

新制  
舊制

## 退撫給與專戶申請書暨最後服務機關證明書

領受人員資料			
最後服務機關學校	國立中興大學		
身分別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 政務人員 <input type="checkbox"/> 教育人員		
退撫給與種類	<input type="checkbox"/> 退休金 <input type="checkbox"/> 退職酬勞金 <input type="checkbox"/> 一次給與 <input type="checkbox"/> 遺屬年金(月撫慰金) <input type="checkbox"/> 遺屬一次金(一次撫慰金) <input type="checkbox"/> 撫卹金 <input type="checkbox"/> 資遣給與 <input type="checkbox"/> 退撫基金費用本息 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
生效日期	年 月 日		
退撫人員資料	姓名		身分證號
領受人員資料 ( <input checked="" type="checkbox"/> 同退撫人員)	姓名		身分證號
<p>上開領受人依規定將支領退撫給與，並依 <input type="checkbox"/>公務人員退休資遣撫卹法第 69 條  <input type="checkbox"/>政務人員退職撫卹條例第 11 條  <input type="checkbox"/>公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 69 條</p> <p>規定申請設立退撫給與專戶，本機關特予證明上開領受人係支領退撫給與人員，請惠予開立退撫給與專戶。</p> <p>申請人： (簽名)            地 址：            電 話：            申請日期：</p> <p>人事主管： 機關首長：</p> <p>備註：            1. 本證明書由最後服務機關人事單位填寫，並經機關人事主管及首長用印證明。            2. 服務機關確認用印後，存款人持本申請暨證明書、開戶注意事項及應備證件，至銀行開立退撫給與專戶後，將存摺影本送至服務機關。            3. 同時申請新制及舊制退撫給與專戶，本證明書須分別開立，作為銀行開戶保存之證明文件。</p>			