

國立中興大學人事服務e報

National Chung Hsing University Personnel Service E-Newsletter

第 11308 期
人事室編印

「人事服務e報」內容涵蓋各類活動訊息、教職員工喜訊、人事法令宣導、人事動態、工作權益、核心議題、生活新知等。各單位如有需要同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。
(來信信箱：people@dragon.nchu.edu.tw)

活動動態

ACTIVITY UPDATES

- 113 年 7 月 29 日召開本校 113 年度講座遴聘審議委員會第 2 次會議，審議通過農業暨自然資源學院生物科技學研究所楊長賢教授之講座教授等級由中興講座提升為特聘講座案(楊師於 113 年 7 月榮獲中央研究院院士)。
- 本校籌設「0 至 2 歲托嬰中心」：
 - 一、托嬰中心設計監造廠商於 113 年 7 月 19 日提供相關修正資料到校，並於 113 年 7 月 22 日與業務單位總務處、人事室就預算書、設計圖表等再行檢視。
 - 二、托嬰中心設計監造廠商於 113 年 7 月 26 日再次提供修正預算書、設計圖表等相關資料到校，於 113 年 7 月 29 日經再行檢視並實地勘查托嬰中心建築物現場後，確認相關規劃設計，並針對部分設施加強規劃。
 - 三、托嬰中心設計監造相關圖表及預算書審查作業目前已完成，刻正由總務處續辦托嬰中心裝修工程標案招標作業，預計於 113 年 9 月 5 日前上網公告招標。
- 113 年 9 月 5 日辦理 113 學年度第 1 學期新進教師座談會。
- 113 年 9 月 18 日辦理 113 年度新任主管研習。



➤ 綜合企劃

- ❖ 本校 113 年度單身聯誼活動：
 - 一、113 年 8 月 30 日辦理「中興有你，約定幸福見」，校內外報名人數 107 人，預計挑選配對參與人數 30 人。
 - 二、113 年 9 月 6 日辦理「中興有你，星心藝美麗」單身聯誼活動，參與名額 30 人，報名期限至 8 月 28 日截止，歡迎本校單身同仁逕至「研習暨演講活動報名系統」(網址：<https://psfcost.nchu.edu.tw/registration/>)踴躍報名參加。
- ❖ 本校 113 年度與「財團法人法律扶助基金會」合作推動法律諮詢服務，固定安排於每月第二週星期二，活動地點為行政大樓 3 樓 308 室，上午場(9:30-11:30)為視訊諮詢服務，下午場(13:30-16:30)為實體諮詢服務，同仁如需法律諮詢，請逕至「研習暨演講活動報名系統」報名(網址：<https://reurl.cc/mMWzz9>)，歡迎同仁踴躍報名參與。

本校113年度與「財團法人法律扶助基金會」合作推動法律諮詢服務時程表		
月份	日期	服 務 方 式
1	9	一、服務對象：本校教職員工。 二、服務日期： 視訊場次：固定安排每月第二週星期二，上午 9 時 30 分至 11 時 30 分，每人每次 20 分鐘諮詢時間。 實體場次：固定安排每月第二週星期二，下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，每人每次 20 分鐘諮詢時間。 三、服務地點：本校行政大樓 3 樓 308 室。 四、申請方式：同仁如有法律諮詢需求，請逕自本校「研習暨演講活動報名系統」報名(報名網址： https://reurl.cc/mMWzz9)。 五、服務費用：律師諮詢費由財團法人法律扶助基金會負擔，本校同仁無須另行付費，且不限任何案件類型，均可諮詢。 六、另為廣為宣導法律諮詢服務，於本室網頁員工協助專區(https://reurl.cc/0j99R)同步提供免費法律諮詢服務連結資訊，歡迎上網瀏覽。
2	6	
3	5	
4	9	
5	7	
6	4	
7	9	
8	6	
9	10	
10	8	
11	5	
12	10	

