

國立中興大學專任助理暨博士後研究員 服務證補(換)發申請書

申請日期： 年 月 日

服務單位		員工代號		悠遊卡功能： <input type="checkbox"/> 已儲值 <input type="checkbox"/> 未儲值
聯絡電話				
姓名	中文		英文	
補(換)發原因			相片浮貼處(如不更換相片可不提供)	
<input type="checkbox"/> 破(毀)損(酌收工本費 \$ 150 元) <input type="checkbox"/> 遺失(酌收工本費 \$ 150 元) <input type="checkbox"/> 姓名變更(酌收工本費 \$ 150 元) <input type="checkbox"/> 其他()			<input type="checkbox"/> 不更換相片	
備註	一、每個欄位皆請詳細填寫。 二、英文姓名部份請以正楷大寫書寫，並以 <u>護照</u> 所載為準 三、補發事由為 <u>破損、遺失或更名</u> 等人為因素者請先至出納組繳款後始予補發。			
出納組		人事室		批 示
(請收取工本費 \$ 150 元)				(依分層負責實施要項授權二級單位主管核定)

申請者：

(簽章)