

請領公教人員保險生育給付作業說明：

一、給付對象：

103年6月1日起被保險人有下列情形之一者，得請領生育給付：

- (一)繳付公保保險費滿280日後分娩。
- (二)繳付公保保險費滿181日後早產。

二、給付標準

被保險人符合生育給付請領條件者，按被保險人發生保險事故當月起，**往前推算6個月保險俸(薪)額之平均數計算，給與2個月生育給付。**

三、應填表件：

公教人員保險生育給付請領書、全民健康保險調查卡及個人資料異動通知單各一份。

四、應附證明文件：

應由被保險人提出申請，經由要保機關檢送下列書據證件辦理：

- (一)載有生母及嬰兒姓名、出生年月日等專欄記事之戶籍謄本或戶口名簿影本一份。
- (二)被保險人現戶戶籍所在地戶籍謄本或戶口名簿影本一份。
- (三)本人帳戶存摺封面影本一份。
- (四)持國外出生證明書者，除應檢附被保險人護照影印本外，並應依下列規定辦理：
 1. 國外製作之出生證明書，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他外交部授權機構驗證；其在國內由外國駐臺使領館或授權機構製作者，應經外交部複驗。
 2. 於大陸地區製作者，應經大陸公證處公證及我國海峽交流基金會驗證。
 3. 於香港或澳門製作者，應經我國駐香港或澳門之台北經濟文化辦事處驗證。
- 4. 出生證明書為外文者，應檢附經上述所列單位驗證或國內公證人認證之中文譯本。

五、注意事項

- (一)**被保險人流產、葡萄胎及子宮外孕者，不得請領生育給付。**
- (二)**死產者**，應檢附全民健康保險醫事服務機構或領有執業執照之醫師、助產人員出具之死產證明書(需載明確定之死產日期、原因及最終月經日期)。

請領生育給付說明

- 一、請領生育給付者，應填送本請領書、領取給付收據(選擇入戶者免送收據)及應檢附之證明文件憑辦。
- 二、須檢附之證件，請勾選正面檢附證件欄。如係影印本者，須字跡清晰且各頁齊全，戶籍謄本或戶口名簿影印本須加蓋人事人員職名章或被保險人簽章，其他證件之影印本須加蓋要保機關(構)學校印信、公保專用章或人事主管職名章，證明與原本無異。
- 三、採入戶者，請將存摺封面影印本黏貼於本請領書之正面，並注意下列事項：
 - (一)戶名必須為被保險人本人，金融機構名稱(代號)、戶名及帳號應清晰、完整。
 - (二)所提供之帳戶不得為「靜止戶」、「結清戶」、「非綜合存摺之公教優惠存款帳戶」，以免無法辦理入戶事宜。
- 四、生育給付之平均保俸額：

按被保險人發生保險事故當月起，往前推算6個月保險俸(薪)額之平均數計算。但加保未滿6個月者，按其實際加保月數之平均保險俸(薪)額計算。
- 五、生育給付之請領條件及給付月數：
 - (一)被保險人有下列情形之一者，得請領2個月之生育給付：
 1. 繳付保險費滿280日後分娩。
 2. 繳付保險費滿181日後早產。
 - (二)被保險人分娩或早產為雙生以上者，生育給付按比例增給。
 - (三)依銓敘部103年9月29日部退一字第10338901731號函釋，所稱「分娩」，指妊娠滿37週產出胎兒；所稱「早產」，指胎兒產出時，妊娠週數超過20週但未滿37週；至若妊娠超過20週之胎兒於母體腹中、產出時或產出後，無心跳或其他生命跡象之死產，仍得依上開早產及分娩定義，依規定請領生育給付。至於醫學上所稱「流產」，指妊娠中止週數在20週以內(含)產出，或妊娠週數不明而妊娠中止時，胎兒體重在500公克以下之情形；因不符公保法第36條規定，不予生育給付。
- 六、每一子女生育給付之給付金額：

平均保俸額 × 2個月
- 七、請領公保各項給付之權利，自請求權可行使之日起，因10年間不行使而當然消滅。
- 八、本說明如有未盡事宜，依公教人員保險法及相關法令規定辦理。

國立中興大學全民健康保險加保申請表

編號：

單位		職稱		姓名					
				身分證字號					
申請加保眷屬									
稱謂	姓名	出生			身分證字號	加保			加保原因
		年	月	日		年	月	日	
									新生兒辦卡請填正楷姓名

填表人：

簽章

年 月 日

※眷屬若無需在本校加保者，不用填寫本表。

國立中興大學人事管理資訊系統個人資料異動通知單

※為維護您的權益及本校人事資料之新穎確實，如有表列各項資料異動時，請主動填報通知人事室，並檢附有關證明文件。謝謝您的合作！

姓名	職稱	人員代號	身分證字號	單位	填報日期	年 月 日	簽名(章)		
異動項目	異動原因	異 動 後 內 容					檢附證件	備註	
姓名	改名						戶籍謄本		
身分證總號	原報總號有誤，經戶政機關更正						戶籍謄本		
出生年月日	原報有誤，經檢據向戶政機關申請並獲更正						戶籍謄本		
戶籍地址	<input type="checkbox"/> 搬家 <input type="checkbox"/> 結婚	□□□					戶口名簿		
現居所	<input type="checkbox"/> 搬家 <input type="checkbox"/> 結婚	□□□			電話	公： 宅：	手機：		
學歷	進修(研究)結束取得較高學歷	程度：	國別校名	系科：	起訖年月：	<input type="checkbox"/> □ <input type="checkbox"/> □ <input type="checkbox"/> □ 畢 結 肄 研 究	證書字號：	畢(結)業證書	
考試	參加公職考試錄取獲頒證書	年度：	種類：	等別：	類科：	等第：	考試及格證書		
檢覈	取得檢覈資格	年度：	種類：						檢覈及格證書
語文		名稱：	程度： <input type="checkbox"/> 讀： <input type="checkbox"/> 說： <input type="checkbox"/> 寫： <input type="checkbox"/> 譯： <input type="checkbox"/>	(請填：尚可或流利)					
著作	新作出版	名稱：	類別：	出版日期：	年 月 日	文字別：	原著作		
發明	新作完成	名稱：	類別：	公告日期：	年 月 日	專利年限：	年	專利證明書	
訓練 (指未經人事室辦理及證書未經人事室轉發者)	參加受訓結業	訓練機構：	舉辦機關：	期別：					結業證書
		訓練名稱：	種類： <input type="checkbox"/> 政務 <input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 職前 <input type="checkbox"/> 其他_____	起訖日期：					
家屬	<input type="checkbox"/> 生育 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 身故 <input type="checkbox"/> 其他_____	稱謂：	姓名：	出生：	年 月 日	身分證字號：	戶籍證明、出生證明、結婚證書或其他		
E-mail		其他							

資料更正日期：

更正人：