

國立中興大學人事服務e報

National Chung Hsing University Personnel Service E-Newsletter

第 11310 期
人事室編印

「人事服務e報」內容涵蓋各類活動訊息、教職員工喜訊、人事法令宣導、人事動態、工作權益、核心議題、生活新知等。各單位如有需要同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。
(來信信箱：people@dragon.nchu.edu.tw)

活動動態

ACTIVITY UPDATES

- ▶ 本校籌設「0至2歲托嬰中心」：
托嬰中心裝修工程招標作業，業於113年10月9日進行第二次上網公告標案，並發函公告周知，於113年10月14日17時截標、二次流標，於113年10月21日召開檢討會議，會中決議廠商資格增加室內裝修工程業者可參與。
- ▶ 113年10月25日召開本校第19屆第2次契約進用職員考核會，審議約用人員獎勵案件。
- ▶ 113年10月25日召開本校113學年度第1次工友考核會，審議技工工友獎勵案件。
- ▶ 各單位113學年度第2學期新聘或續聘客座人員提聘單等相關申請表件，於**113年10月25日(星期五)**前送達人事室考試任免組辦理。(113年9月27日興人字第1130601301號書函)
- ▶ 為辦理本校113年度契約進用職員升級作業，如有符合本校契約進用職員管理要點第3點及第17點等規定者，請於113年11月1日(星期五)前填具升級申請表暨具體績效表並檢附相關佐證資料，經單位主管確認得推薦升級人數上限後擇優排序薦送人事室彙辦。(113年10月14日興人字第1130601378號書函)
- ▶ 為利本校身心障礙員工更了解自身權益，本校預計於113年11月7日(星期四)上午10時於行政大樓5樓第5會議室召開「關懷身心障礙員工座談會」。

法令實務

LEGAL COMPLIANCE

➤ 綜合企劃

❖ 本校員工協助方案心理諮詢/諮商資料一覽表

項目	說明
校內(緊急)心理諮詢服務	<p>【學務處健康及諮商中心(緊急)心理諮詢服務】</p> <p>一、學務處健康及諮商中心提供本校教職員工(緊急)心理諮詢服務，可於週一至週五 8:30-11:30/13:00-16:30，攜帶教職員工證件，親至惠孫堂四樓健諮中心，值班心理師或社工師將提供一次性、以進行 30 分鐘為原則之心理諮詢服務(同一申請人每學期以使用一次服務為原則)，協助本校教職員工初步釐清心理困擾，並介紹可使用之資源。</p> <p>二、使用此項服務前，請先致電健諮中心聯繫值班心理師或社工師(04-22840241 轉 39)，告知預計諮詢時段。</p>
公部門免費心理諮詢/諮商資源	<p>一、臺中市政府衛生局「免費定點心理諮詢」</p> <p>(一)居住臺中市之市民可使用，由心理師提供免費面對面心理諮詢服務，以 4 次為限。</p> <p>(二)請參閱相關網頁資訊： https://www.health.taichung.gov.tw/400593/post</p> <p>二、財團法人職業災害預防及重建中心「勞工及工作者免費心理諮商服務」</p> <p>(一)工作者(或有投保勞工職業災害保險者)可使用，由心理師提供每人 6 次免費心理諮商服務。</p> <p>(二)請參閱相關網頁資訊：https://search.app/6A7FQs4aihXzNoWe8</p> <p>三、衛福部「青壯世代心理健康支持方案」</p> <p>(一)15~45 歲有心理諮商需求者可使用，補助 3 次心理諮商費用。</p> <p>(二)請參閱相關網頁資訊：https://sps.mohw.gov.tw/mhs</p>

公部門免費心理諮詢專線	<p>一、臺中市勞工無憂專線:0800-666-160，週一至週五 12:00-20:00，國定假日除外。</p> <p>二、全國張老師專線:1980，週一至週六 9:00-17:00/18:00-21:00，週日 9:00-17:00，中華電信門號、市話撥打免費。</p> <p>三、衛生福利部男性關懷專線:0800-013-999，每日 9:00-23:00。</p> <p>四、孕產婦關懷諮詢專線:0800-870-870，週一至週五 8:30-17:30。</p> <p>五、衛生福利部安心專線:1925，24 小時，免付費諮詢安心專線。</p> <p>六、全國生命線專線:1995，24 小時，中華電信門號、市話撥打免費。</p>
特約身心科診所	<p>【漸漸身心診所】</p> <p>一、位於臺中火車站對面、大魯閣新時代旁(地址:臺中市東區復興路四段 152 號，電話:04-22221368)，提供健保看診、自費成人專注力測驗及心理諮商服務。</p> <p>二、門診免收掛號費，需自付部分負擔。</p>

