

因應嚴重特殊傳染性肺炎之准假原則

對象	請假要件	應變措施(可擇1或混搭)	備註
確診者 (居家照護)	PCR陽性/ 快篩陽性並經醫事人員確認	<u>遠距教學、申請居家辦公</u> (教師兼任行政職者及職員工) 居家照護期間公假	7天居家照護+7天自主健康管理期間均不得到校
密切接觸者 (居家隔離)	1. 接獲衛生主管機關開立居家隔離通知書。 2. 被確診者通知是密切接觸者，尚未接獲正式的居家隔離通知書。 3. 接獲臺灣社交距離APP通知。	<u>遠距教學、申請居家辦公</u> (教師兼任行政職者及職員工) 3天居家隔離期間 防疫隔離假(支薪)	1. 要件第2、3點，需檢附抗原快篩結果之試劑照片、個人抗原快篩結果切結書；要件第3點增附APP截圖。 2. 3天居家隔離+4天自主防疫均不得到校，4天自主防疫期間請以自己的假or居家辦公方式辦理。
陪同居家隔離者 (因家中幼童被匡列為密切接觸者)	1. 幼童接獲衛生主管機關開立居家隔離通知書。 2. 幼童就讀學校發送居家隔離通知。	<u>遠距教學、申請居家辦公</u> (教師兼任行政職者及職員工) 防疫隔離假(支薪)	家長其中一人 得申請居家隔離
因家中幼童就讀學校(班級)停課需照顧者	幼童就讀學校發送 全校(班級)停課通知	家庭照顧假/*防疫照顧假/自己的假	防疫照顧假不支薪亦不補助

- ***防疫照顧假不支薪**
- **居家辦公及防疫照顧假等相關申請要件，請至本校人事室「疫」專區下載，或點選上開表格內超連結下載。**

差勤相關問題請洽：

- 公務人員、契約進用人員：吳怡霖行政辦事員 (校內分機651)
- 教育人員：吳怡霖行政辦事員 (校內分機651)
- 技工工友：盧明惠組員 (校內分機642)
- 專(兼)任助理及博士後研究：廖紹伯行政辦事員 (校內分機570)、魏鈺珊行政辦事員 (校內分機613)