- ❖ 轉知國立自然科學博物館辦理113年「科博時光：重拾老派約會的浪漫」單身聯誼活動，請同仁踴躍報名。

➤ 考績考核、訓練進修、差勤管理、保障

- ❖ 行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法(以下簡稱服勤辦法)第 4 條規定略以，公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，每月不得超過 80 小時。但因辦理特殊重大專案業務確有需要，經主管機關同意，延長辦公時數以每 3 個月不超過 240 小時控管之。本校各單位如有因搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，應確依服勤辦法第 4 條規定辦理通報作業，以符上開規定。(113 年 7 月 31 日臺教人處字第 1130076573 號書函)
- ❖ 本校訂於 113 年 8 月 2 日、8 月 16 日及 23 日(星期五)為全校暑休統一排休日，請各單位確實掌握所屬人員出勤狀況及業務推動情形，以利於暑休期間維持本校各項業務正常運作，暑休日出勤人員視為留守人員，如有留守需要，請同仁於差勤系統內點選「留守申請」，依流程經主管核可後應於留守當天正常出勤，並於寒暑假期間另外自行排休，且以日計算，不得延後至學期中。寒暑休日數應於當年度寒暑假休畢為原則，113 年度未休畢之寒、暑休日數請於 113 年 9 月 6 日(星期五)前請畢。(113 年 8 月 1 日興人字第 1130601010 號書函)
- ❖ 檢送本校 113 年度員工專書閱讀推廣活動計畫 1 份，請查照轉知所屬同仁。(113 年 8 月 11 日興人字第 1130600866 號書函)
 - 一、為配合國家文官學院持續推動公務人員終身學習提升閱讀風氣，業於 e 等公務園+學習平臺「文官 e 學苑」加盟專區設置「113 年度每月一書導讀專區」(<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10035601>)，請鼓勵同仁於該專區踴躍上網選讀線上數位課程，共計 6 門課程。
 - 二、為鼓勵同仁踴躍參與線上學習課程，凡於前開專區完成 6 門指定數位導讀課程，並於 113 年 9 月 13 日(星期五)前將研習證明(須註明職員編號)傳送至人事室者，將獲得 1 次抽獎資格，預計於 113 年 9 月 27 日(星期五)抽出 5 位幸運得獎者致贈全聯佰元禮券。
 - 三、另為鼓勵同仁組成專書讀書會，於 113 年 9 月 13 日(星期五)前檢附：(1)簽到表(2)活動紀錄(3)心得報告等相關活動成果資料提交人事室，符合規定者每組發給全聯禮券 1 仟元。其他活動相關事項，詳見人事室網頁/專書閱讀推廣專區/最新消息(<https://person.nchu.edu.tw/areaIndex.php?areaid=36&id=137>)。
- ❖ 內政部及人事室提醒：現行公務員赴陸管理機制採「事前申請」制，相當簡任 11 職等以上教育人員，於預訂進入大陸地區〔含入境或過境轉機、停泊港口(不論否上岸)〕7 個工作日前，應事先申請許可，詳填「政務人員、直轄市長、涉及國家安全、利益或機密業公務人員(含上開三類退離職或受委託終止人員)、縣(市)長或簡任或相當簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」，詳閱注意事

項且親自簽章後，送本校人事室辦理，並於取得內政部許可後，始得進入大陸地區，事後發現未經許可，恐遭受裁罰。

赴陸申請案經內政部許可後，如有行程變更，仍應事先申請行程變更，才符合兩岸條例規定的意旨。在出境前如已知行程有變更，原則上應於「赴陸前」申請變更行程；若是出境後，遇突發情形，需變更行程，也應於「行程變更前」申請變更，敬請配合辦理。相關規定及表件業置於本校人事室網頁，敬請參閱。

- ❖ 本校 112 學年度兼任行政主管教師之國旅卡消費使用期間自 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止，請於 113 年 8 月 31 日前列印強制休假補助費申請表，簽名或蓋章後送至人事室，俾利辦理補助費核發作業。(113 年 5 月 20 日興人字第 1130600675 號書函)

