

# 國立中興大學人事服務e報

National Chung Hsing University Personnel Service E-Newsletter

第 11305 期  
人事室編印

「人事服務e報」內容涵蓋各類活動訊息、教職員工喜訊、人事法令宣導、人事動態、工作權益、核心議題、生活新知等。各單位如有需要同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。  
(來信信箱：people@dragon.nchu.edu.tw)

## 活動動態

ACTIVITY UPDATES

- 本校同仁 112 學年度第 2 學期子女教育補助費計 283 人提出申請業於 113 年 4 月 25 日完成發放。
- 本校附中第四任校長遴選：
  - 一、113 年 4 月 30 日舉辦附中校長候選人治校理念說明會。
  - 二、113 年 5 月 7 日召開附中校長遴選委員會第 3 次會議，產生合格校長候選人，送請本校校長擇聘附中新任校長。
  - 三、以本校 113 年 5 月 17 日興人字第 1130600666 號函報教育部國民及學前教育署備查。
- 本校附農第四任校長遴選：
  - 一、113 年 4 月 30 日舉辦附農校長候選人治校理念說明會。
  - 二、113 年 5 月 8 日召開附農校長遴選委員會第 4 次會議，產生合格校長候選人，送請本校校長擇聘附農新任校長。
  - 三、以本校 113 年 5 月 17 日興人字第 1130600665 號函報教育部國民及學前教育署備查。
- 本校籌設「0 至 2 歲托嬰中心」：
  - 一、113 年 5 月 2 日召開托嬰中心營運協調小組第 1 次會議，確認托嬰中心設計監造廠商、委託營運廠商負責事項及相關單位業務分工，調整托嬰中心辦理時程預計於 114 年 7 月底前完成立案。
  - 二、113 年 5 月 15 日召開托嬰中心營運協調小組第 2 次會議，確認托嬰中心空間配置，及細部設計審查之辦理期程，並預計於 113 年 7 月底前完成細部審查作業。
- 本校 113 學年度服務特優教師彈性薪資獎勵作業自即日起開始受理，請各學院(室、中心)依規定辦理初審及推薦作業，並於 113 年 6 月 7 日(星期五)前完成初審及推薦，並將審查表及相關佐證資料送達本校人事室待遇退撫組彙辦。

- ▶ 本校預計 6 月中下旬召開第 7 屆第 5 次勞資會議暨第 8 屆第 4 次勞工退休準備金監督委員會，適用勞動基準法同仁如有提案或建議者可依開會時程將提案送交人事室提會討論。
- ▶ 113 年 6 月 18 日上午 10 時於行政大樓 1 樓穿堂將舉辦退休人員感恩茶會，歡迎同仁及師長蒞臨參加。



## ▶ 綜合企劃

- ❖ 轉知桃園市政府於113年5月26日（星期日）辦理113年度未婚同仁聯誼—「桃緣幸福好家在」第一梯次單身聯誼活動，請同仁踴躍報名。
- ❖ 轉知國立高雄師範大學於113年5月25日（星期六）辦理113年「幸福有情天」單身聯誼活動，請同仁踴躍報名。
- ❖ 本校 113 年度與「財團法人法律扶助基金會」合作推動法律諮詢服務，固定安排於每月第二週星期二，活動地點為行政大樓 3 樓 308 室，上午場(9:30-11:30)為視訊諮詢服務，下午場(13:30-16:30)為實體諮詢服務，同仁如需法律諮詢，請逕至「研習暨演講活動報名系統」報名（網址：<https://ssur.cc/aeAxc8p>），歡迎同仁踴躍報名參與。
- ❖ 本校為賡續營造友善幸福職場，促進員工身心健康，於 113 年5月23、28、30日安排 2 位視障專業按摩師，於行政大樓 3 樓 308 室提供紓壓按摩服務。歡迎有意願的同仁逕至「研習暨演講活動報名系統」（網址：<https://ssur.cc/aeAxc8p>）預約申請。自113年6月1日起因經費緊縮暫停服務。

## ▶ 考試、任免、敘薪、兼職

- ❖ 有關衛生福利部修正發布「受聘僱外國人健康檢查管理辦法」部分條文一案，本次修正要點如下（教育部113年4月1日臺教文(四)字第1130035054號函）：
  - 一、為因應治療用藥供應短缺之情形，增訂中央衛生主管機關得公告調整期限、再檢查或治療之替代方式，中央主管機關得先核發聘僱許可；若未依前開公告調整措施辦理，該健康檢查項目即為不合格，由中央主管機關依規定廢止其聘僱許可。（修正條文第4條、第7條、第10條）
  - 二、本次修正條文之施行日期。（修正條文第15條）
- ❖ 經查近年偶有部分新進教師，其開設之全英語課程，係多位教師共同授課，惟其亦可全額支領新進教師全英語課程成班之獎勵金，似對單獨開設全英語課程之教師略有不公。為落實前開獎勵金核發之精神，並簡化行政作業程序，爰修正本校新進教師彈性薪資獎勵辦法第8條規定為：「新進教師於獎勵期間如開設符合『本校全英語課程、學制及學程推動補助要點』之全英語課程定義，且係獨自開授（非合授或非共授）至少2學分之

