

國立中興大學人事服務 e 報

第 11103 期
人事室編印

「人事服務e報」內容涵蓋各類活動訊息、教職員工喜訊、人事法令宣導、人事動態、工作權益、核心議題、生活新知等。各單位如有需要同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。
(來信信箱：people@dragon.nchu.edu.tw)

活動動態

- 111 年 2 月 23 日舉辦線上視訊心靈饗宴，【情緒釋放不超載—觀照自我零距離】員工協助方案專題講座，參與人數共計 101 人。
- 111 年 3 月 17 日召開第 6 屆第 11 次勞資會議及第 7 屆第 11 次勞工退休準備金監督委員會會議。
- 111 年 3 月 21 日召開本校 111 年度教師員額管理小組(校級教師甄選委員會)第 1 次會議。
- 辦理 111 年度契約進用職員薪資調整 4% 作業。

法令實務

- **考試、任免、敘薪、兼職**
 - ❖ 為配合現行相關政策與法律變遷，以及實務運作需要，並兼顧考試錄取人員權益與用人機關用人需求，考試院會同行政院人事行政總處 111 年 2 月 16 日修正發布「公務人員考試及格人員分發辦法」部分條文，刪除申請延後分配訓練之次數限制，並放寬

增額錄取人員申請延後分配訓練期限為 15 日，放寬考試錄取人員報到期限為 15 日，以及相應調整申請延期報到之期間規定。(教育部 111 年 2 月 21 日臺教人(二)字第 1110017814 號書函)

- ❖ 有關經列入公務人員相關考試任用計畫之現缺職務，該職務原約聘僱人員解聘僱時點說明如下:(教育部 111 年 3 月 7 日臺教人(二)字第 1110023502 號書函轉銓敘部函)
 - 一、於考試錄取人員報到後，應即解聘僱。
 - 二、旨揭職務未獲分配考試錄取人員且已無考試錄取人員可分配，或考試錄取人員未報到者，應於公布分配結果之次日起第 16 日解聘僱。但如考試錄取人員未到，且因業務需要，至遲得於報到通知送達之次日起第 16 日解聘僱。
 - 三、該等職缺依職代注意事項第 2 點第 2 項第 2 款或其他規定，有得繼續代理情事者，不受前開解聘僱時點限制，但不包含考試錄取人員未占編制職缺訓練而已到職並辦理該職缺業務者。另代理原因消失時，應即解除代理。
- ❖ 教育部 111 年 3 月 10 日修正發布「大學一級行政單位設置副主管認定基準」第 3 點及第 5 點(教育部 111 年 3 月 10 日臺教高(一)字第 1112200761B 號函)。

➤ 考績考核、訓練進修、差勤管理、保障

- ❖ 教育部轉知，有關大陸委員會函釋公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，為兩岸條例施行細則第 3 條所稱「中共控制之地區」，無論上岸與否，皆屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條所稱「進入大陸地區」，仍應受該條例等相關規定之規範，於赴陸前申請許可或報准。(教育部 111 年 2 月 18 日臺教人(三)字第 11100016989 號書函)
- ❖ 教育部為增益機關人員對於公職人員利益衝突迴避法第 14 條相關規定之認識，檢送 [公職人員利益衝突迴避法第 14 條相關函釋彙整資料](#)，請校內採購、交易單位或補助業務單位，於交易或補助相關投標或申請文件中增列提示投標廠商或申請補助對象如有身分關係需履行事前揭露義務及違反者之裁罰，並提供身分關係揭露表供其填寫；亦請檢視應確實設置公職人員利益衝突迴避身分揭露專區，俾踐行事後公開義

務。(教育部 111 年 2 月 23 日臺教政(一)字第 1110017174A 號函)

- ❖ 為配合疫情指揮中心逐步放寬防疫措施，以及本校友善工作職場與工作效率並重之需，修正「[國立中興大學實施彈性上班同仁應行注意事項](#)」第 2 點及第 3 點，並自 111 年 3 月 14 日起適用，相關修正說明如下(本校 111 年 3 月 9 日興人字第 1110600274 號書函)：

