

國立中興大學博士後研究員工作加給申請書

| | | | |
|--|--|------------------|---------------------|
| 姓 名 | | 計畫執行單位 | |
| 聘 期 | 自 年 月 日 至 年 月 日止 | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 薪資經費來源 暨校內編號 | | | |
| 本年度薪資 (新臺幣元/月) | _____元 (第_____薪級) | | |
| 工作內容 | | | |
| 擬給予工作 加給之期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日止(不得追溯) | | |
| 工作加給之經費 來源暨校內編號 | | | |
| 擬給予工作加給 之額度 (新臺幣元/月) (詳附表) (可複選) | <input type="checkbox"/> 專業能力技術加給_____元 <input type="checkbox"/> 特殊出勤加給_____元 <input type="checkbox"/> 其他特殊加給_____元 加給總額：_____元 | 加 給 理 由 | |
| 計畫主持人 | 主計室 | 人事室 | 核決 (授權計畫主持人代為決行) |
| | | | |

附表 國立中興大學博士後研究員工作加給支給標準表

單位：新臺幣元

| 工作加給 | 類別 | 專業能力技術加給 | 特殊出勤加給 | 其他特殊加給 |
|------|------|--|--|--|
| | 加給額度 | 2,000~20,000元/月 | 500~5,000元/月 | 由計畫主持人決定 |
| | 說明 | 計畫主持人得就博士後研究員之特殊專長、能力及技術等對工作之助益，視計畫經費狀況於加給額度內酌發專業能力技術加給。 | 工作時間須三班輪班，或至偏遠地區採集樣本、田野調查者，得由計畫主持人視計畫經費狀況於加給額度內酌發特殊出勤加給。 | 計畫主持人聘任具相當特殊性、稀少性或競爭性之博士後研究員，得視經費狀況酌發其他特殊加給。 |

相關規範

1. 博士後研究員執行計畫業務卓有績效者，由計畫主持人綜合考量其學經歷、學術地位、特殊技術及工作經驗、近年來論著價值、研究或教學對國內學術科技領域助益及貢獻程度等因素，酌給工作加給，並填寫「國立中興大學博士後研究員工作加給申請書」送人事室辦理。若補助機關另有規定者，則從其規定。
2. 「國立中興大學申請科技部補助博士後研究員教學研究費申請書」，僅適用於計畫主持人辦理科技部線上申請博士後研究員。
3. 「國立中興大學博士後研究員工作加給申請書」，適用於計畫主持人聘任博士後研究員期間依需求提出申請。
4. 博士後研究員得同時支領二種類別（含）以上之工作加給。
5. 工作加給之經費得由單位分配予計畫主持人之管理費、計畫主持人個人計畫結餘款，或計畫主持人個人自籌經費支付。
6. 計畫主持人實際進用博士後研究員時，若科技部核定之教學研究費低於本校建議金額，則計畫主持人可依科技部核定之教學研究費與該博士後研究員簽訂契約，或依本規範5由計畫主持人自籌經費補足差額。