

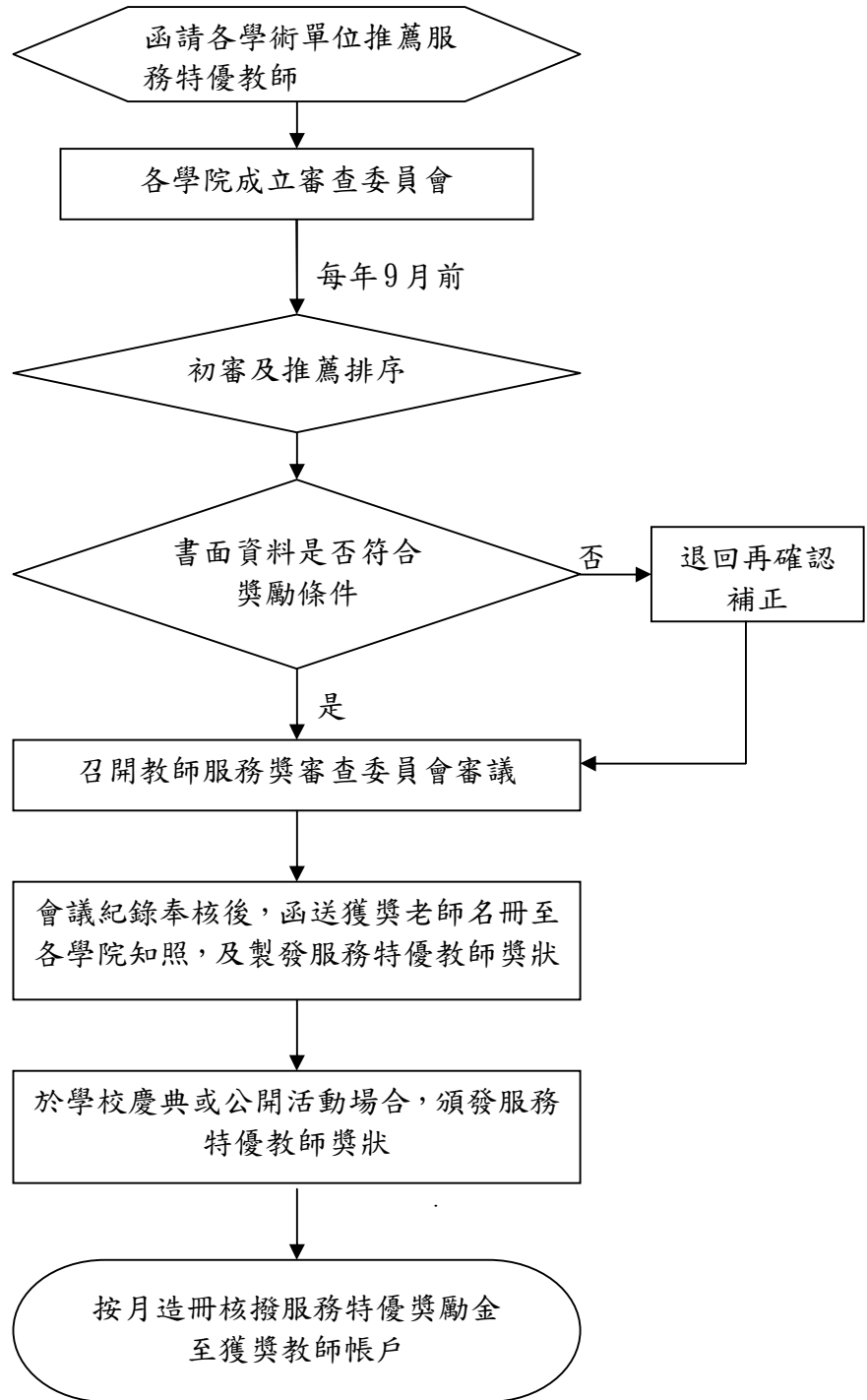
國立中興大學人事室辦理「服務特優教師」標準作業程序

項	獎勵	目	服務特優彈性薪資	編號	30
---	----	---	----------	----	----

一. 法令依據

- (一)本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才實施彈性薪資準則。
- (二)本校服務特優教師彈性薪資獎勵辦法。
- (三)教育部「邁向頂尖大學計畫」。
- (四)本校校務基金自籌收入統籌款管理要點。

二. 作業流程



<p>三. 控制重點及作業注意事項</p>	<p>(一) 獎勵對象為在本校服務之講師級以上專任教師。</p> <p>(二) 評審項目包含行政、專業、輔導、推廣等服務績效卓著者或社會關懷與發展有重大貢獻者。</p> <p>(三) 服務特優教師近五年內應有國科會計畫或具審查制度專書、學術著作或教科書者，並符合本校基本授課時數。</p> <p>(四) 甄審程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 初審及推薦：各學院應成立審查委員會辦理初審作業，每年九月前由受薦教師所屬學院循行政程序送本室辦理遴選事宜。 2. 教師服務獎審查：每一推薦案由審查委員會委員三分之二以上出席，並經出席委員三分之二以上表決同意後通過。 <p>(五) 「服務特優 I」教師獎勵名額最多三名，每月薪資加給 2 萬元；「服務特優 II」教師獎勵名額最多六名，每月薪資加給 1 萬元。</p> <p>(六) 按月造冊核撥服務特優獎勵金。</p>
<p>四. 作業表件</p>	<p>本校服務特優教師彈性薪資獎勵審查表</p>
<p>五. 備註</p>	

國立中興大學內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：服務特優教師獎勵作業

檢查日期： 年 月 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、各學院提供被推薦人之書面資料是否符合獎勵條件。			
三、教師服務獎審查委員會確認出席委員人數是否到達標準。			
四、是否製發表揚狀，於校際公開活動頒獎表揚。			
五、每月按時造冊核撥次月服務特優獎勵金。			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____