► 待遇、福利、退休、撫卹

- ❖ 本校 113 年度與評鑑合格醫院衛生福利部臺中醫院合作辦理兩梯次教職員工健康檢查。第 1 梯次：113 年 10 月 30 日（星期三）；第 2 梯次：113 年 11 月 8 日（星期五），有意參加者，請逕洽人事室登記。(113 年 8 月 1 日興人字第 1130601006 號書函)
- ❖ 教育部書函以，有關公務人員退休資遣撫卹法第 17 條第 6 項所定，具原住民身分公務人員自願退休年齡 65 歲之規定，業經 113 年 3 月 28 日考試院第 13 屆第 180 次會議決議仍予維持。(教育部 113 年 4 月 30 日臺教人(四)字第 1130044746 號書函)
- ❖ 教育部業於 112 學年度第 2 學期實施「拉近方案定額減免私立大專生學雜費差額額新台幣(以下同)3.5 萬元/學年暨高中全面免學費等措施，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，基於政府學雜費補助不重複請領原則，請當事人依意願自行擇一擇優辦理申請。本校同仁申辦女教育補助申請時注意事項如下：
 - 一、有關拉近方案補助與子女教育補助不重複請領原則，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，請同仁洽請子女就讀學校更換註冊繳費單，或將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。
 - 二、助學系統將提供申請子女教育補助名單予各大專校院查閱比對，教育部及各大專校院將使用同仁個人資料之相關訊息。(教育部 113 年 8 月 1 日臺教人(五)字第 1130077700 號書函)。
- ❖ 自 112 學年度第 2 學期起，申請人重複請領行政院減免學雜費及政府其他同性質之就學補助，經學校多次通知仍未繳回重複請領款項之後續作業注意事項一案。

- 一、「教育部補助私立大專校院減免學雜費差額要點」規定，學生於同一學期已獲政府其他相關學雜費減免、補助、或與補助學雜費性質相當之給付者，經學校以書面通知繳回學雜費減免金額，而屆期仍未繳回者，學校得以該學生次一學期之學雜費減免金額抵銷。
- 二、學生於下學期仍有獲得行政院減免學雜費(按，指私立大專校院減免學雜費)，惟註冊繳費單之「行政院減免學雜費」欄位須備註扣抵未繳回款項數額。基此，自 113 學年度第 1 學期起，本校於發放公教人員子女教育補助前，如註冊繳費單有前開折抵前一學期應繳回款項之相關備註文字，不得重複發放是項補助。(教育部 113 年 7 月 23 日臺教人五字第 1130073728 號書函)

► 聘僱人員

- ❖ 勞動基準法第 54 條業經總統 113 年 7 月 31 日華總一義字第 11300068311 號令公布，勞雇雙方得協商延後強制退休年齡；對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，得由事業單位報請中央主管機關予以調整，但不得少於五十五歲。(教育部 113 年臺教人(五)字第 1130079687 號書函)
- ❖ 有關本校計畫人員之人事管理及薪資給付宣導事項：
計畫人員之薪資給付，請計畫主持人按月核發。查勞動基準法第 23 條規定，薪資應按月給付，請各計畫主持人依上開規定每月支付受僱者薪資並按月扣繳保險費(勞、健保費及勞退金)，請勿跨月合併支付薪資。例如：A 君聘期 1 月 26 日至 2 月 25 日，應分別請領其 1 月份(1 月 26 日至 1 月 31 日)及 2 月份(2 月 1 日至 2 月 25 日)之薪資。
- ❖ 本校進用勞動型兼任助理臨時人員相關注意事項：
 - 一、為落實聘保合一，各聘雇單位應於其所屬勞工到職當日辦理加保，離職當日辦理退保，未依規定辦理者，勞工因此所受之損失，應由雇主負責賠償之。
 - 二、具有被保險人資格者(例如有工作或參加職業工會，不得以眷屬身分投保。爰前揭人員於本校連續聘任達 3 個月以上，採按月聘任且每月投保級距已達基本工資者，若無其他專職工作，應於完成聘任案後，至本校勞健保異動申請系統申請健保加保。
- ❖ 本校(各單位、計畫主持人、教師)進用學生兼任助理時，應確認雙方關係(「學習型」或「勞動型」)，並充分告知相關權利義務。依規定本校學生兼任助理如為學習型兼任助理，所從事為學習為主要目的及範疇之研究活動，並無基本工資之問題。
論文指導教授與研究生之互動，應符合本校論文指導教授與研究生互動準則，至

