

行政人員 (含兼任行政教師) 國民旅遊卡**刷卡**攻略

行政人員 109年 (109年1月1日) 起適用
兼任行政教師109學年 (109年8月1日) 起適用

國立中興大學人事室製112.05.29



國立中興大學
NATIONAL
CHUNG HSING UNIVERSITY





攻略1：原則

國民旅遊卡新制宣導

What

申請強制休假補助費。

1

How

行政人員、兼任行政職務教師持**永豐商業銀行**國民旅遊卡在對的時間去對的地方刷卡。

6

Who

本校行政人員、教師**兼任行政職務**且有支領主管加給者。

2

Why

勞逸結合促進身心健康，振興國內經濟。

5

When

刷卡日不限休假日，放寬週休2日或下班時間可刷卡，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。
(攻略3：對的時間)

3

Where

至國民旅遊卡**特約商店**刷卡消費。
(攻略4：對的地方)

4

5W
1H

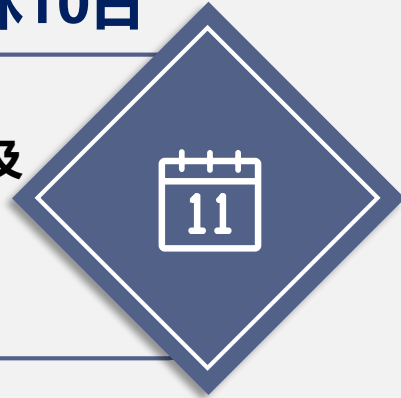


攻略2：應休日數及補助額度

國民旅遊卡新制宣導

具10日以上休假資格，至少應休10日

補助總額16,000元，觀光旅遊額度及自行運用額度分別各8,000元。



未具10日休假資格，應全部休畢

1. 補助總額按所具休假日數，每日以1,600元計算
2. 休假資格在5日以下者，補助總額均屬自行運用額度；逾5日部分屬觀光旅遊額度。



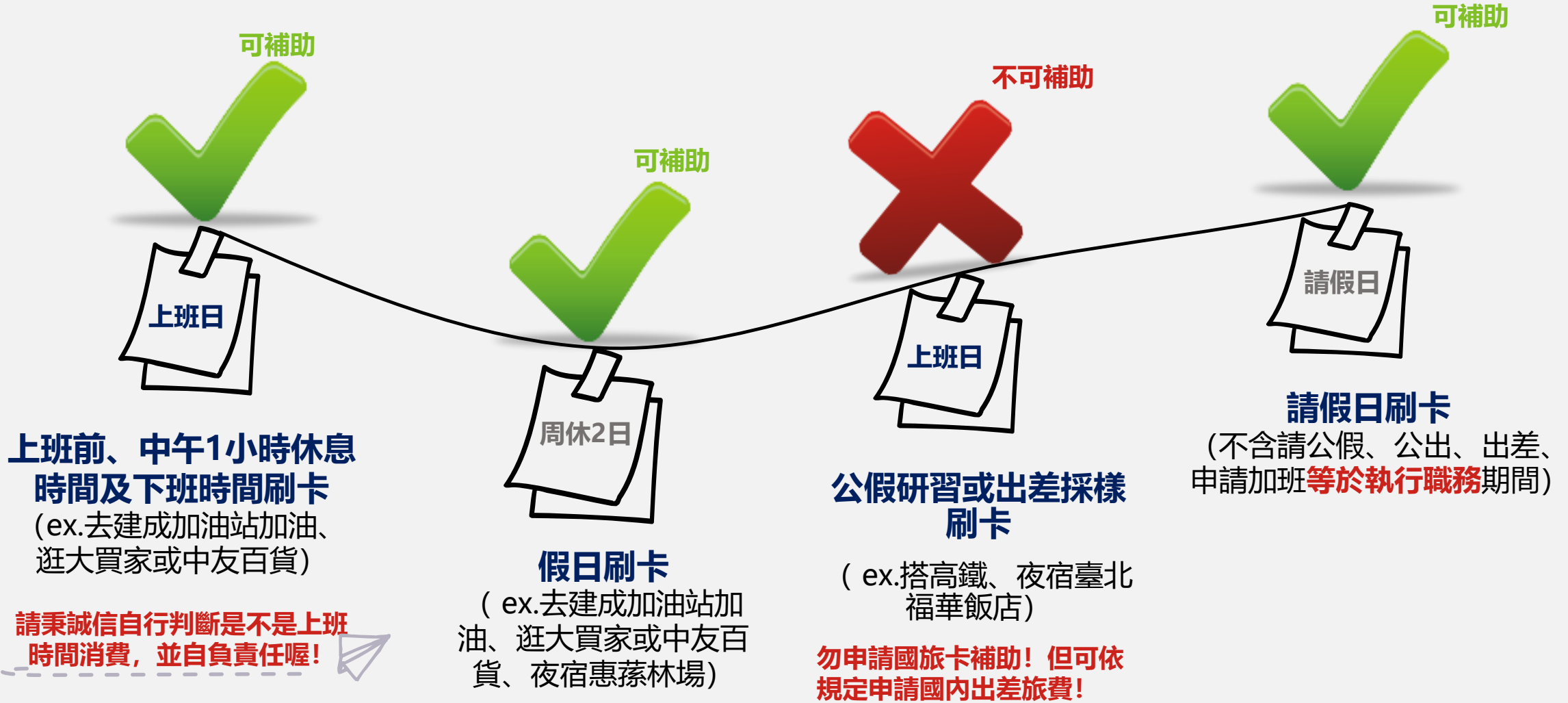
額度算法

休假數	觀光旅遊\$	自行運用\$
10天以上	8,000	8,000
6-10天 (不含10天)	1,600x (休假數-5)	8,000
1-5天	X	1,600x休假數



