

國立中興大學人事服務 e 報

第 11012 期
人事室編印

「人事服務 e 報」內容涵蓋各類活動訊息、教職員工喜訊、人事法令宣導、人事動態、工作權益、核心議題、生活新知等。各單位如有需要同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。

(來信信箱：people@dragon.nchu.edu.tw)

活動動態

- 110 年 12 月 20 日於行政大樓第 3 會議室召開 110 學年度職員人事甄審委員會第 2 次會議。
- 110 年 12 月 21 日召開 110 學年度特聘教授暨優聘教師遴聘審議委員會第 1 次視訊會議。
- 110 年 12 月 23 日於行政大樓第 4 會議室召開本校 110 年度教師員額管理小組(校級教師甄選委員會)第 4 次會議。
- 110 年 12 月 28 日於行政大樓第 3 會議室召開本校第 39 屆教師評審委員會第 2 次會議。
- 為辦理 110 年度係因公務繁忙申請改發未休假加班費(或休假保留)及超過強制休假之補助費人員，請於 110 年 12 月 13 日至 27 日期間至本校線上差勤系統/未休假加班費項下填寫「未休假加班費及休假補助費線上調查」，如仍有請假(含休假)需求，爰請於 110 年 12 月 27 日前完成線上請假(含休假)申請，並提醒主管期限內完成核准流程。(110 年 12 月 9 日興人字第 1100601318 號書函)
- 111 年度教職員工社團申請案，具有申請意願者請於 110 年 12 月 30 日前填妥「教職員工社團年度申請計畫書」後送至人事室彙辦，逾期不予受理。(110 年 12 月 1 日興人字第 1100601294 號書函)

法令實務

➤ 考試、任免、敘薪、兼職

- ❖ 教育部函以，配合 110 年 10 月 14 日修正之「教育部設置國家講座辦法」及「教育部設置學術獎辦法」部分條文，修正教育部學術審議會設置要點第 7 點規定，並自 110 年 11 月 25 日起生效（教育部 110 年 11 月 25 日臺教高(五)字第 1100156671 號函）
- ❖ 教育部函以，全國大專教師人才網業於 110 年 11 月 19 日改版上線，又該網站提供一般使用者瀏覽職缺之前臺網站，仍維持原網址：<https://tjn.moe.edu.tw/EduJin/>；提供各單位刊登職缺及相關資料管理之後臺網站，網址更新為：<https://tjn.moe.edu.tw/EduJinBack/>，相關操作說明手冊請登入網站後下載。（教育部 110 年 12 月 2 日臺教人(二)字第 1100161295 號書函）
- ❖ 原住民族委員會以 110 年 12 月 7 日原民社字第 11000711181 號令修正發布，原住民族工作權保障法施行細則第 10 條，修正重點說明如下：（教育部 110 年 12 月 13 日臺教人(二)字第 1100169165 號書函）
 - 一、增訂國內僱用、進用員工總人數定義，一律以投保單位為基準，並以得標廠商所有投保單位合併計算。
 - 二、為落實經濟社會文化權利國際公約第 10 條第 2 款規定，依法核予留職停薪者，得不予計入。
- ❖ 有關公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點之第 2 點、第 7 點、第 8 點及第 3 點附表 1，業經公務人員保障暨培訓委員會以 110 年 12 月 9 日公訓字第 1102160375 號令修正發布，說明如下：（教育部 110 年 12 月 13 日臺教人(二)字第 1100170554 號書函）。
 - 一、第 2 點訓練方式：配合公務人員考試錄取人員訓練採全面未佔缺訓練，將「所佔職缺」修正為「擬任職務」。
 - 二、第 7 點輔導計畫及紀錄：
 - (一)第 4 款：應通報之例示事項，增列性騷擾、亡故，並配合實務需要修正下列文字：
 - 1、第 1 目：考量實務上部分特殊異常之情事(例如性騷擾或亡故)，實務訓練機關(構)學校未必能於事發當日知悉，爰「事發當日」文字修正為「事發或知悉當日」。
 - 2、第 2 目：「情事發生三日內」文字修正為「事發或知悉之日起三日內」，以符實務需要。

