

行政院人事行政總處公務人力發展學院

111年度臨時新增班別

班別	研習對象	研習目標	研習主題	訓期	備註
※知識轉譯力 (111095A)	行政院與所屬中央及地方機關薦任以上人員。	瞭解蒐集、辨識資料品質方法及知識轉譯過程，將龐雜資訊轉為易讀摘要，有效掌握資訊、歸納脈絡，並運用於公務運作。	1. 知識轉譯原則與技巧 2. 知識轉譯實務案例分享	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於臺北院區上課 3. 上午10時開課，不提供住宿
超吸睛行銷企劃力(遠距) (111096D)	行政院與所屬中央及地方機關薦任以上人員。	掌握行銷關鍵元素，找出目標顧客服務需求，透過創意行銷溝通，提升公共服務效益。	1. 這樣行銷就對了—從策略規劃談起 2. 行銷背後的策略思維—案例解析	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，遠距同步上課
※性別平等進階研習班 (111108G)	行政院與所屬中央機關公務人員，且108、109及110年未參加本研習班，並符合下列任一項者： 1. 108、109或110年曾參加「性別平等基礎研習班」者。 2. 擬定中長程計畫及法案承辦人員。	瞭解性別平等政策綱領各領域議題、性別主流化工具運用及CEDAW公約之實質內涵，提升已具性別概念之人員或擬定中長程計畫及法案承辦人員推動性別主流化進階作業能力。	1. 性別主流化工具實例運用（性平機制、性別統計與分析） 2. 性別主流化工具實例運用（性別影響評估與預算）	1天	不分機關地點，於臺北院區上課
※消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)進階研習班 (111110G)	行政院與所屬中央機關公務人員，曾上過消除對婦女一切形式歧視公約相關研習(含數位課程)3小時以上，且108年未參加本研習班者，並薦任以上主管者為優先。	瞭解 CEDAW 公約施行法之實質內涵，並能瞭解何謂暫行特別措施，提升已具 CEDAW 公約施行法基本概念之一般公務人員消除性別歧視，並積極促進性別平等進階作業能力。	1. 認識暫行特別措施 2. 分組討論消除歧視案例之政策及措施規劃	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於臺北院區上課

班別	研習對象	研習目標	研習主題	訓期	備註
※國民法官制度研習班(111166A)	行政院與所屬中央及地方機關公務人員。	瞭解國民法官各項制度理念並熟悉國民法官法庭各項程序，以提升未來參與審判意願。	1. 國民法官制度程序研析 2. 國民法官制度實務案例研析	1天	1. 不分機關地點，於臺北院區上課 2. 上午10時開課，不提供住宿
※消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)-第4條暫行特別措施應用研習班(111167A)	行政院與所屬中央機關公務人員，曾參加過CEDAW基礎研習班。	瞭解CEDAW公約，並深入探究第4條暫行特別措施之意涵及運用。	1. 深入解析CEDAW公約第4條暫行特別措施意涵及運用 2. 案例介紹	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於臺北院區上課
※性別化創新發展應用研習班(111168A)	行政院與所屬中央機關公務人員，具備性別主流化基本概念。	瞭解性別化創新國內外發展趨勢及其意涵，學習發展符合性別平等精神的科技研發及應用。	1. 性別化創新發展背景之介紹 2. 性別觀點與性別分析納入科技研發與創新之相關運用	0.5天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於臺北院區上課 3. 下午開課，不提供膳宿。
※協作會議研習班(111175G)	行政院與所屬中央及地方機關人員，108、109及110年參加本研習班，且符合下列條件之一者： 1. 簡任以上人員或薦任主管人員。 2. 辦理國會聯絡、新聞聯絡、資訊管考、業務路路溝通、媒體參與者。	培育政府機關人員瞭解開放政府的精髓，並透過協作會議的實作演練，建構以開放透明、多元參與，強化推動施政之核心職能。	1. 開放政府之理念 2. 協作會議之介紹與實作	1天	不分機關地點，於臺北院區上課
新世代反毒2.0研習班(遠距)(111198D)	行政院與所屬中央及地方機關公務人員。	為提升公務同仁對於新興毒品防制的了解及認識，增進個人對於毒品零容忍重大政策之推動	新興毒品概論及其防制重點策略及作為	0.5天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，遠距同步上課

