

國立中興大學新制助教

學年度考核表

單位	姓名	到職日期	年	月	日	差 勤 情 形	假	別	日	數	獎 懲 情 形	額度及次數						
							事	假	日	時			病	假	日	時	休	假
工作內容 (請分點簡要敘述，勿檢附附件說明)																		
考 核 項 目		工 作 細 目							單 項 評 分									
行政	工作及績效	%	(由各院或系所自訂細目及配分比例)															
	創新及簡化	%	(由各院或系所自訂細目及配分比例)															
	服務態度	%	(由各院或系所自訂細目及配分比例)															
協助教學		%	(由各院或系所自訂細目及配分比例)															
協助研究		%	(由各院或系所自訂細目及配分比例)															
100 %			考 評 總 分															
個人重大具體優劣事蹟 (總分超過85分或未達70分 請務必填列此欄位， 並檢附佐證資料)																		
系(所) 務會議 召集人 (請附會議 紀錄)	用人單位系 (所)主管或 二級主管	評語：		用人單位 一級主管 (院、中心)														
		核章：																
人事室		校 長																

說明：本校考核於每學年3月函請各單位作業時，本表差勤假別將先提供至該學年2月底資料供各單位參酌。如至該學年7月底之差勤情形符合本要點停聘、解聘或不續聘規定時，將函請各單位依程序辦理。