

國立中興大學 年職工績效獎勵推薦表

【評核期間：自 年 月 日至 月 日止】

111.4 修訂

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|----|------|---|----|-----|--|--|--|
| 單位 | | 職稱 | 姓名 | 人員代號 | 評核組群別【請自行勾選】 | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 第一組群：公務人員、稀少性科技人員 <input type="checkbox"/> 第二組群：駐衛警察、技工工友、臨時專任人員、事務助理員 <input type="checkbox"/> 第三組群：約聘僱人員、契約進用職員(不含事務助理員)及辦理全校性計畫之專任行政助理 | | | | | |
| 本年度 | 個人績效獎金 | <input type="checkbox"/> 累計金額：_____元【全年度累計不得超過新臺幣1萬5,000元】 <input type="checkbox"/> 無 | | | | | | | | |
| | 個人績優獎勵 | <input type="checkbox"/> 當選教育部模範公務人員【於當年度獲獎者不得再予推薦】 <input type="checkbox"/> 其他：_____【請註明績優獎項及獲獎年度】 <input type="checkbox"/> 無 | | | | | | | | |
| 評核期間 | 差勤時數 | 事假 | 病假 | 遲到 | 早退 | 曠職 | | | | |
| | 獎懲紀錄 | 嘉獎 | 記功 | 記大功 | 申誠 | 記過 | 記大過 | | | |
| 主要工作內容 | 本職工作 | | | | | | | | | |
| | 本職以外之兼辦工作 | | | | | | | | | |
| <h3>具體優良事蹟</h3> <p>※請按表列評核項目及業務實際執行成果，簡要條列個人最有貢獻或成就感之事項至多3項。</p> | | | | | 一級單位主管(院、處、室、中心)推薦評核(請依項目內容選擇，無則免填) | | | | | |
| (事蹟一) | | | | | <input type="checkbox"/> 增加校務基金收入，或搏節學校經費支出 【請敘明金額】 <input type="checkbox"/> 達100萬元以上 <input type="checkbox"/> 50萬元以上，未達100萬元 <input type="checkbox"/> 10萬元以上，未達50萬元 | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 業務辦理期程較原規劃期程，提前完成或簡化縮短作業時間 【請敘明天數】 <input type="checkbox"/> 節省10天以上 <input type="checkbox"/> 節省5天以上，未達10天 <input type="checkbox"/> 節省2天以上，未達5天 | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 精進行政技術，有效減少或精簡人力運用 【請敘明人次】 <input type="checkbox"/> 達200人次以上 <input type="checkbox"/> 100人次以上，未達200人次 <input type="checkbox"/> 30人次以上，未達100人次 | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 創新行政變革措施 <input type="checkbox"/> 創新創意度達70%以上 <input type="checkbox"/> 創新創意度達50%以上，未達70% <input type="checkbox"/> 創新創意度達30%以上，未達50% | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 其他(如：提升校譽或學術聲望、增加學校網頁瀏覽數或點閱率…) | | | | | |
| | | | | | 【請說明具體內容】 | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| <p>(事蹟二)</p> | <p><input type="checkbox"/> 增加校務基金收入，或搏節學校經費支出 【請敘明金額】</p> <p><input type="checkbox"/> 達100萬元以上 <input type="checkbox"/> 50萬元以上，未達100萬元 <input type="checkbox"/> 10萬元以上，未達50萬元</p> <p><input type="checkbox"/> 業務辦理期程較原規劃期程，提前完成或簡化縮短作業時間 【請敘明天數】</p> <p><input type="checkbox"/> 節省10天以上 <input type="checkbox"/> 節省5天以上，未達10天 <input type="checkbox"/> 節省2天以上，未達5天</p> <p><input type="checkbox"/> 精進行政技術，有效減少或精簡人力運用 【請敘明人次】</p> <p><input type="checkbox"/> 達200人次以上 <input type="checkbox"/> 100人次以上，未達200人次 <input type="checkbox"/> 30人次以上，未達100人次</p> <p><input type="checkbox"/> 創新行政變革措施 <input type="checkbox"/> 創新創意度達70%以上 <input type="checkbox"/> 創新創意度達50%以上，未達70% <input type="checkbox"/> 創新創意度達30%以上，未達50%</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(如：提升校譽或學術聲望、增加學校網頁瀏覽數或點閱率...)</p> <p>_____ 【請說明具體內容】</p> |
| <p>(事蹟三)</p> | <p><input type="checkbox"/> 增加校務基金收入，或搏節學校經費支出 【請敘明金額】</p> <p><input type="checkbox"/> 達100萬元以上 <input type="checkbox"/> 50萬元以上，未達100萬元 <input type="checkbox"/> 10萬元以上，未達50萬元</p> <p><input type="checkbox"/> 業務辦理期程較原規劃期程，提前完成或簡化縮短作業時間 【請敘明天數】</p> <p><input type="checkbox"/> 節省10天以上 <input type="checkbox"/> 節省5天以上，未達10天 <input type="checkbox"/> 節省2天以上，未達5天</p> <p><input type="checkbox"/> 精進行政技術，有效減少或精簡人力運用 【請敘明人次】</p> <p><input type="checkbox"/> 達200人次以上 <input type="checkbox"/> 100人次以上，未達200人次 <input type="checkbox"/> 30人次以上，未達100人次</p> <p><input type="checkbox"/> 創新行政變革措施 <input type="checkbox"/> 創新創意度達70%以上 <input type="checkbox"/> 創新創意度達50%以上，未達70% <input type="checkbox"/> 創新創意度達30%以上，未達50%</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(如：提升校譽或學術聲望、增加學校網頁瀏覽數或點閱率...)</p> <p>_____ 【請說明具體內容】</p> |

| | |
|---|--|
| 被推薦人具體 績效事蹟符合 本校職工績效 獎勵實施要點 第 4 點規定條 件款次 【請一級單位主管 推薦勾選】 | <input type="checkbox"/> (一)研訂本校重要計畫、方案、法規，經實施具有具體成效者。 <input type="checkbox"/> (二)執行本校重要政策、計畫、方案、法規，著有優良成效者。 <input type="checkbox"/> (三)對於本職工作或主管業務，提出具體方案或改進措施，經採行認定確有績效者。 <input type="checkbox"/> (四)針對本職以外之學校業務，主動提出興革意見，經採納施行確有績效者。 <input type="checkbox"/> (五)對儀器、設備之維護、改良，經認定確有減少損害、節省公帑或提高行政效率者。 <input type="checkbox"/> (六)搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護生命財產有具體貢獻者。 |
|---|--|

| | | | |
|------|--|-------------------------------|--|
| 推薦理由 | | 推薦 序 位 | |
| | | 校長交議或一級單位主管 (院、處、室、中心)推薦簽章 | |

| | |
|---------|--------------|
| 人事室初審意見 | 擬提送績效評估委員會審議 |
|---------|--------------|

| | |
|-----------------|---|
| 績效評估委員會 審查意見 | <input type="checkbox"/> 建議核發獎金_____元整 <input type="checkbox"/> 建議給予公假_____日 <input type="checkbox"/> 建議行政獎勵 <input type="checkbox"/> 建議列入平時考核、年終考績(成、核)參考 <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| | 召集人簽章： |

| | |
|------|--|
| 校長核定 | |
|------|--|

附註：本表請以 A4 紙張直式橫書繕打，個人具體優良事蹟欄位如不敷填寫，可自行延長。