班別	研習對象	研習目標	研習主題	訓期	備註
		方向。			
(數位課程)「政府數位轉型基礎篇」MOOCs 線上研習班(111325D)	行政院所屬中央及地方機關公務人員，對本課程有興趣者，自由報名參加。	以專家座談與講授的方式，從數位民主、數位服務、數位行政、數位建設、以及數位社會等六個面向介紹數位轉型，期增進公務各級機關同仁對未來數位轉型相關議題的瞭解與運用。	1. 理解國際與臺灣數位發展的歷程與方向的瞭解 2. 瞭解網路輿情概念與實際運用 3. 瞭解個人資料管理與產生運用的方式及可能的運用方向 4. 瞭解公私協立的概念，以及口罩地圖當中的公私協力情境 5. 瞭解長照服務的資源與可近性的概念，以及地理資訊在其中的角色 6. 瞭解假訊息的類型與認定，以及應對的可能方式	2天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於 MOOCs(線上)課程上課 3. 開課期間暫定10月初至12月中 4. 完成課程，經 MOOCs 學習平臺通知通過者，取得認證時數12小時 5. 與政大數位知識城(MOOCs 學習平臺)合作辦理 6. 開課期間，建議服務機關核給至多12小時公假，以利學習
線上英語讀書會帶領種子研習班(遠距)(111384D)	行政院所屬中央及地方機關公務人員，具中級以上英語能力者，且110年未參加本研習班，並以辦理相關業務人員為優先。	瞭解線上英語讀書會組織、帶領、運作要領及技巧，培育線上英語讀書會帶領種子成員。	1. 英語讀書會帶領技巧 2. 遠距教學軟體介紹及運用	1天	不分機關地點，遠距同步上課
永續發展SDGs 英語閱讀研習班(111399E)	行政院所屬中央及地方機關業務相關人員，具中高級以上英語能力，並以處理涉外業務人員為優先。	透過研讀及討論聯合國永續發展目標，了解國際議題及培養國際公民素養，並據以增強英文閱讀及討論能力。	1. 聯合國永續發展目標(SDGs)概念內涵。 2. SDGs 主題案例研討 3. SDGs 主題發表	2天	1. 新增班別 2. 分區調訓，臺北院區 3. 1天遠距、1天實體

班別	研習對象	研習目標	研習主題	訓期	備註
永續發展SDGs 英語閱讀研習班(111399F)	行政院與所屬中央及地方機關業務相關人員，具中高級以上英語能力，並以處理涉外業務人員為優先。	透過研讀及討論聯合國永續發展目標，了解國際議題及培養國際公民素養，並據以增強英文閱讀及討論能力。	1. 聯合國永續發展目標(SDGs)概念內涵。 2. SDGs 主題案例研討 3. SDGs 主題發表	2天	1. 新增班別 2. 分區調訓，南投院區 3. 1天遠距、1天實體
英語自學攻略初級班(111400A)	行政院與所屬中央及地方機關業務相關人員，具初級英語能力，並以處理涉外業務人員為優先。	培養公務人員如何自行透過學習材料(教材、網路資源)，培養自學的習慣，將強化英語能力成為終身學習的目標。	1. 英語聽、說、讀、寫自學策略 2. 英語自學工具與資源介紹	1天	1. 新增班別 2. 分區調訓，臺北院區
英語自學攻略初級班(111400B)	行政院與所屬中央及地方機關業務相關人員，具初級英語能力，並以處理涉外業務人員為優先。	培養公務人員如何自行透過學習材料(教材、網路資源)，培養自學的習慣，將強化英語能力成為終身學習的目標。	1. 英語聽、說、讀、寫自學策略 2. 英語自學工具與資源介紹	1天	1. 新增班別 2. 分區調訓，南投院區
※英語自學攻略中級班(111401B)	行政院與所屬中央及地方機關業務相關人員，具中級英語能力，並以處理涉外業務人員為優先。	培養公務人員如何自行透過學習材料(教材、網路資源)，培養自學的習慣，將強化英語能力成為終身學習的目標。	1. 英語聽、說、讀、寫自學策略 2. 英語自學工具與資源介紹	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於南投院區上課

