

國立中興大學例假日調移申請單

單位：

填寫日期： 年 月 日

姓名	員工代碼	原例假日	調移例假日	職務代理人	調移事由
例：林 XX	T000XXX	3 月 5 日	3 月 10 日	陳 XX	辦理春蟄節活動

註：1. 調移後之例假日無需辦理請假，惟需落實職務代理。

2. 請務必確認原例假日出勤當日已完成線上簽到退。

3. 如非本人申請，請於表單之姓名欄位加蓋職章。

申請人：

二級單位主管核章：

一級單位主管核章：