全英語課程科目成班後，加發獎勵金新臺幣2萬元整。」（本校113年4月30日興人字第1130600570號函）

- ❖ 本校特聘教授設置辦法、優聘教師彈性薪資獎勵辦法修正案，本次係配合本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資辦法第9條第2項規定：「支領彈性薪資加給者，應符合本校基本授課時數相關規定，教授及副教授休假研究者不在此限。」修正上開辦法第5條第2項，明定教師獲獎勵期間如有授課時數不足情形，下一期不得申請。（本校113年4月29日興人字第1130600565號書函）

## ► 考績考核、訓練進修、差勤管理、保障

- ❖ 本校於4月開放申請之113學年度教授副教授休假研究申請作業，請各系（所、學程、室、中心）等單位於接獲教師申請通知後，於113年5月31日前完成教評會並上傳會議紀錄完成審核，請各單位注意作業時效。（本校113年2月7日興人字第1130600195號書函）
- ❖ 有關修正「國立中興大學專任教師聘約」及「國立中興大學兼任教師聘約」部分規定一案，修正內容說明如下（本校113年4月29日興人字第1130600558號函）：
  - 一、國立中興大學專任教師聘約：
    - （一）第11點規定：
      - （1）查性別工作平等法已修正名稱為性別平等工作法，爰配合修正本點規定內上開法規名稱。
      - （2）次查校園霸凌防治準則第11條規定，學校應訂定校園霸凌防制規定，並將相關規定納入學生手冊及教職員工聘約中，爰併同將上開準則納入本點。
    - （二）另配合本校教師評鑑準則之規定，於第9點及第14點規定酌作文字修正。
  - 二、國立中興大學兼任教師聘約：因應性平法規修正，且為完整落實校園內之性別平等，並配合校園霸凌防治準則第11條規定，學校應訂定校園霸凌防制規定，並將相關規定納入學生手冊及教職員工聘約中，爰於本校兼任教師聘約中教師應落實之原則及精神，於第7點增列性別平等工作法及校園霸凌防治準則等相關規定。
- ❖ 為辦理本校113年第1次公務人員、聘僱人員、技工工友、契約進用職員及臨時專任人員平時成績考核，請各級主管依各平時成績考核紀錄表所列項目詳實考核後核章，於113年5月15日（星期三）前依人員類別分別密送人事室彙辦。（本校113年5月1日興人字第1130600549號書函）
- ❖ 為強化國人反制認知作戰及媒體識讀能力，國防部陸續製播6輯「媒體識讀」教育影片，刊登於「全民國防教育」全球資訊網「媒體識讀專區」提供運用（網址：<https://aode.mnd.gov.tw/Unit/Index/366>）。（教育部113年5月1日臺教人(五)字第1130044473號書函）
- ❖ 有關勤休新制請依公務員服務法第12條、行政院與所屬中央及地方各機關構公務員勤勤實施辦法配合辦理，說明如下：
  1. 一般加班之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過12小時；延長辦公時數，每月不得超過60小時。

2. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作等例外情形，每月延長辦公時數上限不得超過 80 小時，依業務性質不同，應於事前或因緊急情況事後提出申請並報主管機關同意或備查。

❖ 請本校112學年度兼任行政主管之教師，於113年7月31日前完成「國民旅遊卡」(下稱國旅卡)消費事宜，俾利維護自身補助費申請之權益。(本校113年5月22日興人字第1130600675號書函)

一、112學年度兼任行政主管教師之國旅卡消費使用期間自112年8月1日至113年7月31日止，請於113年8月31日前將強制休假補助費申請表送至人事室辦理補助費核發作業。

二、重申109學年度起國旅卡新制相關規定：

(一) 刷卡日不限休假日，放寬週休2日或下班時間可刷卡，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費，以免觸犯貪汙治罪條例。

(二) 可購買儲值性商品(如餐券、住宿券等)及珠寶。

(三) 請運用國民旅遊卡檢核系統「註記不核發交易」之功能，先行主動刪減有下列情形之刷卡消費項目：

1. 不符合補助規定之刷卡消費項目(已請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款之項目)。

2. 不申請補助之刷卡消費項目亦可自行主動刪減。

三、有關行政院為振興花蓮縣觀光，即日起至113年12月31日止，放寬公務人員國民旅遊卡(下稱國旅卡)休假補助費措施規定，鼓勵同仁前往該縣觀光消費。

四、依前開措施規定，本學年度兼任行政主管之教師持國旅卡至該縣合格特約商店刷卡消費(含消費地點在花蓮縣之預購性或儲值性商品)，且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列觀光旅遊額度，並於本學年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。

