

國立中興大學行政人員出勤未線上簽到退證明單(單位)

單 位		未 簽 到 退 日 期	年 月 日
員 工 代 碼	姓 名	職 稱	未簽到退時段
			簽到時間
			簽退時間
			時 分
			時 分
			時 分
			時 分
			時 分
			時 分
			時 分
			時 分
			時 分
			時 分
未 簽 到 退 原 因			

單位主管核章：

附註：

- 一、本證明單係供單位人員確實出勤卻未線上簽到退證明用。
- 二、本證明單於單位主管核章後送人事室辦理。
- 三、單位應業務集體異常出勤未線上申請者，應於出勤日後三日內提出否則不予受理。