**國立中興大學第19屆第4次考績委員會會議紀錄**

**一、開會時間：103年3月4日(星期二)下午2時**

**二、開會地點：本校行政大樓4樓第4會議室**

**三、主席：呂教務長福興 記錄：黃明珠**

**四、出列席人員：略**

**五、主席致詞：**

**本會委員共有23人，依規定須有委員二分之一出席始得開會，現有18位委員出席，已達法定出席人數，宣佈會議正式開始。**

**六、人事室報告：(上次會議--第19屆第3次會議決議案執行情形)**

**(一)審議通過農業暨自然資源學院專員邱雅詩等55員獎勵案，已依規定發布獎懲令；另機械工程學系技士李慶峰主辦該系系友會102年度會員大會暨校慶系友回娘家聯誼活動所提敘獎建議案，經本屆第3次委員會決議併校慶運動大會敘獎案於本次會議一併審議。**

**(二)審議通過駐衛警察17人之102年年終考成案，已依規定函報並獲臺中市政府警察局同意備查。**

**(三)審議通過職技人員蕭美香等141人(含改任換敘132人、未改任換敘9人)之102年年終考績案，已依規定函報教育部核定、並報銓敘部審定中，俟銓敘部審定後再依規定核發考績通知書。**

**七、討論提案：**

**第一案：審議秘書室組員林珍如等38員（共9案）獎勵案，請 討論。**

**說 明：依據本校職員獎懲要點規定辦理。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **案 由** | **單 位** | **職 稱** | **姓 名** | **獎 懲 事 由** | **建議獎懲** | **提報依據****獎懲要點** | **決議** |
| **1** | **1** | **秘書室** | **組員** | **林珍如** | **配合本校94週年校慶，辦理校慶運動大會貴賓邀請聯繫確認、現場接待引導及新籃球場落成啟用典禮場地佈置、貴賓接待等相關事宜，認真負責，圓滿達成任務。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次** |
| **2** | **教務處** | **專門委員** | **李月貴** | **辦理94週年校慶主軸活動-歐豪年教授名譽博士頒授業務，負責盡職圓滿達成下列任務：****1.首次發行名譽博士特刊籌劃、編輯、校對、修訂與審核。****2.召開名譽博士學位審查委員會並備齊名冊等資料報送教育部備查。****3.製作學位推薦書及學位中英文證書、邀請卡編輯、修訂與審核，協助邀請校內外貴賓聯繫及安排貴賓接送。****4.籌劃頒授學位典禮：包括典禮進行程序、撰擬司儀唸稿、指導典禮親善大使接待及工作分配、錄影拍照、會前採牌、會場佈置、記者採訪招待、DVD後製及修訂意見。****5.本頒授典禮活動共計自由時報、聯合報、中央社、中央日報、聯合報等新聞媒體即時採訪，增加媒體對本校報導。** | **記功一次** | **四之(三)**  | **嘉獎二次** |
| **3** | **學生事務處** | **組員** | **蕭斐如** | **94週年校慶音樂會協辦人員：**1. **活動場地佈置：服務台桌椅、各服務台展版海報、桌巾擺設、旗座**
2. **張貼貴賓區座位**
3. **張貼指引標簽**
4. **活動前置工讀生作業分配與說明相關注意事項**
5. **活動當天服務台職守、貴賓簽到、協助處理突發狀況**
6. **活動結束撤場**
 | **嘉獎一次** | **三之(一)(三)**  | **嘉獎一次** |
| **4** | **學生事務處** | **專員** | **簡幼娟** | **94週年校慶音樂會協辦人員：**1. **活動場地佈置：服務台桌椅、各服務台展版海報、桌巾擺設、旗座**
2. **引導參與聽眾入座**
3. **張貼指引標籤**
4. **場佈所須各項海報印製**
5. **活動當天全程待命協助處理突發狀況**
6. **活動結束撤場**
 | **嘉獎一次** | **三之(一)(三)**  | **嘉獎一次** |
| **5** | **學生事務處** | **護理師** | **潘鳳美** | **102學年度全校運動大會、校園健康路跑及啦啦隊錦標賽，連絡相關事宜，協助活動期間救護工作，對鎖骨骨折、呼吸困難、胸痛、運動傷害……等情況協助轉診就醫，及後續追蹤。救護人數共59人次、送醫共7人次。** | **嘉獎一次** | **三之(一)**  | **嘉獎一次** |