五、檢送國民旅遊卡刷卡攻略、國旅卡申請表列印及註記不核發操作說明各1份供參，另使用國旅卡之相關規定及權益請逕至人事室網頁「國民旅遊卡」專區(網址：<https://reurl.cc/xELXKN>)查詢，如有相關疑義，請電洽承辦人江沛錚小姐(校內分機：651)。

## ➤ 待遇、福利、退休、撫卹

❖ 教育部函，行政院核定修正「[公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表](#)」自113年2月1日生效。(教育部113年4月19日臺教人(一)字第1130040512號函)

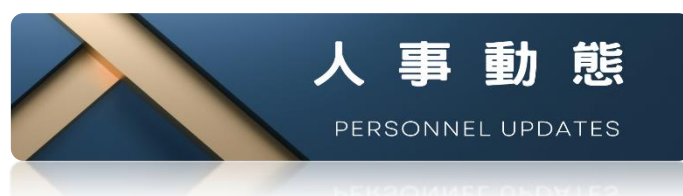
❖ 教育部函，有關行政院人事行政總處編印「[全國軍公教員工待遇支給要點手冊](#)」置於人事總處全球資訊網「業務Q&A」/「待遇加給」項下，請自行下載查閱使用。(教育部113年2月5日臺教人(四)字第1130013221號函)

❖ 教育部書函，有關公務人員退休資遣撫卹法第17條第6項所定，具原住民身分公務人員自願退休年齡55歲之規定，業經113年3月28日考試院第13屆第180次會議

決議仍予維持。(教育部 113 年 4 月 30 日臺教人(四)字第 1130044746 號書函)

## ➤ 聘僱人員

- ❖ 本校(各單位、計畫主持人、教師)進用學生兼任助理時，應確認雙方關係(「學習型」或「勞動型」)，並充分告知相關權利義務。依規定本校學生兼任助理如為學習型兼任助理，所從事為學習為主要目的及範疇之研究活動，並無基本工資之問題。論文指導教授與研究生之互動，應符合本校論文指導教授與研究生互動準則，至於屬於「勞動型」的兼任助理，應依勞動法令為兼任助理辦理相關權益保障事項。



異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
新進	王勝凱		管理學院創新產業經營學士學位學程 行政辦事員	113.04.22
新進	張閔琇		人事室 行政辦事員(職代)	113.04.29
新進	盛若熒		教務處雙語教學推動 資源中心 行政辦事員	113.05.01
新進	廖禹傑		國際事務處外籍與大陸學生事務組 行政辦事員	113.05.02
新進	陳琬鴻		教務處雙語教學推動 資源中心 行政辦事員	113.05.13
職務輪調	鐘杏芬	圖書館參考組 組長	圖書館採編組 組長	113.05.15
職務輪調	王春香	圖書館採編組 組長	圖書館典閱組 組長	113.05.15
職務輪調	黃俊升	圖書館資訊組 組長	圖書館參考組 組長	113.05.15
職務輪調	李麗美	圖書館典閱組 組長	圖書館資訊組 組長	113.05.15

異動類別	姓名	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
退休	程子綺	研究發展處 行政組員		113.04.15
離職	施開揚	台灣文學與跨國文化 研究所 助理教授		113.05.01
離職	李孟倫	學士後醫學系 專案助理教授		113.7.31
離職	李佩淵	組織工程與再生醫學 博士學位學程 專案助理教授		113.7.31
離職	林怡欣	國際事務處外籍與大 陸學生事務組 行政辦事員		113.04.30



序號	徵求校長、院長、系主任候選人學校	徵求類別	遞件期限	備註
1	國立雲林科技大學	校長	113年5月31日止	請詳閱本校電子公文系統/電子公佈欄，相關推薦書表請於期限前送達徵求學校。
2	南亞科技學校財團法人南亞技術學院	校長	113年6月7日止	
3	國立勤益科技大學	校長	113年6月11日止	
4	國立中央大學	校長	113年6月19日止	
5	國立勤益科技大學	通識教育學院院長	113年5月19日止	
6	元智大學	管理學院院長	113年5月20日止	

7	東華大學	藝術學院院長	113年5月20日止	
8	臺北醫學大學	人文暨社會科學院院長	113年6月24日止	
9	國立臺灣師範大學	管理學院院長	113年6月30日止	
10	國立澎湖科技大學	電機工程系系主任	113年5月31日止	