於屬於「勞動型」的兼任助理，應依勞動法令為兼任助理辦理相關權益保障事項。



人事動態
PERSONNEL UPDATES

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
1	新進	黃景蘭		總務處資產經營組 行政辦事員(職代)	113.7.18
2	新進	黃鈺珣		國際事務處 外籍與大陸學生事務組 行政辦事員	113.7.29
3	新聘	王建得		學士後醫學系 專任教授	113.8.1
4	新聘	游惟強		學士後醫學系 專任副教授	113.8.1
5	新聘	曾聖澧		統計學研究所 專任副教授	113.8.1
6	新聘	李宜勳		智慧創意工程學士 學位學程 專任副教授	113.8.1
7	新聘	吳君怡		資訊管理學系 專任助理教授	113.8.1
8	新聘	林偉翔		物理學系 專任助理教授	113.8.1
9	新聘	陳正龍		物理學系 專任助理教授	113.8.1
10	新聘	劉宗翰		奈米科學研究所 專任助理教授	113.8.1

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
11	新聘	鄭雅尹		中國文學系 專任助理教授	113.8.1
12	新聘	麥皓婷		語言中心 專任助理教授	113.8.1
13	新聘	李修安		學士後醫學系 專任助理教授	113.8.1
14	新聘	曾雅雯		應用經濟學系 專任助理教授	113.8.1
15	新聘	洪鈺雯		生命科學系 專任助理教授	113.8.1
16	新聘	林之儀		生命科學系 專任助理教授	113.8.1
17	新聘	羅文廷		生物化學研究所 專任助理教授	113.8.1
18	新聘	劉玉晴		食品暨應用生物科技學系 專任助理教授	113.8.1
19	新聘	藍珊金		動物科學系 專任助理教授	113.8.1
20	新聘	陳思宏		國際農學碩士學位學程 專任助理教授	113.8.1
21	新聘	陳佳德		臨床護理研究所 專任助理教授	113.8.1
22	新聘	麥樂文		台灣文學與跨國文化 研究所 專任助理教授	113.8.1
23	新聘	廖佳妍		材料科學與工程學系 專任助理教授	113.8.1

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
24	新聘	黃詩婷		法律學系 專任助理教授	113.8.1
25	新聘	曾郁然		教師專業發展研究所 專任助理教授	113.8.1
26	新聘	劉建志		中國文學系 專案助理教授	113.8.1
27	新聘	蕭舜文		學士後醫學系 專案助理教授	113.8.1
28	新聘	何豐名		生技產業創新研發與管理 博士學位學程 兼任教授級專業技術人員	113.8.1
29	新聘	許秋婷		臨床醫學研究所 兼任副教授	113.8.1
30	新聘	陳亮妤		臨床醫學研究所 兼任副教授	113.8.1
31	新聘	簡郁紘		應用數學系 兼任教授	113.8.1
32	新聘	張阜民		應用數學系 兼任教授	113.8.1
33	新聘	邱乾善		學士後醫學系 兼任副教授	113.8.1
34	新聘	高鴻偉		學士後醫學系 兼任副教授	113.8.1
35	新聘	陳一心		應用數學系 兼任助理教授	113.8.1
36	新聘	林筱淇		高階經理人碩士在職專班 兼任助理教授	113.8.1

