

抄件

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

傳 真：04-22870485

承辦人：周涵琳

聯絡電話：04-22840647

電子郵件：polly0829@nchu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

主旨：為辦理本校108年第2次公務人員（工友及契約進用職員）平時成績考核一案，請各級主管依各平時成績考核紀錄表所列項目詳實考核後核章，並於108年9月16日（星期一）前將考核紀錄表依人員類別分別密送本校人事室各承辦人彙辦，俾利陳校長核閱，請查照辦理。

說明：

- 一、依「行政院及所屬機關公務人員平時考核要點」、「工友管理要點」、本校「工友工作規則」及本校「契約進用職員管理要點」等規定辦理。
- 二、查上開規定，平時成績考核紀錄及獎懲，應為年終考績評定分數之重要依據，各機關主管人員應將屬員優劣事蹟紀錄於平時成績考核紀錄表。
- 三、復查本校102年10月23日第19屆第2次考績委員會議修正通過之本校「考績委員會審議職技人員年終考績原則」第6點規定，各1級單位主管評核職技人員平時考核資料，受考人2人以上者應依據工作績效、服務態度等逐一排序，併予敘明。
- 四、本次考核期間為108年5月1日至8月31日，如於上開期間到職者，則以實際到職日為考核起始日。又本校人事室各人員類別之承辦人姓名及分機如下，如有考核相關疑



義，請逕電洽相關人員詢問：

(一)公務人員部分：周涵琳組員；分機647。

(二)工友部分：盧明惠組員；分機642。

(三)契約進用職員部分：吳佳樺行政辦事員；分機619。

五、檢附108年公務人員英檢名冊、公務人員（工友及契約進用職員及臨時專任人員）平時成績考核紀錄表及考核名冊各1份，請逕至本校人事室網站最新消息公告下載。

正本：本校一、二級單位

副本：本校人事室第二組、第四組

本案依分層負責規定授權單位主管決行

裝

訂

綉