| **6** | **學生事務處** | **護理師** | **張秀慧** | **102學年度全校運動大會、校園健康路跑及啦啦隊錦標賽，連絡相關事宜，協助活動期間救護工作，對鎖骨骨折、呼吸困難、胸痛、運動傷害……等情況協助轉診就醫，及後續追蹤。救護人數共59人次、送醫共7人次。** | **嘉獎一次** | **三之(一)**  | **嘉獎一次** |
| **7** | **圖書館** | **專員** | **張麗芬** | **張員協助辦理本校94週年校慶系列活動之一「名人講座—商周執行長何鵬先生及期刊資源你我他」，活動圓滿完成，成效卓著，擬請准予敘獎。****張員除自己本職業務外，配合活動時間10月28日至11月21日，協助講座之會場準備、報到流程控管、會後清場外，也擔任期刊資源利用課程講師，規劃課程內容，同時完成館藏利用教育系統協助活動宣傳及讀者報名，增進師生利用平台進行參與本館舉辦各項活動項獻良多，活動共計893人參加，受到同學肯定及支持，可有效提升師生更加認識圖書館資源及本館服務品質。** | **嘉獎一次** | **三之(一)**  | **嘉獎一次** |
| **8** | **圖書館** | **組員** | **方光乾** | **配合本校校慶，於102年度10月14日至11月4日於圖書館1樓舉辦「李昂著作及珍藏書書展」活動；李昂曾任本校駐校作家，10月14日當天下午作家到本館演講時，同時也參觀了書展的展出，很高興本校能展出她的著作及藏書；本次書展共展出圖書館館藏李昂著作43本及作家贈予圖書館藏書119本；本次活動對提升本校人文風氣及素養有所助益，報章也有所報導，提高本校能見度。承辦人從策展規劃、解說資料蒐集、美工設計、展示書下架加工整理、場地佈置、整個書展期間場地維護以及書展結束場地復原等工作，均盡心盡力完成任務，書展也順利圓滿結束。** | **嘉獎一次** | **三之(一) (三)** | **嘉獎一次** |
| **9** | **校友中心** | **書記** | **林叔旻** | **主辦第17屆傑出校友表揚典禮，工作項目包括聯繫獲獎者、製作寄發邀請卡、安排場地設備及餐點、聯絡系所動員師生參與、協調校內單位合力協助、當日活動規劃與流程掌控等，聯繫協調得宜，獲獎者幾乎皆親自出席受獎，總計當日約300人參與盛會，場面盛大溫馨，流程行進順暢，圓滿達成任務。** | **記功一次** | **四之(二)(三)(五)**  | **嘉獎二次** |
| **10** | **校友中心** | **書記** | **林叔旻** | **協助辦理94週年校慶校友聯誼餐會，於籌備期間協助調查傑出校友及貴賓之報名狀況，協助處理多項籌備工作，並於餐會當日擔任接待及機動協助，認真負責協助活動圓滿達成。** | **嘉獎一次** | **三之(一)(三)(四)**  | **嘉獎一次** |
| **11** | **農藝學系** | **技士** | **周賜壽** | 1. **主辦校慶暨系農藝學系系友大會活動。**
2. **辦理傑出校友李恆雄博士之推薦至獲獎與頒獎等相關業務。**
3. **國際農糧產業發展現況及農企業人才需求座談會。(創新)**
4. **農藝系系友就業博覽會暨廠商說明會。(創新)**
 | **嘉獎二次** | **三之(四)、(九)之1**  | **嘉獎一次** |
| **12** | **農藝學系** | **技士** | **施文淵** | 1. **主辦校慶暨系農藝學系系友大會活動。**
2. **協助辦理國際農糧產業發展現況及農企業人才需求座談會。(創新)**
 | **嘉獎一次** | **三之(九)之1**  | **嘉獎一次** |
| **13** | **園藝學系** | **組員** | **劉翠玲** | 1. **校慶活動彙辦簽報；另主辦園藝產業示範園區示範改善工程經費簽報及核銷，以配合94年校慶活動辦理蘭花生態園區揭幕及樹木的身體語言展示。**
2. **前項活動揭幕、展示期程聯繫、新聞稿發送及邀請函製作等。**
 | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次** |
| **14** | **昆蟲學系** | **技士** | **林癸妙** | **配合本校94週年運動大會及校慶系列活動，協助辦理本系系友代表聯誼會活動事宜，邀請函製作與寄送、歡迎海報製作、彙整聯誼會報告資料、餐飲規劃及訂購等工作，及57級畢業系友回娘家活動事宜(今年聯繫安排與校長合照)，聯繫得宜，盡心盡力，場面溫馨，圓滿完成。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次** |
| **15** | **生物產業機電工程學系** | **組員** | **陳淑敏** | **該員辦理94週年校慶運動大會系列活動—系友大會及系友回娘家聯繫協調得宜、辦理審核獎助學金會議等事宜，使活動如期圓滿完成。** | **嘉獎一次** | **三之(一)(四)**  | **嘉獎一次** |
| **16** | **水土保持學系** | **技士** | **王芝鈺** | **主辦本系創系50週年慶圓滿達成。本活動事前歷經5次大小型籌備會議，主要工作人員達二十多位，協助工作人員六十多位，配合廠商二十多家，活動當天與會貴賓超過810人，相當榮幸的有眾多重量級貴賓蒞臨，包括臺中市事長胡自強、前水土保持局局長吳輝龍、校長李德財、本系退休及現任教師，還有從第1屆到第50屆系友，都齊聚一堂歡慶本系50週年慶，聯絡感情凝聚本系系友向心力。** | **記功一次** | **四之(五)**  | **記功一次** |
| **17** | **化學工程學系** | **技佐** | **黃玉婷** | **配合本校94周年校慶活動，協辦化工20周年慶大會、系友會籌備及第三屆系友會理監事改選事宜，順利圓滿完成。** | **嘉獎二次** | **三之(一)(三)(四)**  | **嘉獎一次** |
| **18** | **教務處** | **專員** | **陳子文** | **前任職生命科學系技士期間，辦理興大蘭展暨第四屆菁育獎頒獎典禮，擔任活動籌辦相關聯繫工作，主動細心，連繫協調週詳，負責盡職，績效卓著。本活動共計有約6000人次參加，活動圓滿成功。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次** |
| **19** | **教務處** | **專員** | **陳子文** | **前任職生命科學系技士期間，協助辦理11月2日102年度系友會活動，負責活動籌辦及聯繫工作，認真盡職，績效卓著，活動圓滿結束。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次** |
| **20** | **生命科學系** | **技佐** | **王秀玲** | **94週年校慶協助辦理蘭花展活動(場佈及經費)，圓滿達成任務，成績優良。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次** |
| **21** | **生命科學系** | **技佐** | **王秀玲** | **94週年校慶協助辦理本系系友會活動(場佈及經費)，圓滿達成任務，成績優良。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **列入年終考績參考** |
| **22** | **生命科學系** | **技士** | **張玟** | **協辦102學年度中興大學校慶活動生命科學系系友會活動，負責餐飲安排、場地協調布置、傑出系友獎牌製作等，盡心負責，活動圓滿成功。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次(會後電詢張員本人，獲告知其未參與蘭花展相關活動，故依委員會決議，本案第21序號生命科學系技佐王秀玲協辦系友會活動之敘獎建議案，列入 年終考績參考)** |
