

計畫主持人變更 臨時人員聘任案

中興大學人事室

臨時人員聘案變更-登入系統

國立中興大學

<https://www.nchu.edu.tw/>



國立中興大學
National Chung Hsing University

中文版

English

Google 自訂搜尋



認識興大

教學

研究

行政

招生

重要連結

學生

未來學生

校友

教職員

家長訪客

行政單位服務績效滿意度評量
績優單位揭曉

教職員工服務績優獎：圖書館、秘書室、計資中心。
學生服務績優獎：圖書館、計資中心、學務處。
進步獎：總務處、產學研鏈結中心、藝術中心。

行政單位服務績效滿意度評量 績優單位揭曉



臨時人員聘案變更-登入系統

國立中興大學 (首頁最下方) :
個人所得報帳e網

快速連結(網站)

[2018徵才博覽會](#)
[就業訊息](#)
[法規委員會選舉](#)
[電子公文佈告欄](#)
[就學貸款](#)
[ODF格式宣導網](#)
[獎助學金](#)
[檔案應用](#)
[系所評鑑專區](#)
[統計年報](#)
[校務財務資訊公開](#)
[食品安全](#)
[大陸地區大學學歷甄試](#)

快速連結(系統)

[洽公車輛線上申請](#)
[網路故障線上報修系統](#)
[校園網路每日流量控管](#)
[斷網查詢](#)
[宿舍網管清單](#)
[研討會演講](#)
[EZ-come](#)
[會議場地查詢](#)
[全校會議查詢系統](#)
[興大捐款網](#)
[個人所得報帳e網](#)
[興大-財物變賣](#)
[科研採購資訊網](#)

健康安全資訊

[健諮中心](#)
[駐警隊](#)
[校園AED配置圖](#)
[校內緊急報案亭](#)
[特約診所清單](#)
[醫師諮詢時間](#)
[心理諮商服務](#)
[學生保險](#)
[健康保險](#)
[學校緊急連絡電話](#)

網站資源

[影音網](#)
[興大校園App](#)
[實習商店](#)
[森林農場](#)
[興大市集](#)
[租賃資訊網](#)
[獸醫教學醫院](#)
[土壤調查試驗中心](#)
[興大Logo下載\(AI檔\)](#)
[興大Logo下載\(jif檔\)](#)

網站資訊

[校園智財網](#)
[本校個人資料保護與管理](#)
[RSS訂閱](#)
[網站導覽](#)
[隱私聲明](#)
[資訊安全](#)
[登入](#)

聯繫興大

[全校電話](#)
[人員查詢](#)
[意見反應](#)
[失物招領](#)
[校內停車](#)
[如何到興大](#)
[校區位置總配置圖](#)



臨時人員聘案變更-登入系統



個人所得報帳e網

NCHU Apply for Reimbursement System

All in one for you
Manage your money well
Mapping your future

NCHU

各系統聯絡電話 / Each System Contacts

請依人員職別進入該資料管理系統，登錄個人基本資料。

請注意：如您要在本校個人所得報帳系統中請領報薪資或津貼等，請先完成人員基本資料。

+ 校內教職員工(教師、職員、工友、技工與契約進用職員)

+ 專任助理、博士後研究員

+ 兼任助理

+ 教學助理(TA)

- 臨時人員(臨時工、在學工讀生)

1

1. 聘任 / 續聘： [校外人士暨臨時人員資料管理系統](#)

2. 薪資申報： [薪資申報系統](#)

3. 勞僱型：

(1) 勞保 / 勞退： [勞健保申請系統](#)

適用勞僱型聘任，聘任時，主持人核可，系統自動加保；聘期結束，系統自動退保。

(2) 簽到退： [出勤記錄系統](#)

2

臨時人員聘任系統-登入系統



♥ 歡迎登入校外人士暨臨時人員資料管理系統 ♥

* 帳號	<input type="text"/>
* 密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="登入"/>	

- (1) 僅計畫主持人可變更聘任案。
- (2) 輸入帳號、密碼，即可登入。

1. 若IE瀏覽器無法正常使用，請嘗試使用 Google Chrome
2. 登入帳號密碼與單一登入帳密一致(限本校教師、職員、博士後研究員、專任助理及兼任助理)。
3. 學生兼任助理請以KP開頭之兼任助理身分登入(預設密碼：身分證末四碼加生日末四碼)。

帳號及密碼的規則

臨時人員聘任系統-登入系統

psf.nchu.edu.tw 顯示

- 1.為符合勞動法令之規範，本校自105年9月1日起落實勞動型臨時工聘保合一作業，到職日須與加保日期一致，爰不再辦理聘期追溯。
- 2.如聘僱期間中途離職，應於離職生效日前通知人事室辦理勞、健保退保。若用人單位未盡通知義務，衍生之保費均由計畫主持人負繳款之責任。

