為「性別平等工作法」，爰修正該辦法之授權訂定法律名稱。(教育部 113 年 1 月 8 日臺教人(三)字第 1130001707 號書函)

➤ 待遇、福利、退休、撫卹

- ❖教育部函，有關公務人員撫卹基金管理局以 112 年 12 月 20 日台管儲一字第 121763402A 號令訂定發布「公務人員個人專戶制退撫儲金自願增加提繳及補繳費用作業要點」一案，其要點如下：(教育部 113 年 1 月 2 日 臺教人(四)字第 1120129713 號函)
 - (一)本作業要點之訂定目的。
 - (二)自願增加提繳退撫儲金費用之申請程序、計算標準及逾上限規定之退費。
 - (三)機關學校辦理自願增加提繳之作業程序及繳費方式。
 - (四)補撥繳退撫儲金費用之申請期限。
 - (五)補撥繳退撫儲金費用之申請程序。
 - (六)補撥繳退撫儲金費用之計算標準。
 - (七)補撥繳退撫儲金費用之繳費期限及逾期繳費之退費。
 - (八)補撥繳義務役年資之俸點薪級變更之補繳或退還差額作業。
- ❖教育部函，行政院核定調增 113 年度軍公教員工待遇，溯自 113 年 1 月 1 日生效一案。(教育部 113 年 1 月 10 日 臺教人(四)字第 1130001912 號函)

➤ 聘僱人員相關

- ❖修正本校「計畫專任助理約用注意事項」附表一，自 113 年 1 月 1 日起實施，說明如下：(本校 112 年 12 月 26 日興人字第 1120601633 號函)
 - (一)自 113 年 1 月 1 日起基本工資調整為 27,470 元，爰刪除 D 級別薪級第三級。
 - (二)因應國科會調整補助專題研究計畫研究人力之各級專任人員月支酬金，爰配合修正本表之「備註」內容。
 - (三)為利計畫主持人得彈性因應計畫經費之需要延攬研究人力，於 A、B 級以各級增加 1,500 元，C、D 級以各級增加 1,000 元為基準，各提高四薪級。



人事動態

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位	職稱	生效日期
黃湄芳	新進		總務處出納組	行政辦事員	112.12.25
陳瑩盈	新進	內政部土地重劃工程處 課員	總務處採購組	組員	112.12.29
洪孟郁	新進		學生事務處	事務助理員	113.01.01
張甄容	新進		機械工程學系	事務助理員	113.01.01
謝佳婷	新進		教務處課務組	行政辦事員	113.01.02
王俐潔	新進		國際事務處外籍與大 陸學生事務組	行政辦事員	113.01.04
洪國耀	新進	交通部公路局中區養護 工程分局副工程司	總務處營繕組	技士	113.01.15
林均雯	新進		總務處出納組	行政辦事員	113.01.15
林宜靜	新進	南投縣政府警察局 會計室科員	主計室	組員	113.01.20
蕭名君	升級	秘書室文書組 事務助理員	秘書室文書組	行政書記	113.01.01
洪榮聰	升級	總務處營繕組 助理技術師	總務處營繕組	副技術師	113.01.01
張瀟文	升級	農業暨自然資源學院 行政辦事員	農業暨自然資源學院	行政組員	113.01.01
林憶萍	升級	運動與健康管理研究所 行政辦事員	運動與健康管理 研究所	行政組員	113.01.01
梁淑惠	升級	園藝學系 行政辦事員	園藝學系	行政組員	113.01.01
徐慧宜	改僱	總務處事務組 工友	總務處事務組	技工	112.12.29

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位	職稱	生效日期
呂振庭	退休	農業試驗場		技士	113.01.16
李瑞祥	退休	駐衛警察隊		隊員	113.01.16
車佩勳	調他機關	獸醫教學醫院 獸醫師	彰化縣二林鎮公所	獸醫	113.01.16
胡鈞婷	離職	教務處註冊組 行政辦事員			112.12.17
郭馨嵐	離職	教務處註冊組 行政辦事員			112.12.22
蕭語柔	離職	理學院 行政辦事員			112.12.31
黃嘉利	離職	畜產試驗場 副技術師			112.12.31
張逢仁	離職	獸醫教學醫院 總醫師			112.12.31
許珮蓉	離職	國際事務處 行政辦事員			113.01.09
黃聖芳	離職	農藝學系 事務助理員			113.01.15