- 一、第 2 點:延長彈性上下班時間，上班時間為 7 時 45 分至 9 時，下班時間為 16 時 45 分至 18 時；並配合修正核心上班時間為 9 時至 16 時 45 分。
- 二、第 3 點:配合延長彈性上下班時間，修正簽到退時間相關規定及列舉案例說明之時間；另為明確區別因公外出申請之假別(公出及出差)，爰增加相關文字。

➤ 待遇、福利、退休、撫卹

- ❖ 行政院核定 111 年度軍公教員工待遇調增 4%，溯自 111 年 1 月 1 日生效。(教育部 111 年 2 月 9 日臺教人(四)字第 1110012826 號函)
- ❖ 有關 110 年至 112 年「闔家安康」-全國公教員工團體意外保險第 1 年度保險期間，將於 111 年 3 月 31 日屆期，請逕至人事室網頁/[最新消息](#)下載參閱。(教育部 111 年 2 月 21 日臺教人(五)字第 1110017243 號書函)
- ❖ 轉知公教人員保險法第 35 條、第 51 條修正條文，並自 111 年 2 月 10 日施行，相關內容請逕至人事室網頁/[最新消息](#)下載參閱。(教育部 111 年 3 月 9 日臺教人(四)字第 1110023886 號書函)
- ❖ 行政院修正「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，依規定本校編制內依法聘任人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員(在校連續服務滿一年)，**每二年補助一次，每次補助四千五百元為上限**。相關內容請逕至人事室網頁/[公務福利 e 化平台專區](#)/其他項下/公教健檢下載參閱。

➤ 聘僱人員相關

- ❖ 教育部書函以，重申各機關(構)學校進用各類型職缺(含聘僱人員、臨時人員、清潔隊員等)時，除應確實落實公開甄選等規定外，並可積極運用行政院人事行政

總處「事求人機關徵才系統」辦理甄選作業，以增進職缺之資訊公開，俾利降低媒合成本。(教育部 111 年 2 月 23 日臺教人(二)字第 1110018185 號書函)

- ❖ 教育部國民及學前教育署修正「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」及通用該參考表之「教育部國民及學前教育署高中組委託專案計畫一覽表」，並溯自 111 年 1 月 1 日起實施。(教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 24 日臺教國署高字第 1110025091 號函)
- ❖ 修正本校「保障兼任助理學習及勞動權益處理規定」第二十二點第二款科技部兼任助理工作酬金支給標準，自 111 年 1 月 1 日起，兼任人員費用每月應至少支給新臺幣六千元。(111 年 3 月 10 日興人字第 1110600270 號書函)
- ❖ 修正本校「計畫專任助理約用注意事項」之「計畫專任助理薪資標準表」，自 111 年 1 月 1 日起，以科技部計畫進用之碩士級助理自 B 級第三級起聘任支薪、學士級助理自 C 級第三級起聘任支薪、專科級助理自 D 級第五級起聘任支薪。(111 年 3 月 10 日興人字第 1110600269 號書函)
- ❖ 本校計畫專任人員(含博士後研究員及專任助理)參與本校 102 週年校慶運動會補假說明如下(本校 110 年 11 月 19 日興人字第 1100601247 書函)：

| 日期 | 適用對象 | 說明 |
|--|-----------------|--|
| 110 年 11 月 1 日 (校慶日)在職，並於 110 年 12 月 11 日及 12 日(運動會)有出勤或參與活動者 | 週一至週五 上班制人員 | 分別於 111 年 4 月 6 日(補休 12 月 11 日)、4 月 7 日(補休 12 月 12 日)及 4 月 8 日(補休 11 月 1 日)補假，不需上班，不需請假。(因業務需要需出勤者，以加班方式辦理) |
| | 週二至週六 上班制人員 | (1) 於 111 年 4 月 7 日(補休 12 月 12 日)補假，不需上班，不需請假。 (因業務需要需出勤者，以加班方式辦理) (2) 111 年 4 月 8 日應上班或請假。 (3) 111 年 4 月 4 日(一)兒童節本屬例假日或休息日者，於 111 年 4 月 6 日(三)補假。 |
| | 非屬前開兩種 上班制人員 | 校慶運動會補假期間，如遇休息日或例假日者，請以「調移」方式辦理。調移後之原休息日或原例假日已成為工作日，則依前開方式補假，不需上班，不需請假。(因業務需要需出勤者，以加班方式辦理) |

