

國立中興大學人事室辦理「教授休假研究」標準作業程序

項

進修研究

目

教授休假研究

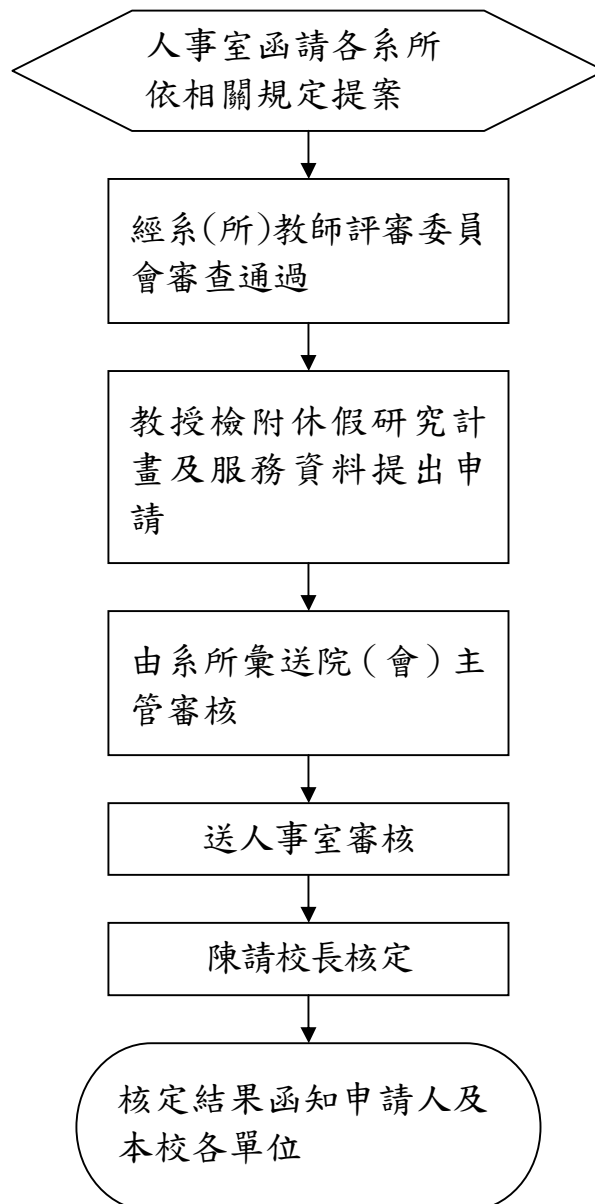
編號

27

一.
法令
依據

- (一) 教師法
- (二) 國立中興大學教授休假研究辦法

二.
作業
流程



<p>三. 控制重點及作業注意事項</p>	<p>(一) 教授連續服務滿7個學期得休假半年或滿14個學期得休假1年；以半年為單位分段休假，分段休假研究應於核准之日起2年內完成。</p> <p>(二) 屆滿退休年齡延長服務之教授不得申請休假研究。</p> <p>(三) 教授休假研究計劃應經系、所、室、中心教師評審委員會評審通過。</p> <p>(四) 每系、所、室、中心每學期實際從事教授休假人數不得超過教授人數15%，不足1人，得以1人計。</p> <p>(五) 本校於每年4月至6月，辦理下一學年度教授休假研究之申請。</p>
<p>四. 作業表件</p>	<p>(一) 國立中興大學教師休假研究申請及計畫表 1 份</p> <p>(二) 申請人之該系、所、室、中心教評會會議紀錄 1 份</p> <p>(三) 教授休假取消表</p>
<p>五. 備註</p>	

國立中興大學內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：教師休假研究

檢查日期：__年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、教授申請休假研究是否符合資格辦理？			
三、是否經系所教師評審委員會通過，並陳校長核定？			
四、休假研究結束後是否依規定提休假研究書面報告？			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____