班別	研習對象	研習目標	研習主題	訓期	備註
※科技賦能·建構未來研習班(111431A)	行政院所屬中央及地方機關薦任以上人員。	培養現代政府所需的治理人才的科技素養與科技創新應用能力，以建立公務員跨域職能。	1. 人事長開講：認知文官科技素養養成的重要性 2. 科技賦能建構未來的實務推動案例 3. 科技解決方案見學	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於臺北院區上課 3. 本研習開辦2期 111/7/27 及 111/8/10 4. 不供住宿，僅供午餐 5. 與工研院合辦
※氣候變遷及智慧能源科技研習班(111432A)	行政院所屬中央及地方機關薦任以上人員，以業務負責推動ESG相關政策者優先。	配合行政院綠能科技、淨零排碳永續發展政策，期使公務同仁認知氣候變遷，瞭解淨零減碳及智慧能源科技應用實務，並能扎根對智慧能源管理應用的認知，以應用於業務。	1. 氣候變遷面面觀 2. 智慧能源科技發展與管理趨勢 3. 場域見學：中華電信學院綠能智慧園區	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於中華電信學院(板橋)上課 3. 本研習開辦1期 111/7/12 4. 不供住宿，僅供午餐 5. 與工研院合辦
※淨零永續一日全攻略研習班(111433A)	行政院所屬中央及地方機關薦任以上人員。	配合行政院淨零永續政策推動，期使公務同仁認知淨零碳排全球公約及推動趨勢，瞭解淨零永續政策推動實務，並扎根對淨零永續的認知，以啟發業務推動應用。	1. 淨零永續政策推動面面觀 2. 淨零減碳落地發展潛力	1天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於臺北院區上課 3. 本研習開辦1期 111/9/7 4. 不供住宿，僅供午餐 5. 與工研院合辦

班別	研習對象	研習目標	研習主題	訓期	備註
※資料治理工作坊(111434A)	中央及地方機關薦任8職等以上主管人員或簡任人員；以從事公共政策評估與制定或公共服務流程設計與規劃者優先。	數位轉型本質上是以資料治理驅動變革，本研習將透過國內外個案研究，瞭解運用數據科技治理知能，以及學習資料思考、業務流程探勘、人工智慧分析等方法，以助益公共服務資料治理的落實。	1. 資料導向的數位轉型與循證治理 2. 分組模擬實作： (1) 議題盤點、優先順序評估、系統動力分析 (2) 服務流程、資料流程、資料盤點 (3) 衡量方法、效益評估、行動規劃、分組報告	2天	1. 新增班別 2. 不分機關地點，於臺北院區上課 3. 本研習暫定8月辦理 4. 不供住宿，僅供午餐 5. 與工研院合辦 6. 請學員參訓時儘量攜帶資料治理業務之議題

備註：

1. 學員服務地點於苗栗以北及宜花東離島：請填「分區調訓，臺北院區」及「不分機關地點」班別；學員服務地點於臺中以南：請填「分區調訓，南投院區」及「不分機關地點」班別。
2. 本學院臺北院區地址：臺北市大安區新生南路3段30號。
3. 本學院南投院區地址：南投縣南投市光明路1號。
4. 中華電信學院（板橋）地址：新北市板橋區民族路168號。