

國立中興大學人事網路資訊系統線上簽到退註冊申請單

申請日期： 年 月 日

單 位		姓 名	
員工代碼		職 稱	
校內分機		到 職 日	年 月 日
個人電腦 IP 位 址			
申請原因	<input type="checkbox"/> 新進人員 <input type="checkbox"/> 職務異動 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		
其他說明：			

申請人簽章：

單位主管核章：

- 註：1. 點擊網路上的芳鄰按右鍵→(出現彈跳小視窗)點內容→區域連線按右鍵→點選內容→選單中 Internet Protocol TCP/IP→按內容後即出現 IP 位址 (如：140.120.XX.XX)，請將個人使用 IP 位址填入後送出。
2. 請逕以校內信封或 E-mail 傳送至人事室各業務承辦人，行政人員洽沈祈叡：分機 699 (waylon@nchu.edu.tw)；新制助教洽廖月梅：分機 651 (mei422@nchu.edu.tw)；技工、工友洽陳宥里分機 619 (sandy44@nchu.edu.tw)；專任助理及博士後研究員洽廖紹伯分機 570 (wolffox@nchu.edu.tw)。
3. 如變更公務電話，請自行登入線上差勤系統，點選「個人資料」開啟基本資料頁面，於電話(公)欄位點選「修改」輸入新電話號碼，點選「送出」完成修改，並洽人事室陳韋伶確認，分機 615 (weiling@nchu.edu.tw)。