

國立中興大學 110 年度員工專書閱讀推廣活動計畫

壹、依據

國家文官學院 108 年 1 月 4 日修正之「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」。

貳、目的

提供本校員工終身學習機會，引導主動學習並倡導閱讀風氣，以激勵其品德修養與工作潛能。

參、實施對象

- 一、本校編制內依法任用、派用之有給專任人員。
- 二、本校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。
- 三、本校契約進用人員。
- 四、本校技工、工友。

肆、辦理單位：人事室

- 一、辦理專書讀書會、經典閱讀演講、與作者有約、導讀會或主題書展等活動。
- 二、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動。
- 三、辦理專書導讀文章及心得寫作競賽得獎作品分享活動。

伍、專書閱讀書目

- 一、國家文官學院專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目 110 年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」：

領域	書名	作者	出版社
公共政策與管理 每月一書	關於工作的 9 大謊言	MarcusBuckingham,AshleyGoodall	星出版
	異見的力量	CharlanNemeth	天下文化
	量子領導非權威影響力	洪銘賜	采實
	氣候賭局	WilliamNordhaus	寶鼎
	瑞典模式	辜泳秣	商周
	動盪	JaredDiamond	時報
自我發展	第二座山	DavidBrooks	天下文化
	瘟疫與人	WilliamH.McNeill	天下文化
	情緒賽局	EyalWinter	大牌

與 人 文 關 懷	逆轉恨意	SallyKohn	時報
	精準寫作	洪震宇	漫遊者
	我如何真確理解世界	HansRosling、FannyHärgestam	先覺
年度推 薦經典	老殘遊記	劉鶚	五南
	所羅門王的指環	KonradLorenz	天下文化

註：以上 14 本書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

二、國家文官學院 110 年度公務人員推薦延伸閱讀書目：

領域	書名	作者	出版社
公共政策與 管理知能	大腦革命的 12 步	鄭在勝	八旗
	有限理性	友野典男	大牌
	人脈變現	RichardKoch,GregLockwood	八旗
	人工智慧在台灣	陳昇瑋、溫怡玲	天下雜誌
	自由的窄廊	DaronAcemoglu'JamesA.Robinson	衛城
	影響力的要素	TerryR.Bacon	商周
自我發展與 人文關懷	莫守成規	FrancescaGino	天下雜誌
	沒有名字的人	方惠閔等 5 人	游擊
	發酵文化	KatherineHarmonCourage	方舟
	深度學習的技術	楊大輝	遠流
	不一樣的中國史(1.2 冊)	楊照	遠流
	蘇東坡新傳(上下冊)	李一冰	聯經

註：以上 12 本書目「非」公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

陸、實施內容

一、辦理專書讀書會、與作者有約、導讀會或主題書展等活動

(一) 辦理專書讀書會：

1. 由一級單位組成或與其他一級單位合組讀書會，每組成員需 10 人（含）以上（成員中至少應有 2 名行政人員），歡迎本校教師及曾參與領讀人培訓活動之種子學員響應發起讀書會。

2. 讀書會需閱讀「伍、專書閱讀書目」至少 1 本，聚會後需提交一篇 500 字以上之心得報告，如選讀書目及心得符合本計畫專書閱讀心得寫作競賽指定之書目、字數、格式體例，得以個人名義重複參加專書閱讀心得寫作競賽。
3. 各組讀書會需於 110 年 6 月 30 日前檢附：(1)簽到表（含姓名、單位、職稱、員工代號）、(2)活動紀錄（附照片電子檔）、(3)心得報告（附電子檔）等相關活動成果資料（如附表 A、B）提交人事室，符合規定者，每組發給圖書禮券 1 仟元。

(二) 辦理經典閱讀活動：邀請校內外講師演講。

(三) 辦理與作者有約、專書導讀活動：

擬邀請「每月一書」專書作者至本校座談，或邀請校內或校外學者專家舉辦專書導讀會。

※凡參加上述活動者，由人事室依簽到名冊核發公務人員終身學習認證時數。

(四) 辦理主題書展活動：

3 月至 6 月於本校圖書館 B1 興閱坊舉辦主題書展（展出 110 年度「每月一書」12 本、「推薦延伸閱讀書目」12 本及「年度推薦經典」2 本）。

(五) 辦理圖書借閱活動：人事室第二組提供 110 年度「每月一書」及「年度推薦經典」借閱（每人每次可借閱 1 本，借期 1 個月）。

二、專書閱讀心得寫作競賽活動

(一) 依據國家文官學院「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」，110 年度「每月一書」12 本及「年度推薦經典」2 本，為心得寫作競賽閱讀專書。

