

國立中興大學行政人員 年 月份排班表

服務單位：

姓名：

員工代號：

填寫日期： 年 月 日

日	一	二	三	四	五	六

備註：

1. 本單提供本校各單位因業務需要排班出勤用，排班之休息日及例假日請依四週變形工時辦理，即二週內至少應有 2 日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有 8 日。
2. 本單請自行填上「年」「月」及「日期」再使用。
3. 說明：如有二種(含)以上之上班區間，則需加說明。例如班別 A 比照平日上班時間，班別 B 上班時間為 13:30~22:00(17:00~17:30 休息)，請參範例。

申請人：

二級單位主管核章：

一級單位主管核章：

國立中興大學行政人員 106 年 4 月份排班表(範例)

服務單位：

姓名： 林 XX

員工代號：

填寫日期： 年 月 日

日	一	二	三	四	五	六
						1 休息日
2 例假日	3 班別 A	4 班別 A	5 班別 A	6 班別 A	7 兒童節	8 休息日
9 休息日	10 班別 A	11 班別 A	12 班別 A	13 班別 A	14 班別 A	15 例假日
16 例假日	17 班別 A	18 班別 B	19 班別 A	20 班別 A	21 班別 A	22 休息日
23 例假日	24 清明節	25 班別 B	26 班別 A	27 班別 A	28 班別 A	29 休息日
30 例假日						

備註：

1. 本單提供本校各單位因業務需要排班出勤用，排班之休息日及例假日請依四週變形工時辦理，即二週內至少應有 2 日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有 8 日。
2. 本單請自行填上「年」「月」及「日期」再使用。
3. 說明：班別 A 比照平日上班時間，班別 B 上班時間為 13:30~22:00(17:00~17:30 休息)

申請人：

二級單位主管核章：

一級單位主管核章：