| **23** | **分子生物學研究所** | **技士** | **蔡艾莉** | **為配合94週年校慶慶祝活動，蔡員負責辦理「102年度第1次分生所所友會理監事會議」，除平時維護本所所友會運作(所友資料更新、每月所訊製作及寄發、賀卡製作、徵才訊息等)；更在此次活動中，蔡員協助本會第4屆理監事委員推選、本會加入本校校友總會及規劃103年本所25週年所慶、20週年院慶及95週年校慶慶祝活動等事宜，蔡員認真負責，活動圓滿成功，其負責事項如下：****1、規劃及辦理「102年度第1次分生所所友會理監事會議」。****2、聯繫每位理監事委員，並更新委員個人資料。****3、製作活動海報、會議議程及紀錄、活動拍攝及報告、選票製作、畢業校友問卷、理監事委員名牌及活動經費使用之簽呈等事宜。** | **嘉獎一次** | **三之(一)(三)(四)**  | **嘉獎一次** |
| **24** | **機械工程學系** | **技士** | **李慶峰** | **李技士主辦本系系友會102年度會員大會暨校慶系友回娘家聯誼活動，規劃全日活動，計有120餘位系友共襄盛舉，會前分別於9/28(六)及10/26(六)召開二次籌備會議。李員用心支援系友會之成立(內政部立案)與運作，獲得系友熱忱支持，除系友捐款及永久會員之會費累積達百萬元，今再獲誠泰集團捐贈75萬餘元成立系友聯誼室一間之設計裝潢及設備費用，於11/2校慶當日揭幕啟用，對結合系友與系務發展有卓著績效。****【本案經第19屆第3次會議決議，先行保留，併校慶敘獎案，於本次會議一併討論】** | **嘉獎二次** | **三之(三)**  | **嘉獎二次** |
| **2** | **1** | **通識教育中心** | **組長** | **陳協成** | **協助辦理「高中英語聽力測驗」，圓滿完成任務：本校於今年首次接受大學入學考試中心委託，辦理「102年度高中英語聽力測驗」台中二考區試務工作，陳組長負責測試國立大里高中考區播音設備功能，並擔任該分區試務負責人工作，工作辛勞、認真負責，使得整個試務工作圓滿完成。** | **嘉獎一次** | **三之(一)(三)(四)**  | **嘉獎一次** |
| **2** | **教務處** | **組員** | **霍一菁** | **於今年首次主辦大學入學考試中心委託之「102年度高中英語聽力檢定測驗」第一次及第二次測驗，負責規劃台中二考區試務工作，商借場地、測試各分區場地及設備功能、安排工作流程及執行各項試務工作，並擔任分區試務負責人工作，活動計畫周詳、溝通協調得宜，並於考試當天因應播音設備突然故障，迅速啟動備用機制，緊急應變處置得宜，認真負責，使得整個試務工作圓滿完成。** | **嘉獎二次** | **三之(一)(三)(四)**  | **嘉獎二次** |
| **3** | **教務處** | **組員** | **劉薇光** | **積極推動各學院申請教育部『課程分流』計畫，召開多次說明會研商計畫報送事宜，及經費編列注意事項，並經常與教育部承辦人連繫、討論，終獲教育部外審通過補助165萬元，對上級交辦事項，圓滿達成任務，卓有績效足資獎勵。** | **嘉獎一次** | **三之(一)(三)**  | **嘉獎一次** |
| **4** | **化學工程學系** | **技佐** | **黃玉婷** | **協辦102年3月27日、6月2日全國大地震系館修繕。****※本案經電請當事人提供補充說明：如次****1.處理327地震系館地下室至9樓各實驗室及研究室、老師辦公室、公共空間、內外牆等受損區域之勘查及拍照記錄，彙整資料。****2.陪同營繕組及土木系老師勘查系館受損嚴重地區評估危害程度。****3.6月2日又發生餘震，受損範圍增加，總工程於102年11月2日外牆修補後完成。****4.配合下班後及假日之修繕工程，均未請領加班補助。** | **嘉獎二次** | **三之(三)**  | **列入下次會議討論，另請總務處協調各單位提報地震修繕獎勵建議，統一彙辦後再送本會審議。** |
| **5** | **1** | **秘書室** | **專員** | **石文宜** | **1.校長室吳秘書離職至何秘書到任期間，支援校長室行政運作，期間自102/11/11~11/28（共三週），工作認真、積極負責。****2.辦理本校名譽博士歐豪年大師2014年駿馬圖精選月曆認購，所得作為本校文創基金之交辦業務，圓滿達成任務。** | **嘉獎一次** | **三之(三)(五)**  | **嘉獎一次** |
