

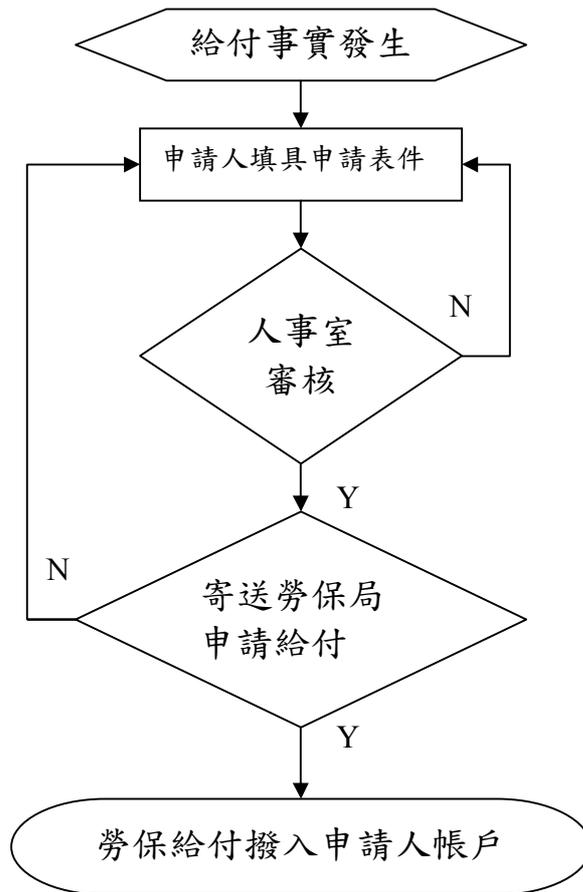
國立中興大學人事室辦理勞保各項給付業務標準作業程序

項	社會保險	目	勞保各項給付申請	編號	42
---	------	---	----------	----	----

一. 法令依據

- (一) 勞工保險條例
- (二) 勞工保險條例施行細則

二. 作業流程



三. 控制重點及作業注意事項

- (一) 請領保險給付如為外國人者，應檢附居留證、護照或出入境許可證影本。
- (二) 領取保險給付之請求權，自得請領之日起，2年不行使而消滅；老年給付不受時效影響。
- (三) 申請職業災害保險醫療給付者，須依被保險人之申請書於「勞工保險職業傷病門診單」、「勞工保險職業傷病住院申請書」用印後，由被保險人送門診或住院醫院辦理。

四. 作 業 表 件	<p>(一) 生育給付： 生育給付申請書、出生證明書正本、給付收據</p> <p>(二) 傷病給付： 傷病給付申請書、傷病診斷書正本、給付收據</p> <p>(三) 失能給付： 失能給付申請書、勞工保險失能診斷書、給付收據</p> <p>(四) 老年給付： 老年給付申請書、身份證正、反面影本或戶口名簿、給付收據</p> <p>(五) 死亡給付(含失蹤津貼)： 死亡給付申請書、死亡證明書、戶籍謄本及給付收據</p> <p>(六) 職業災害保險醫療給付： 勞工保險職業傷病門診單及住院申請書</p>
五. 備 註	

## 國立中興大學內部控制制度自行檢查表

\_\_\_\_\_年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：勞保各項給付申請業務      檢查日期：  年  月  日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、擬申請職業災害保險醫療給付者，須依被保險人之申請書於「勞工保險職業傷病門診單」、「勞工保險職業傷病住院申請書」用印後，由被保險人送門診或住院醫院辦理。			
三、請領保險給付如為外國人者，應檢附居留證、護照或出入境許可證影本。			
四、領取保險給付之請求權，自得請領之日起，2年不行使而消滅；老年給付不受時效影響。			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。  
 2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_