三、新增第 5 款：明訂實務訓練機關(構)學校認受訓人員表現未達基本要求，應依附件四進行個別會談，並作成個別會談紀錄表，由會談人員與受訓人員共同確認後簽名，以完備輔導作為。

四、第 8 點成績考核程序：配合第 7 點新增第 5 款關於個別會談應作成紀錄，增列相關文字；另部分性質特殊之考試錄取人員訓練成績考核事項，係於各該訓練計畫另定成績考核之技術性、細節性事項，爰增列「及各該考試錄取人員訓練計畫」文字。

► 考績考核、訓練進修、差勤管理、保障

- ❖ 教育部書函以，行政院人事行政總處自 110 年 12 月 3 日起，新增公務人員可從個人資料服務網(MyData)查看個人 111 年後可休假日數相關資訊。(教育部 110 年 12 月 1 日臺教人(三)字第 1100165583 號書函)

► 待遇、福利、退休、撫卹

- ❖ 應公教人員保險之保險費率自 111 年 1 月 1 日調整之需，不適用年金規定之被保險人及適用年金規定之被保險人分別調整為 7.83%及 10.16%，相關書表詳見臺灣銀行全球資訊網「公保服務」項下訊息。(教育部 110 年 11 月 8 日臺教人(四)字第 1100151578 號書函)
- ❖ 教育部轉知，有關 111 年至 113 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司與中國信託商業銀行股份有限公司獲選承作，請同仁參考運用。資訊連結：[人事室網頁/公務福利 e 化平台/公教房屋貸款](#)。
- ❖ 教育部轉知，銓敘部 110 年 11 月 29 日部退一字第 11054057641 號令修正發布「公教人員保險失能給付標準」，本次修正重點係為增進被保險人權益，參考勞工保險失能給付標準規定修正失能種類及不合時宜用語等，以因應實務認定作業。(教育部 110 年 12 月 1 日臺教人(四)字第 1100165278 號書函)
- ❖ 教育部轉知，關於 111 年度各醫院辦理「中央機關學校簡任第 10 職等或相當職等以上主管人員」之健康檢查項目及收費標準一覽表，請逕至[人事室網頁/最新消息下載參閱](#)。

➤ 聘僱人員相關

- ❖ 本校契約進用職員管理要點及附表業經本校 110 年 11 月 24 日第 444 次行政會議修正通過。(110 年 12 月 14 日興人字第 1100601321 號書函)
 - 一、依勞動部公告自 111 年 1 月 1 日起每月基本工資調整為 25,250 元，爰修正本校待遇支給表，事務類 (G 級) 第 5 級調整為 25,250 元起薪；高中/高職 (A 級：行政書記、助理技師、助理技術師) 第 1 級調整為 25,330 元起薪。
 - 二、第 23 點：參考本校契約進用職員工作規則，新增契約進用職員兼職兼課規定。
 - 三、第 24 點：參考公務人員留職停薪辦法及性別工作平等法，新增契約進用職員留職停薪規定。
- ❖ 考量博士後研究員經費補助機關不同，為期其管理符合實際作業情形，修正本校「博士後研究員進用及管理實施要點」第 8 點規定。(110 年 12 月 13 日興人字第 1100601325 號書函)
- ❖ 本校計畫專任人員 (含博士後研究員及專任助理) 參與本校 102 週年校慶運動會補假說明如下 (110 年 11 月 19 日興人字第 1100601247 書函)：