- ❖ 本校 113 年度與「財團法人法律扶助基金會」合作推動法律諮詢服務，固定安排於每月第二週星期二，活動地點為行政大樓 3 樓 308 室，上午場(9:30-11:30)為視訊諮詢服務，下午場(13:30-16:30)為實體諮詢服務，同仁如需法律諮詢，請逕至「研習暨演講活動報名系統」報名（網址：<https://reurl.cc/mMWzz9>），歡迎同仁踴躍報名參與。

本校113年度與「財團法人法律扶助基金會」合作推動法律諮詢服務時程表		
月份	日期	服 務 方 式
1	9	一、服務對象：本校教職員工。
2	6	二、服務日期：
3	5	視訊場次：固定安排每月第二週星期二，上午 9 時 30 分至 11 時 30 分，每人每次 20 分鐘諮詢時間。
4	9	實體場次：固定安排每月第二週星期二，下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，每人每次 20 分鐘諮詢時間。
5	7	三、服務地點：本校行政大樓 3 樓 308 室。
6	4	四、申請方式：同仁如有法律諮詢需求，請逕自本校「研習暨演講活動報名系統」報名（報名網址： https://reurl.cc/mMWzz9 ）。
7	9	
8	6	
9	10	五、服務費用：律師諮詢費由財團法人法律扶助基金會負擔，本校同仁無須另行付費，且不限任何案件類型，均可諮詢。
10	8	六、另為廣為宣導法律諮詢服務，於本室網頁員工協助專區
11	5	(https://reurl.cc/0j9R)同步提供免費法律諮詢服務連結資訊，歡迎上網瀏覽。
12	10	

➤ 考績考核、訓練進修、差勤管理、保障

- ❖ 因應公務員服務法第 12 條、行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法實施，有關勤休新制請本校編制內公務人員同仁配合下列事項：
 - 一、平日加班之延長辦公時數，每日以 4 小時為上限；延長辦公時數，每月加班時數以 60 小時為上限。
 - 二、為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作等例外情形，依業務性質不同，應於事前或因緊急情況事後提出申請並報主管機關同意或備查，且延長辦公時數上限每月不得超過 80 小時。
- ❖ 本校 113 學年度第 2 學期及 114 學年度期間之教授副教授休假研究申請作業，已於本(113)年 8 月開放申請，教師線上申請時間至 113 年 10 月 31 日截止，各學院、系所、學位學程、體育室、師資培育中心及生物科技發展中心等單位於接獲教師申請通知後，應於 1 個月內召開教評會審議，並於 113 年 11 月 30 日前至 NCHU HR 資訊網完成上傳會議紀錄，請各單位注意作業時效。(113 年 8 月 19 日興人字第 1130601120 號書函)
- ❖ 本校契約進用職員 113 年度之年終考核作業預計於 11 月開始進行，年終考核表所登事、病假天數、次數及平時考核獎懲與個人終身學習時數等資料，預計先統計至 113 年 11 月 1 日止，如有個人終身學習時數記錄尚未上傳於系統，請盡速完成時數登載，以免影響個人權益。
- ❖ 本校計畫專任人員(含博士後研究員及專任助理)參與本校 114 年校慶運動會補假者，說明如下：(113 年 10 月 21 日興人字第 1130601402 號書函)
 - 一、113 年 11 月 1 日(校慶日)在職，並於 113 年 11 月 2 日及 3 日(運動會)出勤或參與活動者：
 - (一)週一至週五上班制人員(週六為休息日者)：分別於 114 年 3 月 31 日(補休 11 月 1 日)、114 年 4 月 1 日(補休 11 月 2 日)及 4 月 2 日(補休 11 月 3 日)補假。
 - (二)特殊班上班制人員(週一為休息日者)：於 114 年 4 月 1 日(補休 11 月 2 日)、4 月 2 日(補休 11 月 3 日)補假。
 - (三)特殊班上班制人員(週三為休息日者)：於 114 年 3 月 31 日(補休 11 月 1 日)及 4 月 1 日(補休 11 月 2 日)補假。
 - 二、113 年 11 月 2 日及 3 日運動會期間，如計畫人員擬不出勤，無須另行請假。
- ❖ 重申：現行公務員赴陸管理機制採「事前申請」制，相當簡任 11 職等以上教育人員，於預訂進入大陸地區〔含入境或過境轉機、停泊港口(不論是否上岸)〕7 個工作日前，應事先申請許可，詳填「政務人員、直轄市長、涉及國家安全、利益或機密業(公)務人員(含上開三類退離職或受委託終止人員)、縣(市)長或簡任(或相當簡任)第十一職等