(二) 參賽作品由本校彙整後送「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」，依據「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」辦理評選薦送事宜。

(三) 獎勵方式

1. 為鼓勵同仁閱讀及參與專書閱讀心得寫作，凡可配合本計畫陸、一、(一)及陸、二、(五)規定撰寫並依限提交專書閱讀心得寫作作品者，可洽人事室申請活動指定專書 1 本（申請期間：即日起至 3 月 31 日止），參賽者並核發公務人員終身學習時數 5 小時。

2. 本競賽活動之獎勵獎項及獎勵內容：

積極寫作獎：若干名，各發給獎狀乙紙及圖書禮券 200 元。

3. 作品如獲國家文官學院入選並發給獎金及核予行政獎勵者，本校不再另予獎勵。

(四) 參加心得寫作競賽作品收件截止時間：110 年 6 月 30 日止。

(五) 專書閱讀心得寫作注意事項：

1. 字數限制：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限。

表 專書閱讀心得寫作競賽評分標準

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比例	30%	30%	20%	20%
評分重點	1.啟發深遠 2.見解獨到 3.具可行性或教化意義	1.觀照完整 2.內容充實 3.析述透徹	1.結構嚴謹 2.層次分明 3.條理清晰	1.語意精準 2.語彙豐富 3.文字優雅動人
說明： 1.心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見 2.簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。				

2. 薦送資料：參賽者應填報「作品資料表」（詳如附表 1），並與作品電子檔併同送件予本校人事室承辦人（E-mail：yilin10@nchu.edu.tw），內文中不得出現足以辨識個人身分之資訊。
3. 格式體例：中文直式橫書（詳如附表 2）。
4. 參加本活動寫作競賽之作品若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。

三、辦理專書心得寫作競賽得獎作品分享活動

本校得將獲獎作品刊載於人事室網站，提供本校同仁及各界參考。

柒、經費預算

依本計畫辦理活動所需經費估計約為新臺幣 16,500 元，由人事室業務費項下支應。

項目	預估金額（元）	說明
導讀會、經典閱讀、與作者有約等講師鐘點費	4,000	依軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定 1 場×每場 2 小時×每小時 2000 元
讀書會獎	5,000	各組讀書會於 110 年 6 月 30 日前檢附讀書會內容含姓名、職稱、員工代號之簽到表、照片、心得報告（附電子檔）等相關活動成果資料，符合規定者，每組發給圖書禮券 1,000 元，預估 5 個讀書會申請。
積極寫作獎	1,000	每篇投稿獎勵圖書禮券 200 元，預估 5 篇投稿。
圖書費	6,000	1. 人事室設置寫作競賽指定書目 1 套供同仁借閱，預估約 4000 元。 2. 參與心得寫作競賽者致贈活動專書 1 本，依申請書目覈實支付，預估約 2000 元。
雜支	500	活動所需文具用品、郵寄、影印、裝訂費等。
合計	16,500	

捌、附則

本計畫陳奉 校長核定後實施，修正時亦同。

附表 A

國立中興大學 110 年度員工專書閱讀讀書會簽到表

聚會時間	年 月 日 ^上 / _下 午 時 分 至 時 分			
聚會地點				
閱讀書籍				
出席人員簽到				
單	位	職 稱	員工代號	姓 名
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

備註：本簽到表請與各次活動紀錄（附表 B）一併繳交。

附表 B

國立中興大學 110 年度員工專書閱讀讀書會活動紀錄

聚 會 時 間	年	月	日	上 下	午	時	分	至	時	分	
聚 會 地 點											
閱 讀 書 籍											
組 長						記 錄					

本 書 大 意										
心 得 分 享										
活 動 花 絮 (照 片)										

備註：本表請於會後彙整完畢與簽到表（附表 A）一同繳交人事室，以便核發學習時數及獎勵。
活動紀錄、心得報告電子檔請另寄：yilin10@nchu.edu.tw

附表 1

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： （以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊）
<p>服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）：</p> <p><input type="checkbox"/>一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。</p> <p><input type="checkbox"/>二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。</p> <p><input type="checkbox"/>三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。</p>	
<p>備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word／校閱／字數統計／字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。</p>	

