

國立中興大學 <sup>編制內職技人員</sup> 本職工作項目彙整表  
技工、工友  
約用職員

單位：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

|         |  |     |  |      |  |
|---------|--|-----|--|------|--|
| 姓 名     |  | 職 稱 |  | 到職年月 |  |
| 工 作 項 目 |  |     |  |      |  |
| 姓 名     |  | 職 稱 |  | 到職年月 |  |
| 工 作 項 目 |  |     |  |      |  |
| 姓 名     |  | 職 稱 |  | 到職年月 |  |
| 工 作 項 目 |  |     |  |      |  |
| 姓 名     |  | 職 稱 |  | 到職年月 |  |
| 工 作 項 目 |  |     |  |      |  |
| 姓 名     |  | 職 稱 |  | 到職年月 |  |
| 工 作 項 目 |  |     |  |      |  |
| 單位主管核章  |  |     |  |      |  |

註：1. 職務如有調整或新進人員報到時，須主動更新本表將全單位人員工作項目送人事室抽換備查。  
 2. 本表字體請採「標楷體 12 點、單行間距」填送。