國立中興大學升等輔導計畫書

(輔導自評表)

一、輔導對象之基本資料(請受輔導對象填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 學院(中心) |  | 學系(所、中心、學程、室) |  |
| 升等期限 | ○○年○○月○○日 | | 輔導記錄 | ○ 次 | 本次目標執行期間(依基本資料表所訂目標填寫) |  |
| 本次目標設定  (依基本資料表所訂目標填寫) | |  | | | | |

二、輔導對象自評**(必填)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 具體說明  已完成進度 | 1.現況說明：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 升等  評審項目 | 系所評定標準  (依單位提升等之最低標準填寫） | 現況說明 | | 教學 |  |  | | 研究 |  |  | | 服務 |  |  |   2.簡述最新研究成果【**如撰寫專書之目錄、摘要、頁數及字數、投稿及發表之件數、日期、進度說明等（並應於出席校教評會向委員報告時提供成果資料）**】： | | |
| 是否需要協助 | 🞏否(請說明原因)  🞏是(請具體說明需求事項) | | |
| 填寫日期 | ○○年○○月○○日 | 輔導對象簽名 |  |

說明：

1.輔導對象及系所主管原則上每半年應向系、院、校教評會報告完成進度，其報告時間並應配合本校每學期校教評會會議時間。惟逾**期未升等或校教評會抽查之需，則輔導對象及系所主管應每次(或不定期)列席報告**。

2.依本校教師聘任暨升等辦法第19條規定略以，教師升等由院（室、中心、獨立學位學程）辦理外審，系級教評會與院級教評會逐級分別參考外審結果辦理評審，逐級通過後，將原案最遲於每年5月底及11月底前送達本校人事室，逾期不予受理。校教評會應於6月及12月完成審查。