確定

人事室宣導事項

臨時人員聘任系統-登入系統



國立中興大學
National Chung Hsing University

校外人士暨臨時人員資料管理系統
NCHU Non-member & Temporary Worker Data Management System

National
Chung
Hsing
University

校外人士資料表

臨時人員申請

選擇「臨時人員申請」。

說明

1. 校外人士(演講、口試、審查、出席等)請點選校外人士資料表。
2. 臨時人員(臨時工、在學工讀生)請點選臨時人員申請。

臨時人員聘任系統-登入系統



校外人士暨臨時人員資料管理系統
 NCHU Non-member & Temporary Worker Data Management System

National
 Chung
 Hsing
 University

校外人士資料表 臨時人員申請

國立中興大學學生兼任助理學習與勞動型態同意聲明

	學習型助理	勞動型助理
處理原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」。 2. 國立中興大學保障兼任助理學習及勞動權益處理規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」。 2. 國立中興大學保障兼任助理學習及勞動權益處理規定。
定義	<p>屬課程學習或服務學習等以學習為主要目的及範疇，非有對價之僱傭關係。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程學習：指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。 2. 服務學習：學生參與學校為增進公益，不以獲取報酬為目的之各項輔助性服務，包括依志願服務法之適用範圍經主管機關或目的事業主管機關主辦或經其備查符合公眾利益之服務計畫，參與服務性社團或其他服務學習課程或活動。 	<p>受學校僱用之學生兼任研究助理，並受學校或計畫主持人指揮監督，從事協助計畫工作，而以提供勞務獲取工資為目的者。</p>
權利義務	<p>依本校學生及相關規定辦理。</p>	<p>依勞動基準法（下稱勞基法）等勞動法令及本校相關規定辦理。</p>
研究成果歸屬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在校期間所完成之報告或碩、博士學生所撰寫之論文，指導教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，學生享有著作權；指導教授不僅為觀念之指導，且參與內容表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作不能分離利用者，學生及指導教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權。惟前述著作係因利用本校資源完成者，其著作權歸屬本校，著作人則享有著作姓名表示權。 2. 研究成果依專利法第5條第2項，除專利法另有規定或契約另有約定外，學生自身為發明人、新型創作人、設計人或其受讓人或繼承人之情形，對其所得之研究成果享有專利權，得依同條第1項規定向專利權責機關申請專利，惟該成果係因利用本校資源完成者，其研究成果之專利權歸屬本校。但他人（如指導教授）如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦得列為共同發明人。 	<p>協助或參與執行研究計畫所產出相關研究成果，依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依著作權法第11條規定，本校享有智慧財產權。 2. 依專利法第7條規定，研究成果之專利權歸屬本校。



我已閱讀過相關注意事項，並接受所有規定事項

臨時人員聘任案-聘案變更



校外人士暨臨時人員資料管理系統
NCHU Non-member & Temporary Worker Data Management System

National
Chung
Hsing
University

校外人士資料表 臨時人員申請

臨時人員申請作業

新申請

姓名	校內編號	僱用起迄	狀態			<input type="checkbox"/> 全選
測試版	107HK000	1070325-1070326	審核完成	變更	型態同意書 學習計畫/契約書	<input type="checkbox"/>
測試版	106TK000	1070116-1070131	審核完成		型態同意書 學習計畫/契約書	<input type="checkbox"/>
測試者2	106B1288	1070103-1070128	審核完成		型態同意書 學習計畫/契約書	<input type="checkbox"/>
測試者2	107HK000	1061229-1061231	審核完成	變更	型態同意書 學習計畫/契約書	<input type="checkbox"/>
測試版	107HK000	1061229-1070115	審核完成	變更	型態同意書 學習計畫/契約書	<input type="checkbox"/>

列印

- (1) 僅計畫主持人可變更聘任案。
- (2) 請選擇「欲變更的人員及該段聘案」。

臨時人員聘任案-聘案變更



校外人士暨臨時人員資料管理系統
NEHU Non-member & Temporary Worker Data Management System

National
Chung
Hsing
University

校外人士資料表 臨時人員申請

臨時人員變更

基本資料																																													
*身分證字號	A123456789	*人員姓名	測試者2																																										
*出生日期	740113	格式: 民國yyymmdd																																											
計畫資料																																													
*校內計畫編號	107HK000	*計畫名稱	人事室-收贈收入																																										
計畫編號																																													
僱用資料																																													
*僱用起迄	1061229	~ 1061231	*日期格式: 民國yyymmdd																																										
投保日期	2017/12/29, 2017/12/30, 20	*日期可複選																																											
<div style="text-align: center;"> July 2018 </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Su</th> <th>Mo</th> <th>Tu</th> <th>We</th> <th>Th</th> <th>Fr</th> <th>Sa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					送出表單	
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa																																							
1	2	3	4	5	6	7																																							
8	9	10	11	12	13	14																																							
15	16	17	18	19	20	21																																							
22	23	24	25	26	27	28																																							
29	30	31																																											

變更項目	變更內容	日保者	月保者
計畫編號	尚未申報薪資者，可變更計畫編號。	√	√
僱用起迄	欲提前終止聘案，可變更之迄日，逾期不可變更。	√	√
投保日期	如欲新增或減少工作日，請於月曆變更。	√	X

簡報結束
感謝您的聆聽