| | | |
|---|-----------------|--|
| 110年11月1日 (校慶日)在職,但110年12月11日及12日(運動會)未出勤或參與活動者 <u>無須請假</u> | 週一至週五 上班制人員 | (1) 110年11月1日(校慶日)在職:於111年4月8日補假,不需上班,不需請假。(因業務需要需出勤者,以加班方式辦理) (2) 110年12月11日及12日(運動會)未出勤或參與活動者:111年4月6日及7日均應上班或請假。 |
| | 週二至週六 上班制人員 | (1) 111年4月7日及8日均應上班或請假。 (2) 111年4月4日(一)兒童節本屬例假日或休息日者,於111年4月6日(三)補假。 |
| | 非屬前開兩種 上班制人員 | (1) 110年11月1日(校慶日)在職且該日屬上班日者:於111年4月8日補假,不需上班,不需請假。如遇休息日或例假日者,請以「調移」方式辦理。(因業務需要需出勤者,以加班方式辦理) (2) 110年12月11日及12日(運動會)未出勤或參與活動者:111年4月6日及7日應依班表上班或請假。 |
| 110年11月2日 後到職者 | 週一至週五 上班制人員 | (1) 110年11月2日始到職者:111年4月8日應上班或請假。 |
| | 週二至週六 上班制人員 | (2) 110年12月13日始到職者:111年4月6日、7日及8日均應上班或請假。 |
| 校慶日及運動會 期間留職停薪, 並於111年4月 6日前復職復薪 者 | 週一至週五 上班制人員 | 111年4月6日、7日及8日均應上班或請假。 |
| | 週二至週六 上班制人員 | |

人事動態

| 姓名 | 異動類別 | 原職單位及職務 | 新職單位及職務 | 生效日期 |
|-----|------|-----------|-----------------|-----------|
| 吳侑蓁 | 考分 | | 採購組 組員 | 111.02.25 |
| 詹明澄 | 新進 | 臺中榮民總醫院醫師 | 醫學院籌備處 專任副教授 | 111.02.28 |
| 鄭文郁 | 新進 | 臺中榮民總醫院醫師 | 醫學院籌備處 專任副教授 | 111.02.28 |

| 姓名 | 異動類別 | 原職單位及職務 | 新職單位及職務 | 生效日期 |
|-----|------|--------------------|------------------|-----------|
| 蔡尚峰 | 新進 | 臺中榮民總醫院醫師 | 醫學院籌備處 專任副教授 | 111.02.28 |
| 王舜平 | 新進 | 臺中榮民總醫院醫師 | 醫學院籌備處 專任副教授 | 111.02.28 |
| 胡松原 | 新進 | 臺中榮民總醫院醫師 | 醫學院籌備處 專任助理教授 | 111.02.28 |
| 嚴聖佳 | 新進 | | 國際事務處 行政組員 | 111.03.04 |
| 陳昆亮 | 新進 | | 化學系 副技術師 | 111.03.14 |
| 楊長春 | 退休 | 總務處 事務組組員 | | 111.02.22 |
| 邱東梁 | 退休 | 圖書館 工友 | | 111.03.03 |
| 羅 威 | 離職 | 資訊組 行政辦事員 | | 111.02.22 |
| 黃珮琪 | 離職 | 材料科學與工程學系 事務助理員 | | 111.02.28 |
| 劉湘婷 | 離職 | 國際事務處 行政辦事員 | | 111.02.28 |
| 孫明德 | 離職 | 住宿輔導組 行政辦事員 | | 111.02.28 |
| 莊成印 | 離職 | 創新產業暨國際學院 事務助理員 | | 111.02.28 |
| 簡瑋凌 | 離職 | 獸醫教學醫院 住院醫師 | | 111.03.07 |
| 李雅莛 | 離職 | 獸醫教學醫院 住院醫師 | | 111.03.14 |



工作機會

| 徵求校長候選人學校 | 遞件期限 | 備註 |
|--------------------|-----------------|--|
| 法鼓學校財團法人法 鼓文理學院 | 111 年 3 月 31 日前 | 請詳閱本校電子公文系統/電子 公佈欄，相關推薦書表請於期限 前送達徵求學校。 |