

國立中興大學離職人員交代情形交代表 (技工工友適用)

*辭職者請附奉核准之辭職申請書正本

服務單位		姓名		戶籍地址			
職稱		員工代號		離職原因		聯絡電話	
離職日期	年 月 日	身分證號		退保日期	年 月 日		
單位	交待事項			簽章		附註	
上級單位	直屬單位	經管業務、設備、儀器、圖書借用等已交代清楚					單位主管配合完成財產清查
秘書室	文書組	<input type="checkbox"/> 案卷已交代清楚，公文線上簽核帳號已註銷					
總務處	出納組	<input type="checkbox"/> 薪津或貸款事項已結清					
	保管組	<input type="checkbox"/> 使用經管財產已辦妥移轉 <input type="checkbox"/> 宿舍已交代、公教人員住宅貸款已辦異動通知					
圖書館	典藏組	<input type="checkbox"/> 借用圖書已交代清楚					
	採編組	<input type="checkbox"/> 使用經管軟體已辦妥移轉					
計資中心							
主計室	第二組	<input type="checkbox"/> 借支款已結清					
人事室	第四組	<input type="checkbox"/> 辦理勞、健保退保事項 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 尚待清償急難貸款 <input type="checkbox"/> 已收回識別證 <input type="checkbox"/> 已收回職名章 <input type="checkbox"/> 各單位已交代完畢，擬予填發離職證明書					
校長批示							