

# 國立中興大學研究計畫之博士後研究員、專任助理人員請假單

填表日期： 年 月 日

服 務 單 位		識 別 證 卡 號		職 務	<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 博士後研究員	姓 名	
差 假 別					起 迄 日 期		
1. <input type="checkbox"/> 事假      6. <input type="checkbox"/> 婚假      11. <input type="checkbox"/> 喪假 2. <input type="checkbox"/> 病假      7. <input type="checkbox"/> 娩假 3. <input type="checkbox"/> 天災假    8. <input type="checkbox"/> 流產假 4. <input type="checkbox"/> 加班補休   9. <input type="checkbox"/> 陪產假 5. <input type="checkbox"/> 家庭照顧假   10. <input type="checkbox"/> 休假					自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 共 天 小時		
事 由					前 往 地 點	(出國請填地點)	
證 明 文 件							
請假人或代申請人簽章					計畫主持人簽章		

※ 請假規定請依聘任契約內容規定辦理。

※ 本表格共 1 張，如不敷使用請自行印製，並請將完成後之請假單由各計畫主持人留存，以備日後查核。