

國立中興大學核發簡任非主管人員職務加給評核表

單位	姓名		職稱	現敘官職等		擔任本機關簡任(派)職務時間 ____年__個月	
近1年平時 考核獎懲	項目	記大功	記功	嘉獎	記大過	記過	申誡
	次數						
工作內容							
評核項目		衡量標準				配分	單項分數
1. 督導辦理重要專案或法案		(1)掌握專案或法案工作時效 (2)完成專案或法案並具績效或創新				20	
2. 實際負有指揮屬員之責		(1)指揮屬員依限完成業務 (2)完成業務並具績效或創新				20	
3. 核稿或決行公文量繁重		(1)公文數量繁重 (2)掌握核稿或決行公文時效並具績效或創新				20	
4. 未置副主管，實際負有襄助主管之責		(1)未置副主管職務 (2)分擔主管業務並具績效或創新				20	
5. 負責跨單位或對外溝通工作		(1)掌握溝通協調時效 (2)完成溝通協調並具績效或創新				20	
總評	層級	初評		複評		評核小組評核結果	
	綜合 評分	單位主管		評核小組(召集人)		<input type="checkbox"/> 同意核支 (註:評核分數須達80分以上) <input type="checkbox"/> 不同意核支	
		_____分		_____分			
簽章							
校長							
備註							

國立中興大學簡任非主管人員職務加給申請表

單位		姓名		職稱	
工作績效 具體事蹟					
創新興革 具體事蹟					
其他特殊 貢獻具體 事蹟					
單位主管 具體考評	<p style="text-align: right;">單位主管核章：_____</p>				
人事室	<p style="text-align: right;">人事主管核章：_____</p>				