| **2** | **秘書室** | **專員** | **石文宜** | **擔任100年度公務人員高等考試三級考試錄取分配臺中市政府教育局實務訓練人員王尉任 實務訓練期間之輔導員，成效良好。建議予以嘉獎一次。****【依臺中市政府教育局103年2月5日中市教人字第1030007520號函辦理】** | **嘉獎一次** | **三之(十)**  | **嘉獎一次** |
| **3** | **秘書室** | **專員** | **石文宜** | **擔任100年度公務人員普通考試錄取分配臺中市政府教育局實務訓練人員蔡晏玫實務訓練期間之輔導員，成效良好。建議予以嘉獎一次。****【依臺中市政府教育局103年2月5日中市教人字第1030007520號函辦理】** | **嘉獎一次** | **三之(十)**  | **嘉獎一次** |
| **6** | **1** | **機械實習工廠** | **專員** | **林義豐** | **2013年「國際奧林匹克機器人大賽」在印尼雅加達舉行，台灣代表國立中興大學團隊奪下金牌。本項比賽參賽學生除必須設計控制程式軟體外，尚須依據比賽單位規定，自行加工製作機器人。****林員個別指導參賽學生加工技術，時間超過5個月，暑假期間幾乎每天指導學生練習，學生設計加工完成的機器人因穩定性高、動作操控精準，獲得此項榮譽，為校爭光，林員辛苦付出，應予獎勵。** | **嘉獎二次** | **三之(七)**  | **嘉獎二次** |
| **2** | **機械實習工廠** | **專員** | **林義豐** | **林員於10月31日至11月12日協助本校創新產業推廣學院「機械自動化工程師人才培訓班」實習課程教學，並利用假日前來製作實習教材，親自指導學員操作機具，圓滿完成任務。****本培訓班為政府提供失業者職業訓練，希望失業者能習得一技之長，而能覓得妥適之工作，減少失業率，為社會服務之一環。****林員事前即知本活動無任何津貼可支領，仍本著對社會服務之熱忱勤奮工作，認真負責，應予獎勵。** | **嘉獎二次** | **三之(一)**  | **嘉獎二次** |
| **7** | **圖書館** | **專員** | **陳蓉蓉** | **陳員自102年5月29至10月21日代理本館多媒體中心職務，代理期間近 5個月。****陳員代理期間，負責辦理多媒體中心之館藏資料徵集、選購、經費控管及櫃台流通作業、視聽設備維護與修繕、大小團體室空間借用及活動支援、推廣活動、讀者意見回覆等，負責盡職，任務圓滿完成，擬請依規定提敘獎勵。** | **嘉獎二次** | **三之(五)之2**  | **嘉獎二次** |
| **8** | **1** | **農業暨自然資源學院** | **秘書** | **陳明珠** | **協辦中華民國農學團體聯合年會暨創造農業新價值鏈論壇(活動日期102.12.6)負責:本校之聯絡窗口，辦理會議細節、會場佈置協調、人員安排、貴賓接待細節等溝通事宜。** | **嘉獎一次** | **三之(九)之2**  | **嘉獎一次** |
| **2** | **農業暨自然資源學院** | **秘書** | **陳明珠** | **辦理安全農產品研討會(全國性研討會，活動日期:102年12月10日)****負責:研討會活動計畫書纂寫、相關事務公文簽核、經費編列與核支、活動紀錄與結束報告纂寫。** | **嘉獎二次** | **三之(九)之2**  | **嘉獎二次** |
| **9** | **1** | **理學院** | **秘書** | **黃淑娟** | **為促進本院與生科院教職員工學術與業務交流，統籌於1月15日與生科院合辦年終業務檢討會，負責活動規劃、會場總接待及流程進行等事宜，總參加人數約200人，本院參加人數約130人，計畫周詳，聯繫協調得宜、圓滿達成任務。** | **嘉獎一次** | **三之(四)**  | **嘉獎一次** |
| **2** | **生命科學院** | **秘書** | **吳敏鈴** | **吳員負責該院與理學院合辦102年合辦年終業務檢討會聯繫窗口與司儀，創新雙學院合辦方式，以促進教職員交流與聯誼。吳員積極聯絡協調、妥適規劃流程(含工作人員行前協調會、活動程序及檢討會等)，認真盡責促使活動圓滿流暢，特予獎勵。** | **嘉獎一次** | **三之(三)**  | **嘉獎一次** |