攻略3：對的時間

國民旅遊卡新制宣導





攻略4：對的地方-觀光旅遊及自行運用額度之特約商店

國民旅遊卡新制宣導

特約商店

各行業別商家可以向交通部觀光局申請為特約商店，經審查通過者登錄為特約商店，建議刷卡前查詢最新特約商店資訊。



觀光旅遊額度

旅宿業、旅行業、交通運輸業（如高鐵、火車、客運）、觀光遊樂業。

自行運用額度

其他業別：餐飲、加油站、體育用品、服飾、皮鞋皮件、美容護膚、農特產及手工藝品、藝文圖書、商圈及其他、其他觀光服務、未歸類（如金店、銀樓）。



攻略5：提醒及注意事項

國民旅遊卡新制宣導

1

刷卡日不限休假日

放寬週休2日或下班時間可刷卡，但仍應注意遵守辦公紀律，**不得於執行職務期間刷卡消費。**

2

可購買儲值性商品

(如餐券、住宿券等) 及珠寶。

3

自行至系統「註記不核發交易」

如有不符合補助規定之商品(如已請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款者)，則不得重複請領國民旅遊卡補助費，請自行運用國民旅遊卡檢核系統「**註記不核發交易**」之功能，刪減不符合規定(或不申請補助)之刷卡項目後，再行辦理後續補助費申請事宜，以免觸犯貪汙治罪條例。

【國民旅遊卡檢核系統；路徑：左方功能選項/例外處理/註記(取消註記)不核發交易項下】。

4

本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年(學年)確實無法參加觀光旅遊，依程序經本校簽准認定者，得變更為均屬自行運用額度。

5

按其行業別分別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍，惟觀光旅遊額度超過8,000元，自行運用額度未滿8,000元時，觀光旅遊額度超過之金額可作為請領自行運用額度之金額。





6

經查獲「**真刷卡、假消費**」，將追究刑事及行政責任，並追繳國民旅遊卡補助費。



攻略6：本校常見刷卡錯誤態樣

國民旅遊卡新制宣導

- 在網路上透過第3方（如Booking、agoda等）支付刷卡消費。  不補助
- 在有住宿的飯店（旅店、酒店）用餐，誤以為一定屬於旅宿業消費。業者有營業成本考量，可能採外包給他人經營，建議消費前電洽業者確認清楚。（臺中長榮桂冠酒店用餐屬觀光旅遊額度、林酒店用餐非屬觀光旅遊額度。）
- 誤以為加油屬於觀光旅遊額度。交通部觀光局考量「加油站業」與觀光旅遊較無直接相關，如納入恐有排擠效應，爰規劃為自行運用額度。
- 刷錯商店：到非國民旅遊卡特約商店刷卡消費。  不補助
- 刷錯卡：非持本校特約銀行之國民旅遊卡刷卡消費。  不補助
- 不補助國外旅遊：誤以為國外旅遊可以補助。  不補助
- 漏注意行業別，誤以為刷滿16,000元即可。



攻略7：實例

國民旅遊卡新制宣導



消費情形



補助情形

舉例A	舉例B	舉例C	舉例D	舉例E
<p>旅宿業： 日華金典國際酒店(臺中) /16,000元</p>	<p>其他業別： 餐飲/金典綠園道-餐廳 /5,000元</p> <p>其他業別： 中友百貨公司 /5,000元</p> <p>其他業別： 大買家國光路店/6,000</p>	<p>旅宿業： 臺中長榮桂冠酒店/8,500元</p> <p>其他業別： 體育用品/摩曼頓中港分公司/8,500元</p>	<p>旅宿業： 水筠間民宿(宜蘭)/6,000元</p> <p>交通運輸業： 搭乘高鐵/3,000元</p> <p>其他業別： 商圈及其他/宜蘭酒堡/1,000元</p>	<p>旅宿業： 蕙蓀林場/6,000元</p> <p>其他業別： 加油站/中油-建城加油站/500元 (共20次, 累計10,000元)</p>
<p>觀光旅遊額度 8,000元 自行運用額度 8,000元</p>	<p>自行運用額度8,000元</p>	<p>觀光旅遊額度 8,000元 自行運用額度 8,000元</p>	<p>觀光旅遊額度 8,000元 自行運用額度 2,000元</p>	<p>觀光旅遊額度 6,000元 自行運用額度 8,000元</p>

觀光旅遊額度超過之金額可作為請領自行運用額度之金額，反之則不得。

感謝閱讀 請多指教

**THANK FOR WATCHING
WORK SCHELE**

