**國立中興大學○○年度文康活動補助費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 申請日期 | | 年 月 日 | |
| 補助項目 | 本單位經決定選擇申請：  □校慶運動服裝費用補助 □文康活動費用補助 | | | | | | |
| 辦理時間 | 自 年 月 日（星期 ） 時 分至 年 月 日（星期 ） 時 分，共計 天 時。 | | | | | | |
| 說明活動地點及行程 |  | | | | | | |
| 交通工具 | □自行開車 □公共運輸工具 □遊覽車 □其他（請說明） | | | | | | |
| 經費 | 一、由學校補助經費每人新臺幣\_\_\_\_元整，申請補助人數共計 人，擬申請補助經費合計新臺幣\_\_\_\_元，俟活動完畢依實際參與人數檢據核銷。  二、每年度每人補助1次，已申請補助在案者，不得重複申請。 | | | | | | |
| 申請補助人員名單（請填寫員工代號及姓名） |  | | | | | | |
| 備註 | 一、補助人員包含本校教職員工及服務滿一年以上之契約進用職員（不含計畫助理、博士後研究員）。  二、請勿以個人信用卡、會員卡刷卡消費，取得收銀機統一發票時免抬頭，應請廠商輸入本校統一編號:52024101。 | | | | | | |
| 經辦人 | | 單位主管  (院、處、室、中心) | 人事室 | | 主計室 | | 校長 |
|  | |  |  | |  | |  |