以上公務員進入大陸地區申請表」，詳閱注意事項且親自簽章後，送本校人事室辦理，並於取得內政部許可後，始得進入大陸地區，事後發現未經許可，恐遭受裁罰。赴陸申請案經內政部許可後，如有行程變更，仍應事先申請行程變更，才符合兩岸條例規定的意旨。在出境前如已知行程有變更，原則上應於「赴陸前」申請變更行程；若是出境後，遇突發情形，需變更行程，也應於「行程變更前」申請變更，敬請配合辦理；相關規定及表件業置於本校人事室網頁，敬請參閱。

- ❖ 政府自本(113)年6月27日起提升赴陸港澳旅遊警示為「橙色」，建議國人避免非必要赴陸港澳旅行。人事室提醒本校教職員工於前往港澳務必於行前至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄（大陸委員會官網首頁下方「快捷服務」列點選「國人赴港澳動態登錄」），俾利政府即時提供必要的協助，以確保自身權益。
- ❖ 本校行政人員113年度1月至6月職工績效獎勵案，業經校長核定獎勵70位同仁，其中獲優良獎以上獎項給予績效獎金者計36位，榮譽獎給予獎勵公假者計34位，獎勵名單如下：

本校 113 年上半年個人績效獎勵獲獎名單				
第一組群(16 人)				
編號	單位	姓名	職稱	獎項
1	教務處	王鳳雪	專員	特優獎 10,000 元
2	人事室	張筱靖	組員	特優獎 10,000 元
3	圖書館	劉幸玟	組員	特優獎 10,000 元
4	秘書室	張雅玲	專員	優良獎 5,000 元
5	計算機及資訊網路中心	張雅婷	技士	優良獎 5,000 元
6	農業暨自然資源學院	戴宏光	技正	優良獎 5,000 元

7	學生事務處	簡幼娟	專員	優良獎 5,000 元
8	總務處	王瑞毓	專員	優良獎 5,000 元
9	總務處	陳聰賢	技士	榮譽獎公假 3 日
10	學生事務處	陳建州	組員	榮譽獎公假 3 日
11	學生事務處	吳承諭	組員	榮譽獎公假 2 日
12	農業暨自然資源學院	蕭書佩	專員	榮譽獎公假 2 日
13	農業暨自然資源學院	許鳳如	技佐	榮譽獎公假 2 日
14	農業暨自然資源學院	陳俊郎	組員	榮譽獎公假 2 日
15	人事室	周涵琳	專員	榮譽獎公假 1 日
16	計算機及資訊網路中心	藍啓峰	技士	榮譽獎公假 1 日

本校 113 年上半年個人績效獎勵獲獎名單

第二組群(2 人)

編號	單位	姓名	職稱	獎項
1	總務處	林懷德	隊員	優良獎 5,000 元
2	總務處	林久蒼	工友	優良獎 5,000 元

本校 113 年上半年個人績效獎勵獲獎名單

第三組群(52 人)

編號	單位	姓名	職稱	獎項
1	國際事務處	徐辰萱	行政辦事員	特優獎 10,000 元
2	國際事務處	賴群佳	專任助理	特優獎 10,000 元
3	校友中心	許郁敏	行政辦事員	特優獎 10,000 元
4	人事室	吳佳樺	行政組員	特優獎 10,000 元
5	秘書室	曾麗芳	行政組員	特優獎 10,000 元
6	總務處	李佩宜	行政辦事員	特優獎 10,000 元
7	教務處	趙潔怡	行政辦事員	特優獎 10,000 元
8	教務處	曹聖玉	專任助理	特優獎 10,000 元
9	教務處	馮浩峻	行政組員	特優獎 10,000 元
10	教務處	林芳誼	專任助理	優良獎 5,000 元
11	計算機及資訊網路中心	何玉安	高級技術師	優良獎 5,000 元
12	學生事務處	卓晉良	校安老師	優良獎 5,000 元

