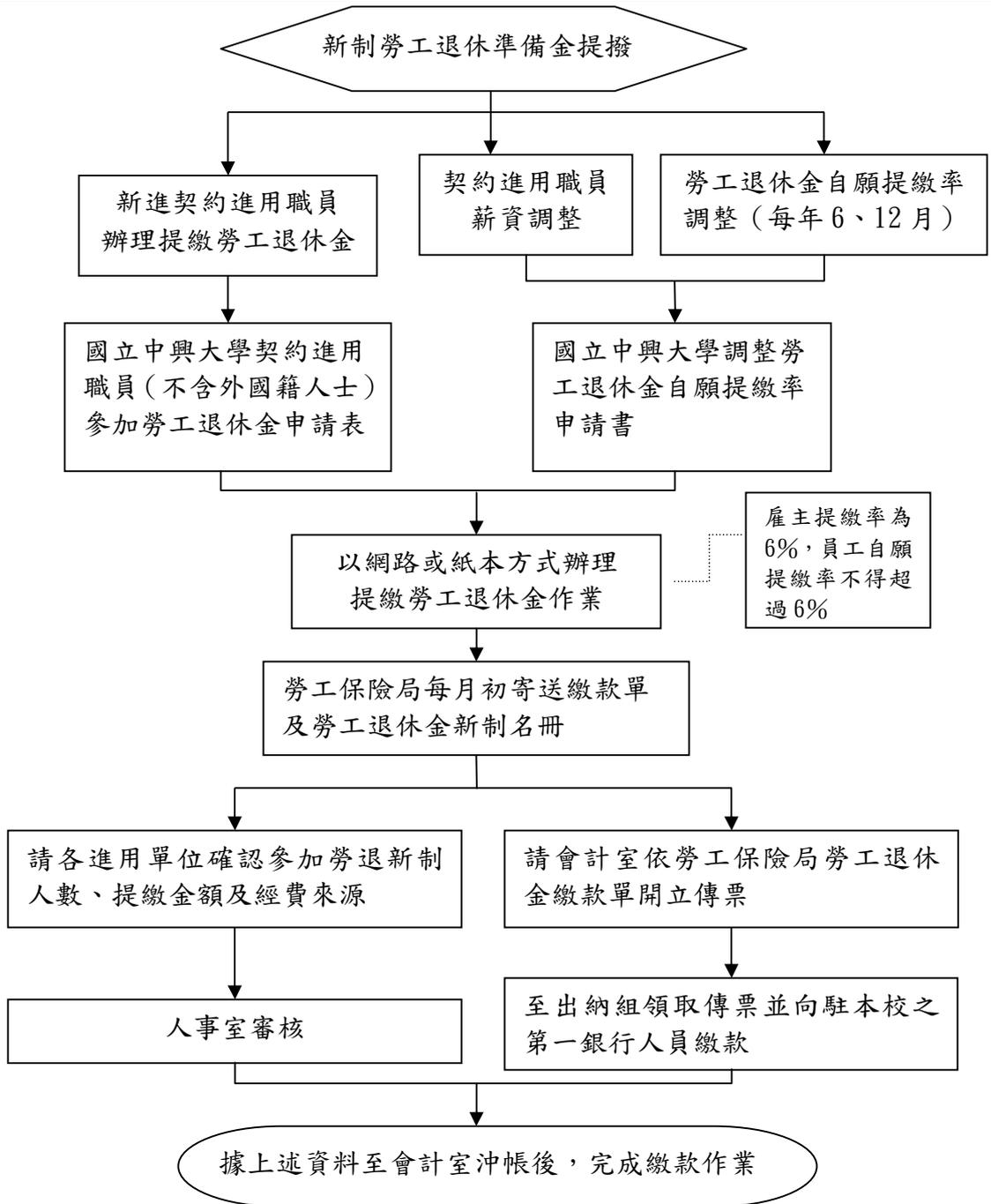


國立中興大學人事室辦理「勞工退休準備金提繳作業（新制）」標準作業程序

項	勞工退休	目	勞工退休金（新制）	編號	50
---	------	---	-----------	----	----

- 一. 法令依據
- (一) 勞動基準法
  - (二) 勞工退休金條例
  - (三) 勞工退休金條例施行細則

二. 作業流程



<p>三. 控制重點及作業注意事項</p>	<p>(一)內部控制</p> <p>契約進用職員薪資如於月中調整，月投保金額異動，其勞退金提繳金額於次月生效。</p> <p>(二)作業注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本校聘僱行政人員及技工工友得在其每月薪資百分之6範圍內，自願另行提繳退休金；自願提繳率之調整，1年以2次為限，調整時間分別為6月及12月。承辦人應於當月底前，填具提繳率調整表通知勞保局，並於次月1日起生效。</li> <li>2、員工到職或離職之日起7日內，承辦人線上通知勞保局辦理開始或停止提繳勞退金手續。</li> <li>3、本校每月應提繳及收取之退休金數額，由勞保局繕具繳款單於次月25日前寄送本校，本校應於再次月底前繳納。</li> <li>4、請各單位須詳細核對各單位之人員及投保金額。</li> <li>5、員工薪資調整或自願提繳率調整時，承辦人應通知調整人員所屬單位繕製次月薪資清冊時須注意勞工退休金之提繳金額是否正確。</li> </ol>
<p>四. 作業表件</p>	<p>(一)國立中興大學契約進用職員（不含外國籍人士）參加勞工退休金申請表。</p> <p>(二)國立中興大學調整勞工退休金自願提繳申請書。</p> <p>(三)各單位勞工退休金確認表（雇主及個人提繳）。</p>
<p>五. 備註</p>	

