

國立中興大學研究計畫之博士後研究員、專任助理人員請假單

填表日期： 年 月 日

服務單位	識別證 卡號	職務	<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 博士後研究員	姓名	
差 假 別			起 迄 日 期		
1. <input type="checkbox"/> 事假	6. <input type="checkbox"/> 婚假	11. <input type="checkbox"/> 喪假	自 年 月 日 起		
2. <input type="checkbox"/> 病假	7. <input type="checkbox"/> 婉假		至 年 月 日 止		
3. <input type="checkbox"/> 天災假	8. <input type="checkbox"/> 流產假				
4. <input type="checkbox"/> 加班補休	9. <input type="checkbox"/> 陪產假				
5. <input type="checkbox"/> 家庭照顧假	10. <input type="checkbox"/> 休假		共 天		小時
事由				前往 地點	(出國請填地點)
證明 文件					
請假人或代申請人簽章			計畫主持人簽章		

※ 請假規定請依聘任契約內容規定辦理。

※ 本表格共 1 張，如不敷使用請自行印製，並請將完成後之請假單由各計畫主持人留存，以備日後查核。