13	圖書館	江佳靜	行政組員	優良獎 5,000 元
14	文學院	林孟賢	行政組員	優良獎 5,000 元
15	農業暨自然資源學院	彭貞華	行政辦事員	優良獎 5,000 元
16	研究發展處	林宓葦	專任助理	優良獎 5,000 元
17	學生事務處	徐子宸	諮商心理師	優良獎 5,000 元
18	學生事務處	李育緣	諮商心理師	優良獎 5,000 元
19	文學院	詹慧珍	行政辦事員	優良獎 5,000 元
20	法政學院	黃靖婷	行政辦事員	優良獎 5,000 元
21	研究發展處	游懿綉	專任助理	優良獎 5,000 元
22	研究發展處	蕭純如	專任助理	優良獎 5,000 元
23	管理學院	侯青青	行政組員	優良獎 5,000 元
24	電機資資訊學院	鄭麗珍	行政組員	優良獎 5,000 元
25	學生事務處	李文政	校安老師	優良獎 5,000 元
26	學生事務處	楊千慧	行政辦事員	優良獎 5,000 元
27	總務處	陳盈全	行政辦事員	榮譽獎公假 3 日

28	研究發展處	薛慧婷	專任助理	榮譽獎公假 3 日
29	圖書館	林玉珮	行政辦事員	榮譽獎公假 3 日
30	文學院	黃惠婷	行政組員	榮譽獎公假 3 日
31	管理學院	王品惠	行政組員	榮譽獎公假 3 日
32	教務處	林金賢	技術師	榮譽獎公假 3 日
33	學生事務處	李金玲	行政組員	榮譽獎公假 3 日
34	總務處	洪榮聰	助理技術師	榮譽獎公假 3 日
35	前瞻理工科技研究中心	李鳳玉	行政辦事員	榮譽獎公假 3 日
36	農業暨自然資源學院	洪姿蘭	行政辦事員	榮譽獎公假 3 日
37	總務處	曾子軒	行政辦事員	榮譽獎公假 2 日
38	生物科技發展中心	黃馨儀	專任助理	榮譽獎公假 2 日
39	研究發展處	陳怡樺	專任助理	榮譽獎公假 2 日
40	計算機及資訊網路中心	呂仲聖	技術師	榮譽獎公假 2 日
41	農業暨自然資源學院	梁淑惠	行政組員	榮譽獎公假 2 日
42	農業暨自然資源學院	張瀟文	行政組員	榮譽獎公假 2 日

43	農業暨自然資源學院	顧佳修	副技術師	榮譽獎公假 2 日
44	農業暨自然資源學院	陳惠貞	行政組員	榮譽獎公假 2 日
45	管理學院	陳譯宣	行政辦事員	榮譽獎公假 2 日
46	電機資資訊學院	洪悅真	行政組員	榮譽獎公假 2 日
47	教務處	郭佳馨	專任助理	榮譽獎公假 2 日
48	農業暨自然資源學院	趙傳銘	技術師	榮譽獎公假 2 日
49	體育室	詹家駿	行政辦事員	榮譽獎公假 2 日
50	醫學院	曾鈺嫻	行政辦事員	榮譽獎公假 2 日
51	總務處	葉靜芳	行政辦事員	榮譽獎公假 2 日
52	理學院	林沛柔	行政辦事員	榮譽獎公假 2 日

► 待遇、福利、退休、撫卹

❖ 教育部函以，有關公務人員退休撫卹基金管理局114年1月1日開辦公教人員個人專戶制退撫儲金自主投資作業相關事宜，業經公務人員退休撫卹基金管理局112年8月2日台管儲二字第1121740218A 號令發布。(113年10月9日臺教人(四)字第1130101126號書函)