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
37	新聘	許家朗		醫學生物科技博士 學位學程 兼任助理教授	113.8.1
38	新聘	蔡奇睿		數位人文與文創產業進修 學士學位學程 兼任助理教授	113.8.1
39	新聘	陳韻仔		學士後醫學系 兼任助理教授	113.8.1
40	新聘	林志鴻		學士後醫學 系兼任助理教授	113.8.1
41	新聘	林穎正		學士後醫學系 兼任助理教授	113.8.1
42	新聘	陳昱璋		學士後醫學系 兼任助理教授	113.8.1
43	新聘	黃永杰		學士後醫學系 兼任助理教授	113.8.1
44	新聘	陳穎信		學士後醫學系 兼任助理教授	113.8.1
45	新聘	陳紅鸞		語言中心 兼任講師	113.8.1
46	新聘	陳淑娟		語言中心 兼任講師	113.8.1
47	新聘	羅婷		語言中心 兼任講師	113.8.1
48	新聘	葉佳婷		語言中心 兼任講師	113.8.1
49	新聘	喻昀臻		語言中心 兼任講師	113.8.1

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
50	新聘	徐政揚		語言中心 兼任講師	113.8.1
51	新聘	黃旂棟		數位人文與文創產業進修 學士學位學程 兼任講師	113.8.1
52	新聘	吳松翰		數位人文與文創產業進修 學士學位學程 兼任講師	113.8.1
53	新聘	張世傑		數位人文與文創產業進修 學士學位學程 兼任講師	113.8.1
54	新聘	黃莉琿		數位人文與文創產業進修 學士學位學程 兼任講師	113.8.1
55	新聘	羅瑱陽		數位人文與文創產業進修 學士學位學程 兼任講師	113.8.1
56	新聘	楊涵中		學士後醫學系 兼任講師	113.8.1
57	新聘	王偉德		學士後醫學系 兼任講師	113.8.1
58	新進	吳佳芸		文學院語言中心 辦事員	113.8.1
59	新進	葉修銘		獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師	113.8.1
60	新進	謝承恩		教務處 通識教育中心 行政辦事員	113.8.1
61	新進	汪珮琪		農業暨自然資源學院 農業企業經營管理 碩士在職專班 行政辦事員	113.8.1

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
62	新進	林婉蓓		總務處 資產經營組 行政辦事員	113.8.1
63	新進	陳筱潔		獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師	113.8.1
64	新進	朱恩繇		獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師	113.8.1
65	新進	林燦英		獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師	113.8.1
66	新進	張紹滢		獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師	113.8.1
67	新進	周芳瑜		獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師	113.8.1
68	新進	黃平滢		獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師	113.8.1
69	新進	賴寧軒		獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師	113.8.1
70	新進	吳羿萱		獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師	113.8.5
71	新進	劉尚承		獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師	113.8.5
72	新進	張裕祥		獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師	113.8.5
73	新進	許淮勛		獸醫學院 獸醫教學醫院 主治醫師	113.8.5

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
74	新進	薛芳真		理學院應用數學系 事務助理員	113.8.5
75	新聘	寺島一郎		分子生物學研究所 專案教授	113.8.6
1	借調	謝昌衛	食品暨應用 生物科技學系 教授	國立宜蘭大學 教授兼學術副校長	113.8.1
2	借調	林榮森	中國文學系 助理教授	南投縣政府文化局 局長	113.8.2
1	職務輪調	張文榮	總務處 採購組 組長	總務處 出納組 組長	113.8.1
2	職務輪調	楊竣貴	總務處 出納組 組長	總務處 採購組 組長	113.8.1
3	職務輪調	謝孟芬	總務處 行政組員	總務處 出納組 行政組員	113.8.1
4	職務輪調	許席華	學生事務處 學生安全輔導室 行政組員	學生事務處 生活輔導組 行政組員	113.8.1
5	職務輪調	王穩淳	學生事務處 生活輔導組 行政組員	學生事務處 學生安全輔導室 行政組員	113.8.1
6	職務輪調	陳佳伶	總務處 事務組 行政辦事員	總務處 出納組 行政辦事員	113.8.1
7	職務輪調	趙佩瑜	總務處 出納組 行政辦事員	總務處資產經營組 行政辦事員	113.8.1
8	職務輪調	曾子軒	總務處 資產經營組 行政辦事員	總務處事務組 行政辦事員	113.8.1

