

# 國立中興大學 108 年度關懷身心障礙員工座談會 會議紀錄

時間：108 年 9 月 19 日(星期四)上午 10 時

地點：行政大樓 2 樓第 2 會議室

主持人：賴主任 富源

紀錄：盧逸斌

壹、主席致詞：(略)

貳、人事室報告：(略)

參、專題演講：自我照顧時間

演講人：蛹之生心理諮商所邱羣倫心理諮商師

肆、綜合座談

項次	建議事項	相關單位說明	承辦單位
一	希望計算機及資訊網路中心(資訊科學大樓)廁所可以提供衛生紙,以方便同仁使用。	已於會中當面回應,請洽權責單位(資訊科學大樓管理委員會)處理。	總務處
二	事務助理員是否可平調為行政辦事員,或有其他升遷管道。	依 108.10.9 第 427 次擴大行政會議通過修正本校契約進用職員管理要點,符合資格之事務助理員可依第 5 點申請內陞、或依第 16 點申請升級為行政辦事員。	人事室
三	契約進用職員特休假未修畢是否可換發加班費,或遞延至下年度休假。	一、依勞動基準法第 38 條規定略以,勞工在同一雇主或事業單位,繼續工作滿一定期間者,應依下列規定給予特別休假…勞工之特別休假,因年度終結或契約終止而未休之日數,雇主應發給工資。但年度終結未休之日數,經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施者,於次一年度終結或契約終止仍未休之日	人事室

		<p>數，雇主應發給工資。</p> <p>二、本校目前均依前開勞動基準法相關規定核發加班費。</p>	
四	<p>學校是否有合作托嬰中心或幼兒園，可提供職員優惠。</p>	<p>本校目前簽約特約廠商共有麗喆國民中小學(幼兒部)、興大附農附設實習幼兒園及臺中市私立百分之八十托嬰中心計三家，優惠詳情可參考本校特約商店/多元生活網站查詢(<a href="http://oga.nchu.edu.tw/unit-data/id/18/mid/112">http://oga.nchu.edu.tw/unit-data/id/18/mid/112</a>)。</p>	<p>總務處</p>
五	<p>全校網頁缺乏無障礙設計，導致身為重度視覺障礙的我，非常不便。例如：受聘時需到學校的資訊網完成續聘作業流程，但因為無視力的協助，所以沒有辦法使用滑鼠迅速點選，而只能使用鍵盤來移動並點選，而資訊網頁上的資料繁雜，且程式碼的設計未考量視障者的需求，所以操作了半天仍然不得其門而入。此現象只是我面臨的諸多障礙之一，其他諸如開學前登打課程大綱、出缺勤管理、上課簡報檔案上傳、登打學生成績…，因為無法親自操作，而必需仰賴大量的人力來協助。但是，並非時</p>	<p>本校首頁業已完成無障礙網頁設計，取得A級標章認證，並符合行政院規定網站無障礙規範。</p>	<p>計算機及資訊網路中心</p>

	<p>時有人可以支援，故懇請學校相關單位予以改善。</p>		
<p>六</p>	<p>請明確告知教學助理的聘任流程，最近關於教學助理的聘任方法和流程有些改變，但因本人未能獲得全面且完整的訊息，致使在尋找教學助理上遇到困難，諸如申請的截止日期為何？聘任的完成日期為何？教學助理需上完那些課程才具備資格？需要先後完成書面資料和電子資料的審核嗎？…懇請相關單位明確告知，以利本人順利找到合適的教學助理人選來協助教學。</p>	<p>一、本校校級課程(包含通識課程、大學國文及大一英文)與院級(含跨院)學士班基礎學科教學助理(TA)之申請，原則上於當學期末公告受理次學期課程TA申請，相關內容與申請說明將公告於教務處教學資源暨發展中心網頁。通過補助之課程由各開課單位訂定補助標準，開課單位應於聘期開始前完成TA聘任流程，包含於學務系統設定課程TA、授課教師線上簽核課程資料、TA填寫Ezcome聘任、TA學籍主管簽核Ezcome聘任資料，另TA須經環安中心審核勞安證明通過，始得完成TA聘任。</p> <p>二、各系所以研究生助學金聘任之系所課程TA，相關申請與聘任期程，係依各系所訂定之規範辦理，請洽詢各系所研究生助學金承辦人。學生如同時擔任校、院、系級課程TA，請留意須以相同聘期聘任。</p>	<p>教務處教學資源暨發展中心</p>