國立中興大學教職員工子女教育補助費線上申請系統操作說明:

 進入人事室網頁(<u>http://person.nchu.edu.tw/</u>)右側滑軌下拉至 <u>系統連結</u> 處/ 點選 <u>NCHU HR 資訊網</u>(<u>http://psf.nchu.edu.tw/NchuHR</u>)



2. 登入 NCHU HR 資訊網 (登入帳密與單一簽入帳密一致)。



3. 系統點選「子女教育補助」選項。

💐 Nchu HR資訊網				
псни нат	an Resource Information Sys	tom	Re	
<b>十</b> 子女教育補助				
●系統登出	點選子女教育補助	b		

4. 鍵入子女姓名/身分證號/就讀學校/年級/修業年限/支給代號等資料。
 ※上一學期如有申請補助費者,系統會將資料自動帶入,請自行修正異動資料。

子女教育補助(申請)							
子女姓名	子女身分證字號	就讀學校	年級	修業年限	支給代號		
林仁仁	B123884	信義國小	3 🔻	6 🔻	國小公私立		
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	讀選擇		
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇 *		
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇		
儲存 列印							
<ol> <li>即已指包数算補助費者仍須其本表標早況或發電股子。</li> <li>主奏電用公款人員,其大支款背補助費者仍須其本表標早況或發電股子。</li> <li>公和立為中(篇)以上數據砂度單違,如体確交股本僅由中華人書明「與正本相符」並簽名。又未能繳驗收費單接者,得以其他足資證明繳付學費(支付)事實之證明文件,併附原 繳要送出單單場。面中,當別小振駕難,的功才讓,這條的戶口之隱對本。</li> <li>公款人員子女以未僅且無職業需仰欄申讀,社餐為限,公款人員申請子女数育補助時,其未還子女如繼續從事經常性上下作,且開學日前六個月工作平均每月所得(依所得稅法申 報之所俗)超過勞工基本工資者,以有職業績,不得申請補助。</li> <li>公款人員子女以未僅且無職業需仰欄申讀,社餐為限,公款人員申請子女数育補助,又素相子之如繼續從事經常性上下作,且開學日前六個月工作平均每月所得(依所得稅法申 報之所俗)超過勞工基本工資者,以有職業績,不得申請補助。</li> <li>公款人員子女以未僅且無職業需仰機申請,社餐為限,公款人員申請子女教育補助,又素相子之就宜,其是要補之學校支就增置功率,在不得申請子女教育補助,但不包括領取優秀學主機學会、清 來與學生,民間團體機學是必就證面中小未因將專為公主做(資有全気(成長)學總算或加得是供養助者。</li> <li>公款人員子女除試證圖中小未因將專為分位(演会)學總費及取得提供獎助者,依表訂數額申請子女教育補助外,其實隔繼納之學總費低於子女教育補助,其於同一學制重 補助其實個職的意題,提以在戰損簡其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為違,如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形,其於同一學制重</li> </ol>							
複就讀之年段,不再補助,又專業後再考入有同聲制學校就讀着,不得讀領。 8. 公教人員子女就讀公私立高中儀訓給合高中班級(含二年級以上修專門學程)及普通班者,其子女教育補助應按公私立高中數額支給;就讀公私立高中(職)非綜合高中班級之職業 類科者,其子女教育補助僅決公私立高業變類支給。							

5. 資料建置完成或確認無誤 / 按 儲存 。(系統自動帶入之資料,仍請確認無 誤後按儲存)

## 新增成功

子女教育補助(申請)						
子女姓名	子女身分證字號	就讀學校	年級	修業年限	支給代號	
林仁仁	B123884	信義國小	3 •	6 •	國小-公私立	٣
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇	٣
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇	٣
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇	٣
儲 存 列 印						
"請先按下歸存再列印						

6. 列印 申請表紙本。

子女教育補助(申請)						
子女姓名	子女身分證字號	就讀學校	年級	修業年限	支給代號	
林仁仁	B123884702	信義國小	3 •	6 •	國小-公私立 🔻	
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇	
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇	
			請選擇 ▼	請選擇 ▼	請選擇 ▼	
儲存列印						



7. 請<u>簽名</u>後,送人事室辦理核銷 (就讀高中職以上之子女,請檢附繳費證明),如 於本校係第一次申請者,請檢附戶口名簿影本。



8. 登出。