日期	適用對象	說明
110 年 11 月 1 日 (校慶日) 在職，並於 110 年 12 月 11 日及 12 日 (運動會) 有出勤或參與活動者	週一至週五 上班制人員	分別於 111 年 4 月 6 日 (補休 12 月 11 日)、4 月 7 日 (補休 12 月 12 日) 及 4 月 8 日 (補休 11 月 1 日) 補假，不需上班，不需請假。(因業務需要需出勤者，以加班方式辦理)
	週二至週六 上班制人員	(1) 於 111 年 4 月 7 日 (補休 12 月 12 日) 補假，不需上班，不需請假。(因業務需要需出勤者，以加班方式辦理) (2) 111 年 4 月 8 日應上班或請假。 (3) 111 年 4 月 4 日 (一) 兒童節本屬例假日或休息日者，於 111 年 4 月 6 日 (三) 補假。
	非屬前開兩種 上班制人員	校慶運動會補假期間，如遇休息日或例假日者，請以「調移」方式辦理。調移後之原休息日或原例假日已成為工作日，則依前開方式補假，不需上班，不需請假。(因業務需要需出勤者，以加班方式辦理)

110年11月1日 (校慶日)在職,但110年12月11日及12日(運動會)未出勤或參與活動者 <u>無須請假</u>	週一至週五 上班制人員	(1) 110年11月1日(校慶日)在職:於111年4月8日補假,不需上班,不需請假。(因業務需要需出勤者,以加班方式辦理) (2) 110年12月11日及12日(運動會) <u>未出勤或參與活動者</u> :111年4月6日及7日均應上班或請假。
	週二至週六 上班制人員	(1) 111年4月7日及8日均應上班或請假。 (2) 111年4月4日(一)兒童節本屬例假日或休息日者,於111年4月6日(三)補假。
	非屬前開兩種 上班制人員	(1) 110年11月1日(校慶日)在職且該日屬上班日者:於111年4月8日補假,不需上班,不需請假。如遇休息日或例假日者,請以「調移」方式辦理。(因業務需要需出勤者,以加班方式辦理) (2) 110年12月11日及12日(運動會) <u>未出勤或參與活動者</u> :111年4月6日及7日應依班表上班或請假。
110年11月2日 後到職者	週一至週五 上班制人員	(1) 110年11月2日始到職者:111年4月8日應上班或請假。
	週二至週六 上班制人員	(2) 110年12月13日始到職者:111年4月6日、7日及8日均應上班或請假。
校慶日及運動會 期間留職停薪, 並於111年4月6 日前復職復薪者	週一至週五 上班制人員	111年4月6日、7日及8日均應上班或請假。
	週二至週六 上班制人員	

- ❖ 有關本校進用勞動型兼任助理及臨時工之相關注意事項,包括進用及薪資申報注意事項、聘保合一、外籍生僱用規定、勞動型人員工作時間規定及其它權益事項,並檢附作業範例1份。(110年12月09日興人字第1100601242號書函)
- ❖ 自111年1月1日起,勞保普通事故保險費率仍為10.5%、就業保險費率1%,職業災害保險本校適用費率為0.10%。(勞動部勞工保險局110年10月28日保納新字第11029000000號)

人事動態

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
王凱暉	新進		獸醫學院 副技術師	110.11.16
于力真	新進		體育室 行政辦事員	110.11.29
侯孟秀	新進	國立臺灣工藝 研究發展中心組員	圖書館典閱組 組員	110.12.02
張巍懷	新進		畜產試驗場 副技術師	110.12.02
鄧堯銓	平調	植物病理學系 技正	農業暨自然資源學院 技正	110.12.02
李炎山	終止契約	體育室 救生員		110.11.30
陳明珠	退休	農業暨自然資源學院 秘書		110.12.02
陳靜儀	退休	生物產業機電工程學系 組員		110.12.28

工作機會

序號	徵求校長候選人學校	遞件期限	備註
1	國立政治大學	111年1月11日 下午5時前	請詳閱本校電子公文系統/電子公佈欄，相關推薦書表請於期限前送達徵求學校。
2	國立臺中教育大學	111年1月10日 下午5時前	
3	東方學校財團法人東方設計大學	110年12月18日前	