一、為因應 114 年 1 月 1 日開辦自主投資業務，公務人員退休撫卹基金管理局依公教人員個人專戶制退撫法第 11 條規定，訂定投資選擇實施辦法、自主投資及代為投資運用實施計畫，分別為保守型、穩健型、積極型及人生週期型等 4 種投資標的組合。

二、自主投資平台自本年 11 月 1 日起開放上線，請參加儲金人員點選電子郵件提供之網址，登入自主投資平台。

- ❖ 為因應少子女化現象，鼓勵生育政策並基於人倫之常，放寬公教人員於留職停薪期間得申請生育、喪葬補助規定，並自113年8月22日生效一案。(113年9月20日臺教人(五)字第1130087280號書函)
- ❖ 本校適用勞退新制之技工工友、契約進用職員、博士後研究員及專任助理，如需調整勞工退休金自願提繳率者，請於本(113)年11月8日(星期五)前填妥「調整勞工退休金自願提繳率申請書」送人事室彙辦。

➤ 聘僱人員相關

- ❖ 有關本校計畫人員之人事管理及薪資給付宣導事項：
計畫人員之薪資給付，請計畫主持人按月核發。查勞動基準法第23條規定，薪資應按月給付，請各計畫主持人依上開規定每月支付受僱者薪資並按月扣繳保險費(勞、健保費及勞退金)，請勿跨月合併支付薪資例如：A君聘期1月26日至2月25日，應分別請領其1月份(1月26日至1月31日)及2月份(2月1日至2月25日)之薪資。本校設置專人每月定期查核計畫人員及臨時人員未報薪情形，請各計畫主持人依前開規定應儘速核報薪資。
- ❖ 本校進用勞動型兼任助理臨時人員相關注意事項：
 - 一、為落實聘保合一，各聘雇單位應於其所屬勞工到職當日辦理加保，離職當日辦理退保，未依規定辦理者，勞工因此所受之損失，應由雇主負責賠償之。
 - 二、具有被保險人資格者(例如有工作或參加職業工會，不得以眷屬身分投保。爰前揭人員於本校連續聘任達3個月以上，採按月聘任且每月投保級距已達基本工資者，若無其他專職工作，應於完成聘任案後，至本校勞健保異動申請系統申請健保加保。
- ❖ 本校(各單位、計畫主持人、教師)進用學生兼任助理時，應確認雙方關係(「學習型」或「勞動型」)，並充分告知相關權利義務。依規定本校學生兼任助理如為學習型兼任助理，所從事為學習為主要目的及範疇之研究活動，並無基本工資之問題。
- ❖ 論文指導教授與研究生之互動，應符合本校論文指導教授與研究生互動準則，至於屬於「勞動型」的兼任助理，應依勞動法令為兼任助理辦理相關權益保障事項。

人事動態

PERSONNEL UPDATES

異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
新進	王慧如		獸醫教學醫院獸醫師	113.10.03

異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
新進	李佳穎		資訊工程學系技士	113.10.18
新進	張睿娟		生物科技發展中心 行政辦事員	113.09.23
新進	黃守仁		外國語文學系 事務助理員	113.10.01
新進	盧思樺		總務處出納組 行政辦事員	113.10.07
新進	黃詩云		總務處資產經營組 事務助理員	113.10.11
新進	許晨		畜產試驗場 副技術師	113.10.14
離職	謝沛均	獸醫教學醫院 總醫師		113.09.30
離職	許力文	畜產試驗場 副技術師		113.09.30
離職	王慧如	獸醫教學醫院 總醫師		113.10.02
離職	王文芳	圖書館資訊組 副技術師		113.10.14

**其他大專校院徵求校長、
院長、系主任候選人**

OTHER HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS SEEKING
CANDIDATES FOR PRESIDENTS, DEANS, AND
DEPARTMENT CHAIRS

序號	徵求校長、院長、系主任 候選人學校	徵求類別	遞件期限	備註
1	真理大學	校長	113.11.15	請詳閱本校電子公文系統/電子公佈欄，相關推薦書表請於期限前送達徵求學校。
2	國立中央大學 地球科學學院	院長	113.10.31	
3	中原大學 電機資訊學院	院長	113.10.31	
4	國立勤益科技大學 工程學院	院長	113.11.01	
5	國立勤益科技大學 管理學院	院長	113.11.04	
6	國立暨南國際大學 人文學院	院長	113.11.11	