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
9	職務輪調	糠政芳	總務處資產經營組 副技術師	總務處 副技術師	113.8.1
10	平調	廖月梅	教務處通識教育中心 行政辦事員	土木工程學系 行政辦事員	113.8.1
1	退休	李惠宗	法律學系 教授		113.8.1
2	退休	林家立	化學系 教授		113.8.1
3	退休	林助傑	化學系 教授		113.8.1
4	退休	李宗寶	統計學研究所 教授		113.8.1
5	退休	楊吉斯	化學系 教授		113.8.1
6	退休	戴淑美	昆蟲學系 教授		113.8.1
7	退休	盧崑宗	森林學系 教授		113.8.1
8	退休	萬鍾汶	應用經濟學系 教授		113.8.1
9	退休	高玉泉	法律學系 教授		113.8.1
10	退休	洪慧涓	教師專業發展研究所 副教授		113.8.1
11	退休	王豐政	生物產業機 電工程學系 副教授		113.8.1

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
12	退休	張立信	材料科學與工程學系 副教授		113.8.1
13	退休	陳惠瑄	生物科技發展中心 助理研究員		113.8.5
14	退休	張法正	生物科技發展中心 專員		113.8.5
15	退休	李萌蘭	圖書館採編組 組員		113.8.1
1	離職	蔡文慶	學生事務處 學生安全輔導室 校安老師		113.7.31
2	離職	鄭欣燁	獸醫學院 獸醫教學醫院 總醫師		113.7.31
3	離職	黃佳弘	獸醫學院 獸醫教學醫院 總醫師		113.7.31
4	離職	陳姿安	獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師		113.7.31
5	離職	林 駿	獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師		113.7.31
6	離職	李承翰	獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師		113.7.31
7	離職	鴻智博	獸醫學院 獸醫教學醫院 住院醫師		113.7.31
8	離職	吳振愷	獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師		113.7.31
9	離職	蕭予新	獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師		113.7.31

序號	異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
10	離職	蔡文池	獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師		113.7.31
11	離職	李彥明	獸醫學院 獸醫教學醫院 實習醫師		113.7.31
12	離職	陳琬鴻	教務處雙語教學推動 資源中心 行政辦事員		113.7.31
13	離職	郭雅菱	生命科學院 行政辦事員		113.7.31
14	離職	謝沛慈	管理學院 事務助理員		113.7.31
15	離職	盧信吉	國際政治研究所 專案助理教授		113.7.31
16	離職	曾惠馨	環境工程學系 教授		113.8.1
17	離職	康友維	數位人文與文創產業 進修學士學位學程 助理教授		113.8.1
18	離職	張峰勳	生命科學系 專任助理教授		113.8.1
19	離職	陳光荻	獸醫學系 專任助理教授		113.8.1
20	離職	戴佳原	應用數學系 專任助理教授		113.8.1
21	離職	王湘儀	農業暨自然資源學院 應用經濟學系 行政辦事員		113.8.9



序號	徵求校長、院長、系主任 候選人學校	徵求類別	遞件期限	備註
1	弘光科技大學	校長	113. 8. 20	請詳閱本校電子公文系統/電子公佈欄，相關推薦書表請於期限前送達徵求學校。
2	醒吾科技大學	校長	113. 8. 31	
3	國立臺灣海洋大學 人文社會科學院	院長	113. 9. 30	
4	國立中山大學管理學院	院長	113. 9. 6	
5	臺北醫學大學 大數據科技及管理研究所	所長	113. 8. 26	
6	臺北醫學大學醫療暨 生物科技法律研究所	所長	113. 8. 24	
7	國立臺北科技大學 經營管理系	系主任	113. 8. 30	