|  |
| --- |
| 國立中興大學研究計畫之博士後研究員、專任助理人員請假單 填表日期：　　年　　月　　日 |
| 服務單位 |  | 識別證卡號 |  | 職 務 | * 專任助理
* 博士後研究員
 | 姓 名 |  |
| 差 假 別 | 起 迄 日 期 |
| 1.□事假2.□病假3.□天災假4.□加班補休5.□家庭照顧假　　　 | 6.□婚假7.□娩假8.□流產假9.□陪產假10.□休假 | 11.□喪假 | 自　　年　　月　　日　　時起至　　年　　月　　日　　時止共　　　　　天　　　　　小時 |
| 事由 |  | 前往地點 | （出國請填地點） |
| 證明文件 |  |
| 請假人或代申請人簽章 | 計畫主持人簽章 |
|  |  |

* 請假規定請依聘任契約內容規定辦理。
* 本表格共1張，如不敷使用請自行印製，並請將完成後之請假單由各計畫主持人留存，以備日後查核。