

國立中興大學新制助教

學年度考核表

單位		差 勤 情 形	假 別	日 數	獎 懲 情 形	額度及次數
姓名			事 假	日 時		
			病 假	日 時		
到職日期	年 月 日		休 假	日 時		
			遲到/早退	日 時		
曠 職	日 時					
工作內容 (請分點簡要敘述，勿檢附附件說明)						
考 核 項 目		工 作 細 目			單 項 評 分	
行政	工作及績效 %	(由各院或系所自訂細目及配分比例)				
	創新及簡化 %	(由各院或系所自訂細目及配分比例)				
	服務態度 %	(由各院或系所自訂細目及配分比例)				
協助教學 %		(由各院或系所自訂細目及配分比例)				
協助研究 %		(由各院或系所自訂細目及配分比例)				
100 %		考 評 總 分				
個人重大具體優劣事蹟 (總分超過85分或未達70分 請務必填列此欄位， 並檢附佐證資料)						
系(所) 務會議 召集人 (請附會議 紀錄)		用人單位系 (所)主管或 二級主管	評語：	用人單位 一級主管 (院、中心)		
			核章：			
人事室			校 長			

說明：本校考核於每學年3月函請各單位作業時，本表差勤假別將先提供至該學年2月底資料供各單位參酌。如至該學年7月底之差勤情形符合本要點停聘、解聘或不續聘規定時，將函請各單位依程序辦理。