

國立中興大學「建教合作計畫」各式證明申請書

申請類別(請於方格內打勾)：專任研究助理 博士後研究員

1. 服務證明書 年資證明(離職) 目前尚在职
2. 服務證明書 英文服務證明書(請填寫申請人英文名)

申請人姓名	中文：	性別		申請份數	中文__份
	英文：	職員證號			英文__份
身分證字號		出生年月	年	月	日
申請用途說明	一、 本人因 _____ _____ 二、 請准予核發。 註：中英文證明申請各以1份為限，特殊狀況需增加份數請一併敘明原因。				
計畫名稱	*如有多個計畫請一併寫入。				
計畫或延聘編號					
計畫執行單位		經費來源			
聘僱期間	自 年 月 日	離職日期	年	月	日
	至 年 月 日				
聯絡電話	*請填寫易聯絡之電話				
附件	<input type="checkbox"/> 寄送服務證明 (請於申請時加附回郵信封。) <input type="checkbox"/> 自行領取 (領取人聯絡電話：_____) <input type="checkbox"/> 退保用，請送人事室 <input type="checkbox"/> 投遞系辦公室信箱				
申請人簽章			計畫主持人簽章		
人事室			批示		
申請編號(申請人免填)			專 101		