工作機會

徵求校長候選人學校	遞件期限	備註
國立聯合大學	113年2月16日	請詳閱本校電子公文系統/電子公布欄，相關推薦書表請於期限前送達徵求學校。

社團活動

➤ 本校 113 年度教職員工各社團活動自即日開始展開，各社團活動資訊如下：

序號	社團名稱	社 長	總 幹 事	聯 絡 人	指導教師	每週時數	地 點	時 間	活 動 內 容
1	太極拳社	洪杏林(退休人員)	霍一菁(電機系 688-226)	余明興(資工系 497 轉 808)	宋承瀚	5 小時	行政大樓後方草坪(東南角,近中興湖)	週一至週五上午 7 時 10 分至 8 時	1-7 月:太極拳基本功、鄭氏太極 37 式演練 8-12 月:太極拳基本功、陳氏太極 38 式演練。
2	羽球俱樂部	陳啟重(法律系 880-741)	施美玲(畜試場 395)	施美玲(畜試場 395)	簡英智	9 小時	體育館二樓	週一、三、五下午 17 時至 20 時	1-12 月:一般性練球 3、9、11 月:會員球技交流友誼競賽 4-6 月:校內、外球技交流競賽等 1、4、7、11、12 月:討論社團相關事務及經費審議、會員大會工作報告
3	法輪大法社	林明德(環工系 441 轉 539)	段從鸞(課務組 215 轉 15)	段從鸞(課務組 215 轉 15)	王惠芬	約 23 小時	惠蔭堂穿堂(中午)、行政大樓側邊走廊(上午)、西祭里社區活動中心(晚上)	練功:週一-週日上午 4 時 50 分至 7 時 20 分 學法、交流:週六、日上午 7 時 30 分至 9 時 週五晚上 19 時 20 分至 21 時 30 分	3、10 月:專家演講、生活藝文講座 4、11 月:法輪功氣功研習班 5、10 月:社員聯誼活動、文康活動 8 月:社員大會
4	桌球社	陳建德(農藝系 777 轉 506)	謝文仲(課務組 215 轉 11)	謝文仲(課務組 215 轉 11)	許銘華	3 小時	游泳池地下室桌球練習場	上課期間每週三下午 17 時 30 分至 20 時 30 分	桌球例行練習及訓練、單打、雙打練習賽及友誼賽、聯誼賽。
5	高爾夫球聯誼會	楊明德(土木系 437 轉 214)	許家得(體育室 230-207)	許家得(體育室 230-207)	王耀聰	3 小時	校區內高爾夫練習場	週四下午 17 時至 20 時	高爾夫綜合練習(講解比賽規則與罰則、球具選擇要點、學習草飛之掌控、基本動作練習、揮桿技巧訓練等)。每年度舉行例賽 5 次。
6	健行登山社	林長掣(統計系 421 轉 607)	古淑美(國政所 310 轉 962)	古淑美(國政所 310 轉 962)	相關領域之專家學者		視活動需要(午休、下班及假日時間)	校地及國內外山巒水瀾古道 人跡	午休、下班後及假日時 間 高山百岳登山(武巴公路、鄒大山、馬鞍山、西巒大山、玉山、嘉明湖、阿里山等)、戶外露營、室內課程(攀登玉山攻略、手機離線衛星定位、高山炊煮、地形辨識)、歲末社員大會等。
7	慢速壘球社	郭致榮(獸醫系 22840835-535)	李瑞宗(學安室 22840657)	李瑞宗(學安室 22840657)	涂鳴斐	每周五中午 12:10-13:10	本校田徑場及其他正式比賽場所	週二中午 12 時 10 分至 13 時 10 分	自主練習(打擊守、傳接球及跑壘等慢速壘球相關技能)、比賽戰術演練及分組模擬賽、邀請其他單位(或他校)友誼賽等。
8	網球俱樂部	賴永康(電機學院 22840688-827)	許家得(體育室 230 轉 207)	許家得(體育室 230 轉 207)	黃憲鐘	15 小時	本校紅土網球場、PU 網球場	每天下午 17 時至 20 時	賽前社員培訓及參與大專杯、春季杯、正興成盃盃、夏季杯、校長杯、會長盃比賽及校外友誼賽。
9	興 耕 社	裴靜偉(光電所)22851549 轉 801)	高嘉勳(台文所 671-21)	高嘉勳(台文所 671-21)	馮登隆	約 2 小時	校內	週四晚上 19 時至 21 時 15 分	讀書會:研討『菩提道次第廣論』、宗旨理念課程。 聯誼:生態旅遊參訪、滅淨淨灘活動及中秋普茶聯誼等。
10	籃球社	蕭楷(企管系 571 轉 613)	陳弘毅(物理系 427 轉 622)	蕭楷(企管系 571 轉 613)	白朱仲	6 小時	本校體育館 B1 室內籃球場	週一、週三下午 17 時到 20 時	體能及基本技能(運球投籃、折返跑、盯防、區域防守、擋拆戰術、團隊進攻)訓練、校長盃及友誼賽。
11	體適能律動班	何瓊紋(生科系 416 轉 505)	陳品澄(計資中心 306 轉 702)	何瓊紋(生科系 416 轉 505)	賴怡君 藍秋美 黃寶詳	3 小時	本校體育館 2 樓舞蹈教室、惠蔭堂南/北側走廊	週一、二、三、五(寒暑假為週二、三、五)下午 17 時 30 分至 18 時 30 分	週二班:高低衝擊有氧、花式有氧、舞蹈有氧、泰拳有氧、重訓組合、Zumba。 週三、四班:認識體適能、運動傷害與輔助器材介紹、呼吸調節訓練、熱身、(深度)伸展、扭轉、平衡、肌耐力及綜合運動。
12	合氣養生功社	李久先(退聯會 561)	顏添明(森林系 345-120)	董英祥(0937881881)	顏添明	1 小時 30 分	體育室綜合活動教室	週五下午 17 時至 18 時 30 分	合氣養生功基本導引、五、四、三級技法訓練及測驗。
13	身心功房社	蔡銘洪(材料系 500 轉 303)	盧裕豐(材料系 500 轉 111)	盧裕豐(材料系 500 轉 111)	黃啟瑄	1 小時 30 分	惠蔭堂南側走廊	週五晚上 18 時 30 分至 20 時	練功(初階靈新三十六式練習及複習)、社員大會
14	重訓塑身社	范耀中(資工系 22840537)	何玉安(計資中心 306-749)	許文馨(健諮中心 241)	陳明坤、于力真	1 小時	第一健身房	週二、四中午 12:00-13:00	身體數值分析,核心肌群,深蹲、正平板、側平板、捲曲