**附帶決議：**

**一、嗣後有關辦理校慶、運動會、校友回娘家相關業務，將視為本職業務，不得再提敘獎案，除非符合本校職員獎懲要點七之(一)規定，對於職責內應辦事項，除具有創新做法、簡化流程等具體績效或有特殊貢獻者得予獎勵外，如屬經常性、例行性業務，僅作為年終考績（核）之參考。**

**二、各單位辦理年終業務檢討會，須具有創新性、具體績效(如跨院合辦，節省人力、水電費支出..等)者始得提敘獎建議案，否則不得敘獎。**

**第二案：審議本校遴薦參加教育部103年優秀教育人員及公務人員選拔推薦案，請 討論。**

**說 明：**

**一、依據教育部與所屬機關學校優秀教育人員及公務人員選拔作業要點辦理。**

**二、依往例本校每年選出8名優秀公教人員，獲選者除給公假3天、獎金新台幣5000元外，並於每年教師節酒會公開表楊；其中獲選序次在前2名者，將另案報送教育部參加教育部優秀公教人員選拔，倘當選教育部優秀公教人員，其公假可依教育部規定再增2天(合計給予公假5天)，惟獎金部份只能二擇一領取(獲教育部優秀公教人員獎金為新臺幣五萬元)。**

**三、本(103)年各單位推薦人員計有13人，表列如次：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **單位** | **職稱** | **姓名** | **最近三年考績(核)成績** | **最近三年獎懲** | **備註** |
| **1** | **秘書室** | **組員** | **鄭文秀** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎4次** |  |
| **2** | **教務處** | **組員** | **宋雅玲** | **甲** | **甲** | **甲** | **1.記功1次、嘉獎5次、****2.100年獲本校個人績效獎金優良獎(獎金5仟元)** |  |
| **3** | **學生事務處** | **組員** | **蕭斐如** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎12次** |  |
| **4** | **總務處** | **專員** | **王瑞毓** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎1次** |  |
| **5** | **研究發展處** | **組員** | **陳貞夙** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎9次** |  |
| **6** | **圖書館** | **專員** | **張麗芬** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎6次** |  |
| **7** | **主計室** | **組長** | **張瑋珊** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎15次** |  |
| **8** | **人事室** | **組長** | **楊雅如** | **甲** | **甲** | **甲** |  |  |
| **9** | **農業暨自然資源學院****(實驗林管理處)** | **技士** | **陳治明** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎12次** | **推薦順序****1** |
| **10** | **農業暨自然資源學院****(植物病理學系)** | **技正** | **許瓊英** | **甲** | **甲** | **甲** | **嘉獎8次** | **推薦順序****2** |
| **11** | **理學院****(化學系)** | **教授** | **洪豐裕** |  |  |  | **101學年度獲本校榮譽特聘教授** |  |
| **12** | **生命科學院****(生命科學系)** | **副教授** | **吳聲海** |  |  |  |  |  |
| **13** | **管理學院** | **助教** | **湯媚卿** |  |  |  | **100學年度獲本校頒發表揚狀表4紙****100學年度獲本校頒發表揚狀表1紙** |  |

**備註：一、依本校103年1月8日興人字第1030600017號函說明二，各一級單位依教育部與所屬機關學校優秀教育人員及公務人員選拔作業要點，遴選推薦1位著有績效之優秀公教人員，職員人數20人以上之一級單位得多推薦1位。**

**二、依前開函理學院及生命科學院可各提一名參加遴選，惟該二院各提送二名，故本室逕依該函規定僅將該院排序1之人員列入遴選名單中。**

**決 議：**

**一、經委員投票表決後，選出本校103年優秀公教人員計8名(如後表列)，依例每人核給公假3天、獎金新台幣5000元，並於教師節酒會公開表楊；**

**，其中並列第二高票者有教務處組員宋雅玲、農業暨自然資源學院實驗林管理處技士陳治明二人，經與會委員討論後形成共識決，由農業暨自然資源學院實驗林管理處技士陳治明列為序次2，連同排列序次1之研究發展處組員陳貞夙，另案報送教育部參加教育部優秀公教人員選拔，如獲當選其公假可依教育部規定再增2天(合計給予公假5天)，獎金部份二擇一領取(獲教育部優秀公教人員獎金為新臺幣五萬元)。**

**二、本(103)年獲選為本校優秀公教人員計有8人，表列如次：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序次** | **單 位** | **職 稱** | **姓 名** | **備 註** |
| **1** | **研究發展處** | **組員** | **陳貞夙** | **報部** |
| **2** | **農業暨自然資源學院(實驗林管理處)** | **技士** | **陳治明** | **報部** |
| **3** | **教務處** | **組員** | **宋雅玲** |  |
| **4** | **主計室** | **組長** | **張瑋珊** |  |
| **5** | **秘書室** | **組員** | **鄭文秀** |  |
| **5** | **理學院(化學系)** | **教授** | **洪豐裕** |  |
| **5** | **生命科學院(生命科學系)** | **副教授** | **吳聲海** |  |
| **8** | **總務處** | **專員** | **王瑞毓** |  |

**八、臨時動議：無**

**九、散會：下午4時**

 **敬陳**

**主席 呂**

**校長 李**

 **人事室 謹簽**